

出前講座



1 活動のねらい

人間関係を構築したりや仲間との交流を深めたりして団体の親睦を図ります。
当施設職員が出張することで、当施設以外でも体験の場を提供します。

2 活動の概要

子ども会、PTAなどの行事に、職員が指導するため出向きます。団体やグループ毎の関心・目的に応じて、体操や運動ゲーム、課題解決ゲーム、創作活動などを行います。参加者が楽しさやふれあいを体験できる活動です。（積雪期に学校で行うスキー教室への職員の派遣についてはご相談ください。）

3 人数・時間・場所

- (1) **人数** 20名以上（会場、内容、人数等ご相談ください）
- (2) **対象** 幼児以上
- (3) **期間** 11月～3月
- (4) **時間** 1時間30分程度（10:00～15:00の時間内）
- (5) **場所** 体育館、ホール、研修室等
- (6) **範囲** 盛岡市近隣の市町
- (7) **料金** 参加者1人100円（交通費込み）

※スキー教室は見守り支援のみ行います。（スキーの技術指導は行いません）
職員派遣では職員1人あたり1,000円をいただきます。

※創作活動や屋内防災炊飯を希望する場合は、別途材料費等がかかります。



4 準備する物

区分	内容
団体	活動内容に応じて準備していただく物があります
交流の家	活動に必要な物

5 引率者の役割

- ・事前に「出前講座依頼書」（様式はホームページ上に掲載）を提出してください。
- ・物品の運搬指示、用具の配置、進行管理、安全管理、清掃指導

6 交流の家職員の役割

交流の家職員が直接指導を行います。（スキー指導は除く）

7 料金の支払いについて

現金・銀行振込・コンビニ払い・電子決済（振込手数料はご負担ください）

8 活動の流れ

活動の流れ	内容
事前打ち合わせ	・指導員と団体の打合せ
活動	・指導、体験
活動終了	・ふりかえり ・活動場所の清掃 ・借用物品の返却、終了報告

9 実施及び安全管理上の留意点

- (1) 活動は、目次の★からお選びください。事前に提出していただいた「出前講座依頼書」をもとに、指導員と打合せを行ったうえで実施します。「出前講座依頼書」は、**40日前まで**に提出してください。
- (2) 活動中は、指導員と一緒に引率の方も安全確認（見守り）をしてください。