

2025年度 利用の手引き 10月改訂版



独立行政法人国立青少年教育振興機構
国立岩手山青少年交流の家

もくじ

1. お申込みの前に

- (1)はじめにお読みください P 2

2. 利用申込について

- (1)利用に関する注意点 P 3
- (2)利用の申込の流れ P 4
- (3)その他 P 4

3. 生活について

- (1)標準生活時間 P 5
- (2)利用時の流れ P 5～7
- (3)清掃 P 8
- (4)退所点検 P 8
- (5)ベッドメイクと布団のたたみ方 P 9
- (6)健康管理 P 10
- (7)貸出物品一覧 P 11
- (8)その他 P 12

4. レストラン及び売店の利用について P 13

5. 利用に関わる料金について

- (1)施設利用等に関わる料金料金について P 14
- (2)食事等に関わる料金について P 15～16
- (3)食事のキャンセル・変更について P 16

6. 施設の概要

- (1)屋内研修施設一覧 P 17
- (2)屋外研修施設一覧・その他の施設 P 18
- (3)宿泊棟・研修棟案内図 P 19～20
- (4)施設周辺案内図 P 21

7. キャンプ場の利用について P 22

8. 曲り家の利用について P 23～24

9. アクセス P 25

1. お申込みの前に

(1)はじめにお読みください

①施設の特徴

・国立岩手山青少年交流の家は、青少年の健全育成を図ることを目的に設立された青少年教育施設です。

・岩手山を望む、自然豊かな場所でキャンプや野外炊事等の自然体験活動はもちろん、創作活動や研修活動も行うことができます。

②利用できる方

学校、青少年団体、各種サークル、企業、家族など、活動計画をもった方ならどなたでもご利用できます。

※この手引きは、学校等の団体利用を想定して作成しています。

個人で利用する方もこの手引きを参考にしてください。

③利用可能人数

・最大宿泊人数

宿泊棟	400名
キャンプ場	100名
曲り家テントサイト	30名
曲り家	30名

④禁止事項

・特定の政党を支持・反対するための政治教育その他の政治的活動

・特定の宗教を支持・反対するための宗教教育その他の宗教的活動

⑤休館日

・年末、年始：12月28日～1月4日

・施設、設備の整備、点検日等

・天災・その他やむを得ない事情があるとき

※その他、日帰り利用のみ受け入れ可能な一時休館日を設けます。

2. 利用申込について

(1)利用に関する注意点

①利用申込について

宿泊のご利用は電話での受付は行いません。ホームページの【空室状況・ご利用予約】より空室状況をご確認のうえ、お申し込みください。

日帰りでのご利用はお電話にてお問い合わせください。

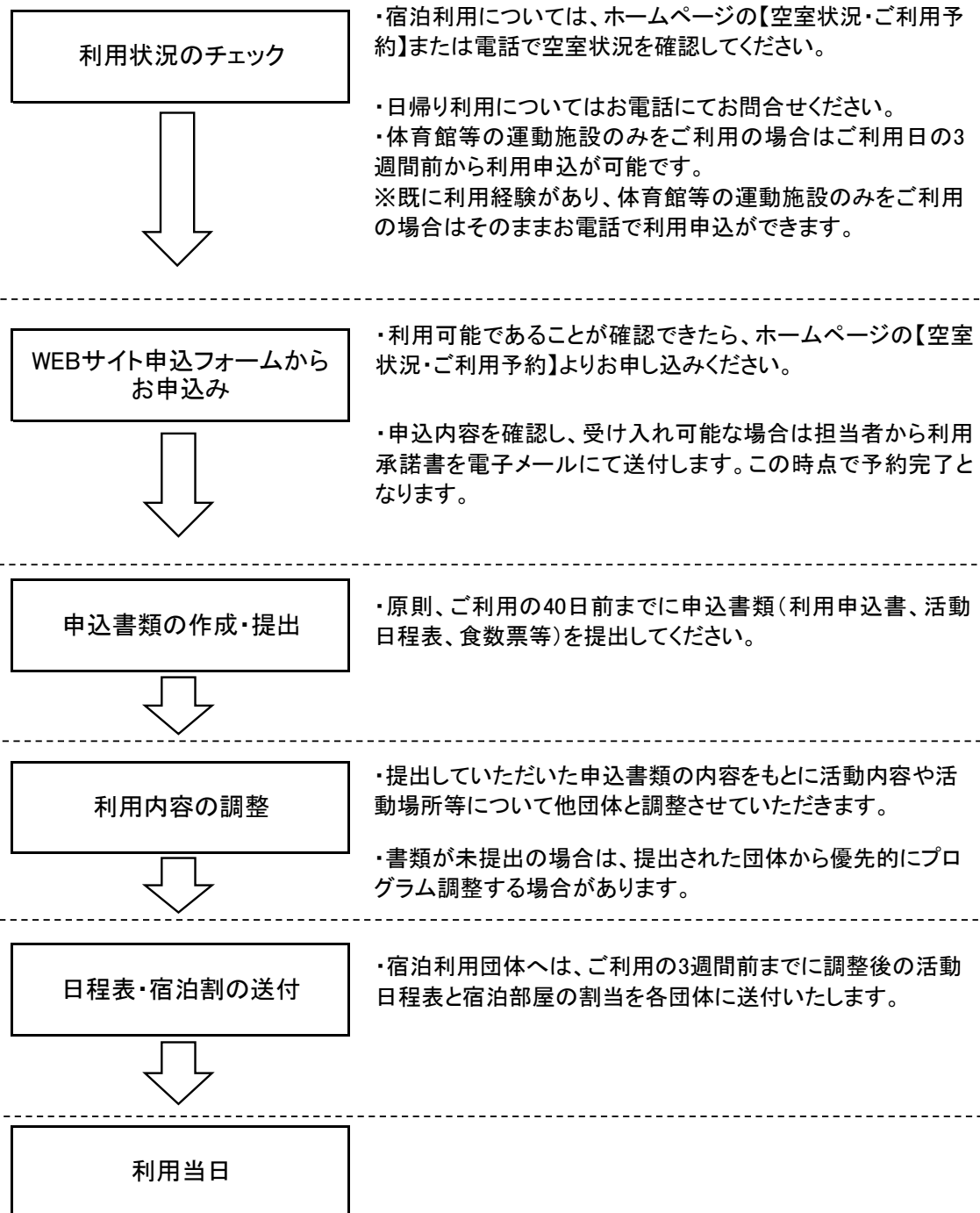
②日帰り利用について

- ・日帰りでのご利用時間は9時00分～17時00分です。
- ・施設使用料は午前・午後の時間帯ごとに徴収いたします。詳細はP14をご覧ください。
- ・体育館、ソフトボール場、グラウンド等の運動施設のみご利用の場合は、利用日の3週間前から予約を受け付けます。

③その他

- ・10名未満で体育館のみ利用の団体は、利用当日に体育館が空いている場合に限り利用可能です。（当日予約のみ受け付けます。8時30分～お電話でお問い合わせください。）

(2) 利用の申込の流れ



(3) その他

事前相談

- ・より充実した活動にするため、プログラム相談、施設見学等の事前相談を実施しています。
- ・希望団体はHPに掲載されている事前相談受付フォームからご予約ください。

変更について

- ・利用直前の変更、他団体の活動等に影響が出る場合はご希望に添えないことがあります。
- ・利用人数、活動内容に変更が生じた場合は、変更箇所を朱書きにするなど、わかるようにして再度電子メールにて提出してください。
- ・食数等のキャンセル、変更についてはP16をご覧ください。

3. 生活について

(1) 標準生活時間

6:00	7:00	7:15	8:30	9:00	12:00	13:30	16:30	17:00	17:15	19:15	22:00	22:30
・起床 ・洗面 など	朝 の つ ど い	・清掃 ・整頓 など	退所 点検	午前の 活動	昼 食	午後の 活動	代 表 者 打 合 せ	夕 べ の つ ど い	夕食	夜の 活動	活動終了	消 灯
		7:15~8:45 朝食							入浴			

・食事の時間は、レストラン営業時間内で割り当てを行います。

・入浴の時間は、入浴可能時間内で割り当てを行います。

(2) 利用時の流れ

① 準備物

＜団体で準備するもの＞

・救急医薬品

薬は常備しておりませんので、各団体でご準備ください。

・緊急車両

緊急時や病人の病院への搬送は各団体で行うことになりますのでご用意ください。

＜個人で準備するもの＞

・上履き ・洗面用具、入浴用具（バスタオル等） ・歯磨き用コップ

・着替え（温度差に対応できる服装） ・マイナ保険証等 ・常用の薬等

・雨具（野外活動を行う場合は、長靴・上下分かれたセパレート式のレインウェア等をご用意ください）

※日帰り利用でも館内施設をご利用の場合は上履きをご持参ください。

② 入所

到着・受付

・9時00分～16時00分の間に入所してください。

・到着後、団体の代表者は事務室にて受付の手続きをお願いします。宿泊人数、日程、活動場所、宿泊場所の確認を行います。

・「請求書発行確認用紙」、「アンケート用紙」をお渡ししますので必要事項を記入してください。

→お支払い方法事前確認表(食事関係)は入所受付後、**売店**へ提出し、食数・支払方法についてスタッフと確認を行ってください(売店営業時間は8時30分～18時00分です)。

→請求書発行確認用紙(施設使用料)、アンケートは退所までに**事務室**へ提出してください。

オリエンテーション

・職員が施設の使い方についての説明を10分程度行います。

・日帰り利用の場合

オリエンテーション

活動

退所

※支払いが発生する場合はP7を参照の上、支払いをお願いいたします。

シーツ受取

・研修棟1Fリネンコーナーからシーツと枕カバーを取り、宿泊室に入室してください。職員は立ち会いませんので、団体の都合のよい時間にお持ちください。

・連泊される場合は3泊毎にシーツを交換してください。
(交換の際に追加料金はかかりません)

③宿泊

代表者打ち合わせ

・毎日16時30分より代表者打合せを研修棟1Fプログラム相談室(P20)にて実施します。

・各団体の代表者1名はご出席ください。当日の宿泊に伴う確認をします。

タベのつどい

・17時00分よりタベのつどいを行います。原則として宿泊団体は参加していただきますが、研修スケジュール等により参加できない場合は団体独自で「つどい」を行っても構いません。

・国旗・所旗の降納、団体紹介スピーチ等を行います。



←2次元コードを読み込むと動画で利用の流れを確認できます。

食 事

・各団体に割り当てられた入場開始時刻にはレストラン「ポローニア」前にお集まりください。

	営業時間
朝食	7:15～8:45
昼食	12:00～13:30
夕食	17:15～19:15



←2次元コードを読み込むと動画で利用の流れを確認できます。

入 浴

・当日の利用状況によって、大浴場・中浴場の内訳(男・女)を決定します。宿泊者数によっては、1つの浴場で時間差で対応する場合があります。

・原則として、団体ごとの貸切入浴はできません(学校の集団宿泊行事での利用を除く)。当日の利用状況によっては、入浴可能時間の調整をする場合があります。

・大浴場・中浴場ともにボディソープとリンスインシャンプーを備え付けてあります。

・ドライヤーは、大浴場・中浴場に2台ずつ、宿泊棟各フロアの洗面所に2台ずつ備え付けてあります。

・10名以下の場合、シャワーのみの利用となる場合があります。

	入浴可能時間	人数(目安)	シャワー個数	カーテン付きシャワーブース
大浴場	17:15～ 22:00	40名	19個	4個
中浴場		30名	15個	4個



←2次元コードを読み込むと動画で利用の流れを確認できます。

消灯・就寝

・22時00分に活動終了の放送、22時30分に消灯の放送が流れます。

・夜間(22時30分～6時30分)の緊急時は宿直室(TEL:019-688-4224)へご連絡ください。

④退所

起床・清掃

- ・6時30分に起床の放送が流れます。
- ・宿泊棟の清掃及び各団体に割り当てられた場所の清掃をお願いします。

朝のつどい

- ・7時00分より朝のつどいを行います。原則として宿泊団体は参加していただきますが、研修スケジュール等により参加できない場合は団体独自で「つどい」を行っても構いません。

- ・国旗・所旗の掲揚、ラジオ体操、団体紹介スピーチ等を行います。



←2次元コードを読み込むと動画で利用の流れを確認できます。

退所点検

- ・退所日の8時30分から職員が宿泊室に伺いますので、点検を受けてください。必ず1名以上の利用者の方の立会いをお願いします。

- ・使用後のシーツと枕カバーは、研修棟1Fリネンコーナーにあるワゴンにたたんで返却してください。
- ・点検後に宿泊室を利用することはできません。



←2次元コードを読み込むと動画で利用の流れを確認できます。

支払い手続き

- ・退所までに「請求書発行確認用紙(施設使用料)」を事務室に提出してください。

- ・請求書の発行先、支払い方法は下表のとおりです。

内容	請求書発行場所	当日支払いの場合 (8:30~18:00)	後日支払いの場合
・施設使用料 ・活動プログラム指導料	事務室 (8:30~17:15)	・売店(現金払い) ※1	・銀行振込(別途振込手数料) ・コンビニ払いまたはバーコード決済※2(請求書1枚につき払込手数料140円)
食事代金・教材費	売店 (8:30~18:00)		・銀行振込(別途振込手数料)

・上記の時間で対応できない場合は、後日請求書をメールにて送付いたします。(コンビニ払い希望の場合はコンビニ払い用の請求書を郵送いたします。)

※1 硬貨でのお支払いは1種類につき20枚まで対応可能です。21枚以上の場合は振込でのお支払いとさせていただきます。

※2 FamiPay請求書支払い、PayB払込票決済、楽天銀行コンビニ支払サービス、PayPay請求書払い、au PAY請求書支払いがご利用いただけます。

提出物の提出及び 貸出物品の返却

- ・アンケートの提出にご協力願います。
- ・貸出物品の返却を忘れずをお願いします。

(3) 清掃

- ・団体ごとに割り当てられた場所の清掃を行っていただきます。
- ・研修場所は使用後、それ以外の場所については研修最終日の朝に清掃を行ってください。
- ・集めたゴミはゴミ集積所(P20)に分別して捨ててください。なお、宿泊棟にはゴミ箱を設置しておりません。談話室及び事務室入口脇にゴミ袋を準備しておりますのでご利用ください。

宿泊室・談話室 (4～8名目安)	・ 掃除機・モップ等で清掃 ・ ゴミの始末
廊下・階段 (2～6名目安)	・ 掃除機・モップ等で清掃 ・ ゴミの始末 ・ 手すりの掃除
トイレ (2～3名目安)	・ 床と便器の清掃 ・ 洗面台・鏡・たなのふき掃除 ・ ゴミの始末
洗面所 (2～3名目安)	・ 床の清掃 ・ 洗面台(内側含む)のふき掃除 ・ ゴミの始末
体育館・ホール (10～20名目安)	・ フロアのモップがけ ・ 用具の整理整頓 ・ ピロティ～体育館までの廊下の清掃 ・ 体育館トイレの清掃
研修室 (6～8名目安)	・ 掃除機・モップ等で清掃 ・ 机といすの整理整頓 ・ 黒板・机のふき掃除 ・ ゴミの始末
テントサイト	・ テント内の清掃 ・ テントサイトのトイレ清掃 ・ テントサイトのゴミ拾い ・ ゴミの始末
曲り家	・ 床の清掃 ・ トイレ清掃 ・ 洗面台のふき清掃 ・ ゴミの始末

(4) 退所点検

退所点検の点検項目は以下のとおりです。

- ☐ 窓のカギを閉めたか
- ☐ カーテンを束ねたか
- ☐ ハンガーを揃えたか
- ☐ 布団のたたみ方は表示のとおりか
- ☐ 布団の向き、置き方は表示のとおりか
- ☐ 床やベッドの下にゴミはないか
- ☐ 忘れ物はないか

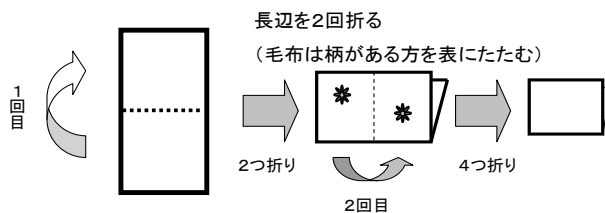
(5) ベッドメイキングと布団のたたみ方

① ベッドメイキングの手順

- 1) ベッドパットの上にシーツを1枚敷きます。
- 2) その上からもう1枚のシーツを重ねます。
- 3) その上に毛布、掛け布団を掛けます。
- 4) 枕を枕カバーに入れます。
- 5) 2枚敷いたシーツの上の1枚は、えりの部分を折り返します。
- 6) シーツとシーツの間に入って寝ます。



② 掛け布団、毛布のたたみ方(A・B・C棟:洋室)



～留意事項～

- ・毛布は、絵柄がある方を表にしてたたんでください。
- ・たたんだ寝具はそれぞれのベッドの窓側によせてください。
- ・折り目側(輪になった方)を通路・入り口側に向けてください。
- ・夏季は掛け布団はありません(毛布のみとなります)。

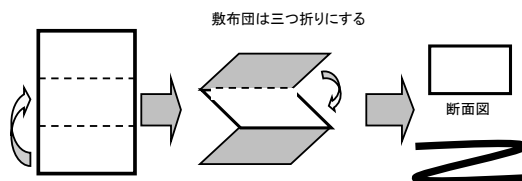
整頓後の宿泊室(洋室)



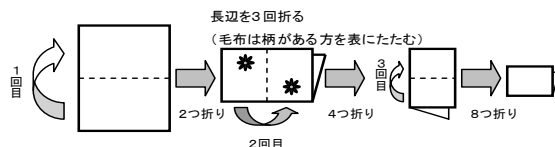
③ 掛け布団、毛布のたたみ方(D棟:和室)

掛け布団は、洋室と同じようにたたんでください。

〈敷き布団〉



〈毛布〉



～留意事項～

下段の布団は、折り目側(輪になった方)を手前に向けてください。

整頓後の宿泊室(和室)



(A・B・C棟)



(D棟)

↑ 2次元コードを読み込むと動画で流れを確認できます。

④ その他

布団やシーツを汚してしまった場合は、事務室までお申し出ください。

(6)健康管理

①休養室の利用について

- ・休養室を利用する際は、団体責任者を通じて事務室にお申し出ください。
- ・薬は常備しておりませんので、団体でご準備ください。

②医療機関を受診する場合

- ・受診前に事務室までご一報ください。また、医療機関からの帰所後は受診結果を事務室へご報告願います。
- ・医療機関への移送は、団体の担当者が付き添い、団体で用意した車で行ってください。
- ・救急車の要請は団体の判断で行い、団体の方が付き添ってください。

③近隣の医療機関

病院名	診療科目	住所等
岩手県立中央病院※救急 (車で約40分)	救急医療科、整形外科、 小児科、脳神経外科、皮膚科、 眼科、歯科、消化器内科等	〒020-0066 岩手県盛岡市上田1丁目4-1 TEL 019-653-1151
滝沢中央病院 (車で約25分)	内科、外科、皮膚科、 婦人科、アレルギー科等	〒020-0664 岩手県滝沢市鶴飼笹森42-2 TEL 019-684-1151
杉江内科クリニック (車で約15分)	内科、アレルギー科、 胃腸科、眼科等	〒020-0622 岩手県滝沢市野沢62-1017 TEL 019-656-9177
みんなのクリニック (車で約20分)	内科	〒020-0122 岩手県盛岡市みたけ2-21-42 TEL 019-656-0165

- ・診療時間等詳細は各医療機関にお問い合わせください。
- ・休日当番医等の情報は休養室前に掲示してあります。

④その他

- ・事務室前にAEDが設置されています。
- ・車イス、担架がありますので、利用する場合は事務室にお申し出ください。

(7)貸出物品一覧

重複する場合もありますので、事前にお申し込みください。

視聴覚機器

ポータブルアンプ	4台
ブルーレイディスクプレーヤー	3台
プロジェクター	5台
移動式スクリーン	5台
Bluetoothスピーカー	4台
CDプレーヤー	2台
レーザーポインター	2個
HDMIケーブル(プロジェクターとセット)	6本
拡声器	4台
キーボード	2台
ディスプレイ(55インチ、65インチ)	各1台

野外活動用

熊よけ鈴		70個
火の神衣装		4セット
スノーシュー	足のサイズ約24cm未満	100 組
	足のサイズ約24cm以上	85 組
雪玉製造器		2セット
雪合戦用ヘルメット		50個
双眼鏡		20台
星座早見表		25台
天体望遠鏡		7台
そり		100個
スノーチューブ		20個
ヘッドライト		40個
コンパス		10個
トレッキングポール		30組
ライフジャケット幼児用(救命胴衣)		30着
LEDランタン		50個
LEDキャンドル (キャンドルサービ ス用)	大	7個
	中	72個
	小	167個

屋内用

卓球(一式)※卓球台5台	20名分
バドミントン(一式)※簡易式ネットあり	18名分
ハンドボール用ゴール	1組
バスケットボール	15個
バレーボール	10個
ソフトバレーボール	15個
フットサルボール	12個
キンボール	2セット
室内用ペタンク	5セット
長縄跳び	3本
ドッジビーディスク	15個
フラフープ	14本
得点板	2台
デジタイマー	2台
マーカーコーン	8個
空気入れ	5台
空手マット(ジョイントマット)	2面分
室内用クubb	1セット
室内用雪合戦シェルター	1セット

屋外用

サッカーゴール(成人用)	1セット
サッカーゴール(ジュニア用)	2セット
ソフトボール用具	2組
ラインカー	5台
ディスクゴルフ用具	50名分
カラーコーン	15本
運動会用具(網、玉入れ等)	一式
屋外用クubb	1セット

その他

黒板セット(チョーク、黒板消し等)	5個
ストップウォッチ	6個
電子ホイッスル	5個
メッシュ製ビブス(赤・青・黄・緑・紫・白)※幼児用あり	100枚
幼児用ベッド柵	3台
ドラムコード	5個
ホワイトボード	4台
テーブルタップ	10個
車いす	10台
ジェットヒーター※	2台
ブルーヒーター※	3台
石油ファンヒーター※	12台

※ ヒーターの料金についてはP14をご参照ください。

(8)その他

①飲食について

- ・食材、食物についての持ち込みは衛生上お断りしています(日帰り及び宿泊の初日のみ、野外炊事用の食材が持ち込み可能です)。
- ・飲料、利用初日の弁当、スポーツ団体等の栄養補助食品等に関し、持ち込み可能です。
- ・持ち込んだゴミは必ずお持ち帰りください。
- ・館内での飲食は、宿泊棟の「談話室」(P19)または研修棟2階「プラザイーハートブ」(P20)をご利用ください。なお、宿泊室での飲食はご遠慮ください(水分補給をのぞく)。

②飲酒・喫煙について

- ・飲酒する場合は事前に遵守事項を確認の上、飲酒に係る確約書に署名していただきます。
- ・飲酒は、17時30分以降に「プラザイーハートブ」(P20)をご利用ください(22時00分まで)。
- ・敷地内(プラザイーハートブを除く)での飲酒、日帰り研修での飲酒はご遠慮ください。
- ・喫煙は「プラザイーハートブ」ベランダの喫煙所(P20)でお願いします(22時00分まで)。

③宿泊棟の利用について

- ・宿泊棟「談話室」のご利用時間は22時00分までとなります。21時45分を目安に清掃・整理整頓をお願いします。
- ・洗濯機は宿泊棟の各フロアに1台・乾燥機はC棟前に3台あります。ご利用時間は6時30分から22時00分までになります。洗剤は団体でご持参ください。
- ・男女同室での宿泊は原則としてできません。男性と女性は、棟または階を分けての配室となります。(ただし、ご家族・幼稚園・保育園等での利用を除きます)
- ・宿泊棟全部屋にルームエアコン(冷・暖)が設置されています。使用可能時間や設定温度については事務室で一括管理しますが、使用にあたりご要望等ありましたら事務室にお申し出ください。

④照明について

- ・研修室、体育館、ホール、宿泊室、廊下等の照明は、必要に応じて団体で点灯・消灯を行ってください。節電へのご協力をお願いします。

⑤暖房(ボイラー)について

- ・暖房稼働目安期間は10月1日から4月30日までとなります。
- ・研修棟の暖房稼働時間は6時30分～22時00分です。
- ・研修棟は使用予定時間内のみ稼働しますので、使用時間や研修室等の変更がありましたら事務室までご連絡ください。
- ・研修室の暖房は2時間おきに稼働します。
- ・各暖房設備(ボイラー)は設定温度(19℃)に達し次第、稼働停止します。また、一定の気温(16℃)に下がった場合に稼働を再開します。
- ・ヒーターの貸し出しを有料でいたします(P14参照)。

4. レストラン・売店の利用について

(1) レストラン「ポローニア」

- ・最大で266名が一度に利用することができます。
- ・レストランに入る際は、必ずレストラン内手洗い場で手洗い・消毒をお願いします。
- ・セルフサービスのビュッフェ形式です。個数制限のあるメニューもあります。
(利用者が少数の場合、ビュッフェにならない場合があります)。
- ・10名以下の場合、食事メニューが変更となる場合があります。
- ・食事をする際は、団体ごとに詰めて座ってください。
- ・食事後はテーブルを拭き、イスの整理をお願いします。
- ・アレルギー等のご相談がございましたら直接売店(TEL:019-688-4417)へご連絡ください。
- ・混雑が予想される場合は、時間の調整をする場合があります。
- ・営業時間は下記のとおりです。

	営業時間
朝食	7:15～8:45
昼食	12:00～13:30
夕食	17:15～19:15

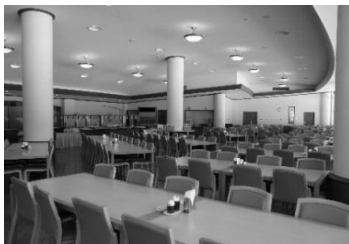


季節に合わせて日替わりメニューを提供しています。
メニュー、アレルギー等は左の2次元コードからご確認ください。

(2) 売店

- ・売店は研修棟2階「プラザイーハートブ」にあります。
- ・お菓子類、日用品等を販売しています。
- ・お土産品としてテンパークのマスコットキャラクター「テンちゃん」のタオル(300円)を販売しています。
- ・飲料(酒類含む)、オードブルの事前注文が可能です。
- ・コピー機がございいます(白黒のみ1枚10円で利用可)。
- ・貸し出し冷蔵庫があります。ご利用の際は貼り紙に団体名を書く等、各自で管理をしてください。
また、容量に限りがあるため、保冷容量が多い場合は事前に売店(TEL:019-688-4417)までご確認ください(目安として、500ml×24本入り段ボールが18ケース程度入ります)。
※売店冷蔵庫内の保管物紛失について、売店では責任を負いかねます。
- ・営業時間は8時30分～18時00分です。

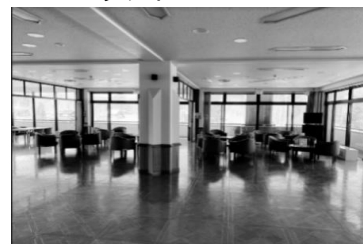
レストラン「ポローニア」



売 店



プラザイーハートブ



5. 利用に関わる料金について(すべて税込価格での記載となっております)

(1)施設利用等に関わる料金

①施設使用料

[1]宿泊利用(一人1泊あたり)

	宿泊棟・曲り家料金	テント泊料金
幼児(年少未満)	無料	無料
幼児(年少以上)	300円	300円
子ども(小学生～高校生)	600円	300円
学生(大学・短大等)	1,200円	600円
大人(18歳以上)	2,500円	1,200円

・その他減免対象となる場合があります。詳細はHPよりご確認ください。

[2]日帰り利用(1か所あたり)

- ・研修施設を占有する場合、料金がかかります。
- ・天候等の理由で活動場所が変更になった場合は、安価な方の料金を適用します。
- ・有料プログラムを実施する場合は別途料金がかかります。

〇4月～10月

研修施設	利用時間 ※1	青少年団体 ※2	一般団体
研修室・音楽室・和室 ミーティングルーム	午前(9:00～13:00) または 午後(13:00～17:00)	500円	1,000円
ホール・曲り家		1,500円	3,000円
体育館		2,000円	4,000円
グラウンド ソフトボール場		1,000円	2,000円

〇11月～3月

研修施設	利用時間 ※1	青少年団体 ※2	一般団体
研修室・音楽室・和室 ミーティングルーム	午前(9:00～13:00) または 午後(13:00～17:00)	700円	1,200円
ホール・曲り家		1,700円	3,200円
体育館		2,500円	4,500円
グラウンド ソフトボール場		1,000円	2,000円

※1 13時をまたいで利用する場合は、午前と午後の料金がかかります。

※2 学校、子ども会、スポーツ少年団などの団体や青少年教育指導者の研修などが対象です。

②その他

種類	単位	料金	備考
ジェットヒーター	1台 1時間	550円	体育館、卓球場向け
ブルーヒーター	1台 1時間	250円	ホール、第3・第5研修室向け
石油ファンヒーター	1台 1時間	100円	上記を除く主に研修棟向け

(2) 食事等に関わる料金 (1食あたりの税込価格を記載しております)

① レストラン食

	朝食	昼食	夕食	合計
幼児（年少未満）	-	-	-	無料
幼児（年少以上）	440円	550円	680円	1,670円
小学生	560円	680円	860円	2,100円
中学生以上	720円	850円	950円	2,520円

② 野外炊事メニュー

- ・各メニュー4食以上からご注文を承ります。
- ・野外炊事用たきつけ薪、野外炊事用薪を含む料金です。
- ・米を炊き上げご飯に変更した場合の料金は1食につき100円増しです。



野外炊事メニューの原材料、アレルギーは左の二次元コードからご確認ください。

メニュー	豚汁(米付き) 焼きそば カレーライス	防災炊飯 (レトルトカレー)	屋内防災炊飯 (レトルトカレー)	バーベキュー セット (米付き)	南部せんべい (1人分3枚)	食材持ち込み ※1	備考 (内訳※2)
宿泊 利用者	750円	700円		1,550円	300円	200円/人	・各食材費 ・活動料200円
日帰り 利用者	850円	800円	700円 +施設使用料 (P14参照)	1,650円	400円	300円/人	・各食材費 ・活動料200円 ・施設使用料100円
お手軽 プラン ※3	上記に+150円 (防災炊飯は準備物不要のプログラムのため適用なし)						準備物(洗剤・タワシ等)を全て交流の家で準備(貸出)いたします。

※1 日帰り及び宿泊の初日に限り、野外炊事用の食材を持ち込み、活動することが可能です。

※2 各食材費、活動料は注文した食数分の料金がかかります。施設使用料は日帰り利用人数分の料金がかかります。

※3 注文した食数分の料金がかかります。

③事前注文 受取時間は7時15分～19時15分で指定できます。受取場所は宿泊棟1階レストランです。

[1] 弁当

種 類	料 金	内 容
幕の内弁当※1	880円	ご飯(白米)、ゆかり、白身魚フライ、赤ウインナー、鶏の唐揚げ、野菜しゅうまい、いり煮、鮭、八幡巻、赤蒲鉾、ひじきの煮物、漬物(桜大根)
おにぎり弁当※1 (3個入り)	700円	手巻きおにぎり(梅、鮭、昆布)、鶏の唐揚げ、赤ウインナー、金平つくね串、玉子焼、漬物(桜大根)
おにぎり弁当※1 (2個入り)	550円	手巻きおにぎり(梅、鮭)、鶏の唐揚げ、赤ウインナー、金平つくね串、玉子焼、漬物(桜大根)
おにぎり(2個)※2	360円	手巻きおにぎり(梅、鮭)

・内容は変更になる場合があります。

※1 各種類20食以上からご注文を承ります。

※2 35食以上からご注文を承ります。

[2] オードブル

種 類	料金(一人あたり)	内 容
オードブル	1,500円～	(例) 枝豆、サラミハム、チーズ盛合わせ、ソース焼きそば、フライドポテト、から揚げ、いなり寿司、漬物2点盛

・利用日を除く10日前までにご注文ください(キャンセル不可)。

・内容、金額についてはご相談ください。

[3] 補食

種類	料金
メロンパン	170円
チョコチップメロンパン	
小倉パン	
あんぱん	
クリームパン	
ジャムパン	

[4] 飲料、氷

種 類	料 金	備 考
麦茶	180円	500ml
綾鷹		
アクエリアス		
いろはす	170円	
紙パックジュース (りんご・みかん・ぶどう)	140円	200ml
酒類	200円～	要相談
氷(飲用用)	300円	1袋約1kg

④教材関係

種 類		料 金	備 考
キャンプファイヤー	大セット	6000	2時間程度の活動向け。 丸太(長さ90cm) 20本、たきつけ薪30本、灯油1L
	中セット	5000	1～1.5時間程度の活動向け。 丸太(長さ90cm) 16本、たきつけ薪20本、灯油1L

(3)食事のキャンセル(全部または一部)について R7年10月1日改訂

※天災等、利用者様に責任のない不可抗力によるキャンセルは、キャンセル料徴収の対象外です。

①19食以下の食数のキャンセルについて

期限までに連絡のあったものについては、キャンセル料は発生しません。

内 容	期 限	備 考
レストラン食	レストラン入場時間	各食の請求食数が確定
野外炊事用食材	活動前日の15時00分	受け渡し時の食数、班編成が確定
	活動日の10時00分	請求食数が確定

・野外炊事用食材は、活動前日の15時時点の食数、班編成での受け渡しとなります。
活動前日の15時から当日の10時までの間に19食以下のキャンセルが出た場合は、期限時点の注文食数、班編成で提供されますが、キャンセル料はかかりません。

②20食以上の食数のキャンセルについて

内 容	期 限	キャンセル料
レストラン食 野外炊事用食材	利用初日 3日前の15時00分	無料
	利用初日 2日前の15時00分	キャンセル分の食費の 50%
	利用初日 2日前の15時00分以降	キャンセル分の食費の100%

・キャンセルした食数が利用初日の3日前の15時から合算して各種20食以上になった場合、キャンセル料徴収の対象になります。

【例】 ①利用初日の3日前の15時00分以降に18食分のキャンセル連絡があった。

②利用初日の2日前の15時00分以降に2食分のキャンセル連絡があった。

この場合、①・②で合わせて20食以上のキャンセルになるため、18食については50%、2食については100%のキャンセル料が発生します。

③弁当、飲料、補食のキャンセルについて

内 容	期 限	キャンセル料
弁当、飲料、補食	利用初日 7日前の15時00分以降	キャンセル分の食費の100%

・期限後は各種1個以上のキャンセルが、キャンセル料徴収の対象になります。

③キャンセル方法

食数のキャンセル・変更が生じた場合は、電子メールにて修正した食数票をご提出ください。

入所後は、レストラン(売店)に直接お知らせください。

【送付先】

国立岩手山青少年交流の家 事業推進係

E-Mail : iwate-suishin@niye.go.jp

※メール送信後、3日以内に返信メールが届かない場合には確認の電話連絡をお願いいたします。

【食事に関する問い合わせ】

レストラン(売店) 業務委託業者

コンパスグループ・ジャパン(株) 国立岩手山青少年交流の家店

E-Mail : iwate32110@compass-jpn.com

TEL : 019-688-4417 電話取り次ぎ時間(8時30分～17時00分)

6. 施設の概要

(1) 屋内研修施設一覧

研修室名	利用可能人数	黒板	スクリーン	暗幕	備考
第1研修室	81名	○	○	○	
第2研修室	81名	○	○	○	
第3研修室	135名	○	○	○	
第4研修室	81名	○	○	○	
第5研修室	126名	○	○	○	中央にパーテーションあり (2分割可)
第6研修室	30名	○		○	
第7研修室	20名	○		○	
第8研修室	20名	○		○	
第9研修室	8名	○			
ホール (17m×17m)	200名	ホワイト ボード	○	○	空手 2面 グランドピアノ 1台
音楽室 (カーペット敷き)	36名	○			アップライトピアノ 2台 電子ピアノ 1台 譜面台、指揮台
多目的研修室A	32名	ホワイト ボード	○	○	
多目的研修室B	48名	ホワイト ボード			アップライトピアノ 1台 ミニステージ ジョイントマット 幼児用イス キッズスペースとしても活用可能
和室(18畳)	20名				
ミーティングルーム	14名	ホワイト ボード	○		
体育館 (32m×21m)					バレーボールコート 2面 バスケットボールコート 1面 テニスコート 1面 バドミントンコート 4面 ハンドボールコート 1面 フットサルコート 1面
卓球場(大・小)					卓球台 5台

- ・活動場所の使用について、各団体の希望状況で調整させていただく場合があります。
- ・黒板セットや視聴覚機器等、研修向けの貸し出し用具はP11をご確認ください。
- ・屋内、屋外の設備や物品等に汚れや破損があった場合は、復元にかかる費用を請求することがあります。

(2)屋外研修施設一覧・その他の施設

①屋外研修施設

研修施設名	定員	備考
グラウンド (陸上・サッカー等)		・400mトラック(「投てき」は砲丸のみ) ・フィールド内(芝生部分) 100m×50m
ソフトボール場		・両翼70m
そりすべり場	100	・コース全長約30m(A、B各50名ずつ)
テントサイト	100	・20張
曲り家テントサイト	30	・6張
野外炊事場	240	・食器8人分×30セット+予備分
曲り家野外炊事場	48	・食器8人分×6セット+予備分
A営火場	200	・電源あり
B営火場	100	・電源なし(ポータブルアンプ貸し出しあり)
C営火場	50	・電源あり
D営火場	50	・電源あり

②その他の施設

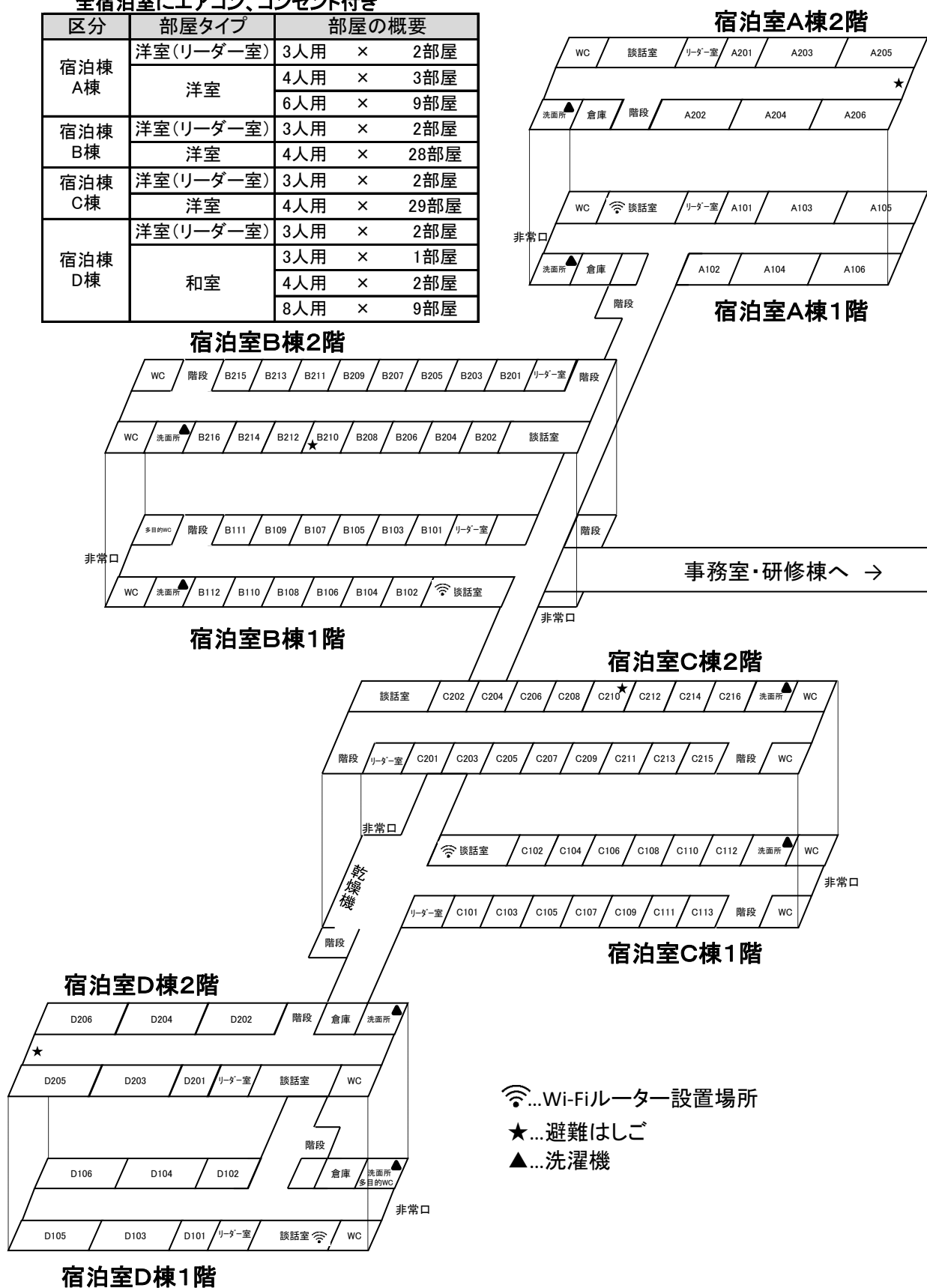
施設名	定員	備考
レストラン「ポローニア」	266	・幼児用イス8脚 ・幼児用スロープあり
プラザイーハトーブ	50	・研修棟2Fフリースペース(座席数50席) ・売店、有料コピー機あり(白黒コピーのみ)
図書コーナー	50	・研修棟2Fフリースペース(座席数30席) ・幼児用絵本あり
曲り家	50	・薪ストーブあり ・長机(高・低)、わら座布団あり

(3) 宿泊棟・研修棟案内図

① 宿泊棟案内図

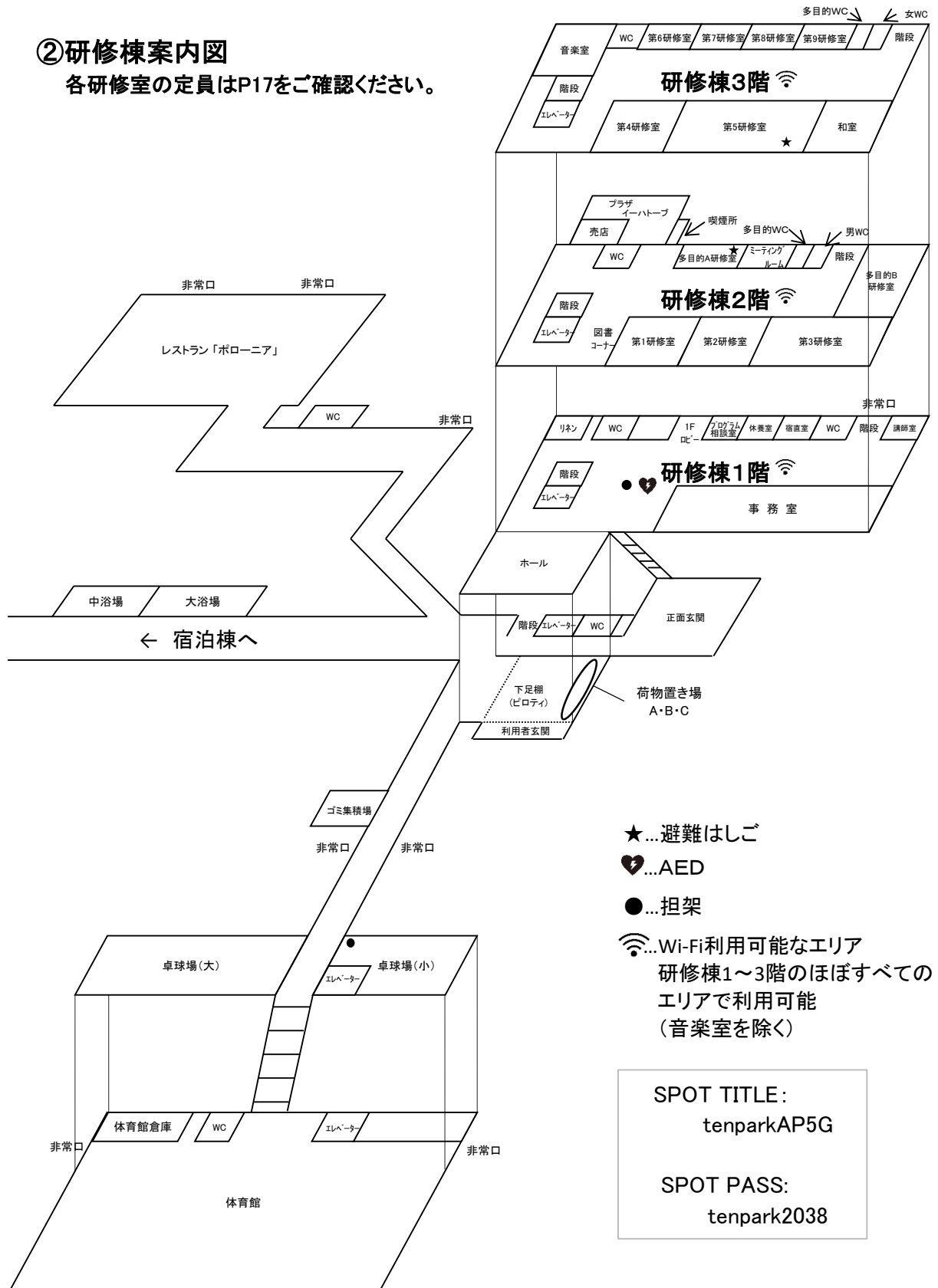
全宿泊室にエアコン、コンセント付き

区分	部屋タイプ	部屋の概要	
宿泊棟 A棟	洋室(リーダー室)	3人用	× 2部屋
		4人用	× 3部屋
		6人用	× 9部屋
宿泊棟 B棟	洋室(リーダー室)	3人用	× 2部屋
	洋室	4人用	× 28部屋
宿泊棟 C棟	洋室(リーダー室)	3人用	× 2部屋
	洋室	4人用	× 29部屋
宿泊棟 D棟	和室	洋室(リーダー室)	3人用 × 2部屋
			3人用 × 1部屋
			4人用 × 2部屋
			8人用 × 9部屋



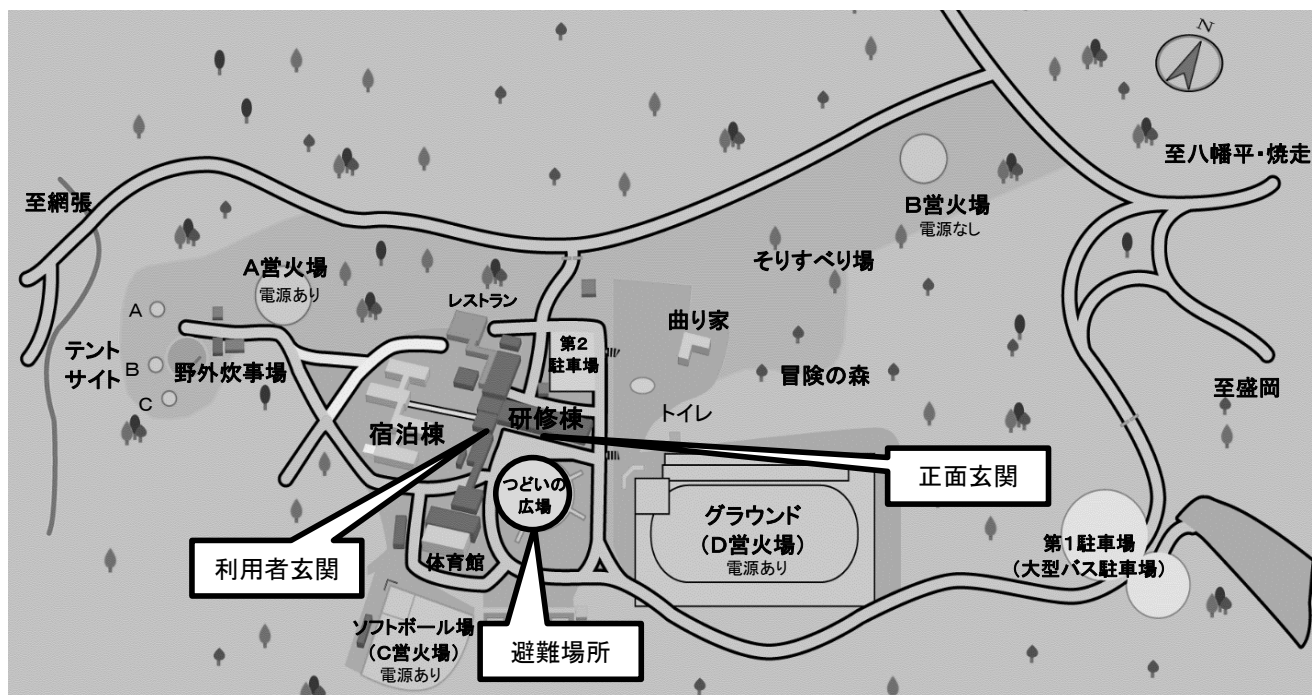
②研修棟案内図

各研修室の定員はP17をご確認ください。



(4)施設周辺案内図

①施設周辺案内図



※駐車場で起きた事故・盗難等につきましては一切の責任を負いません。
十分にご注意ください。

非常時避難について

- ・引率者は活動に入る前に避難経路を確認して、団体の皆様に周知してください。
- ・事故、火災などの発生時やクマ等を目撃した場合には、避難場所のつどいの広場に避難するとともに、速やかに事務室(019-688-4221)までご連絡ください。

7. キャンプ場の利用について

①開設期間

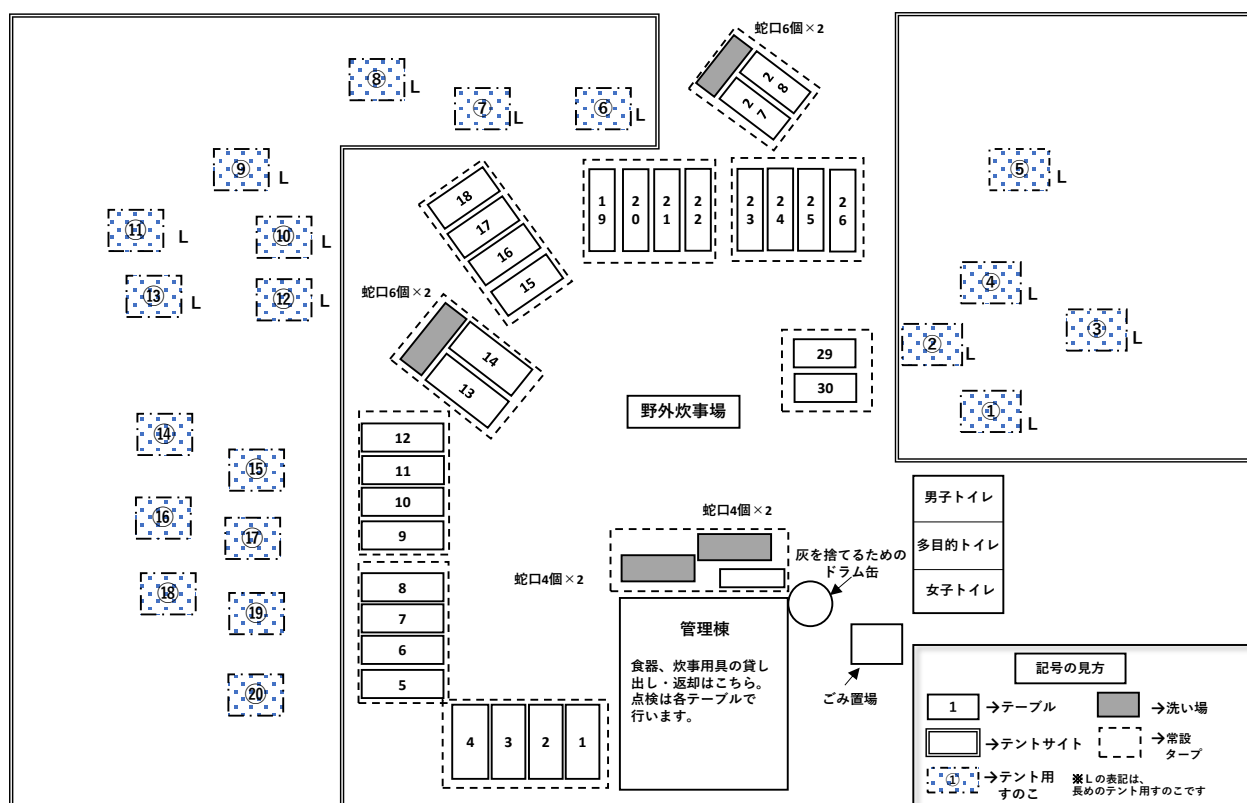
5月～9月（※野外炊事は4月下旬～10月まで実施可）

②宿泊可能人数

100名

③利用時の確認事項

- ・テント泊をご希望の場合は、活動資料集「キャンプ(テント泊)」をご覧ください。
- ・お風呂、シャワーはありません(ご希望により本館浴場が使用できます)。
- ・食事については、野外炊事か本館レストラン食が選択できます。
料金などの詳細は、活動資料集「野外炊事」をご確認ください。
- ・悪天候の場合、本館(体育館、ホール等)でのテント泊になる場合があります。
- ・テント設営後に天候が急変した場合は、管理棟または本館へ避難し、本館に宿泊していただくことがあります。
- ・キャンプ場での飲酒・喫煙はご遠慮ください。



- ・テント、水道の使用場所は日程調整の際に判断し、決定しています。

8. 曲り家の利用について

①開設期間

- ・曲り家内
宿泊利用 5～10月
日帰り利用 通年(原則平日)
※宿泊団体が利用する場合には利用できません。利用の可否についてはお問い合わせください。
- ・曲り家テントサイト 5月～10月 (※野外炊事は4月下旬～10月まで実施可)

②利用可能人数(要相談)

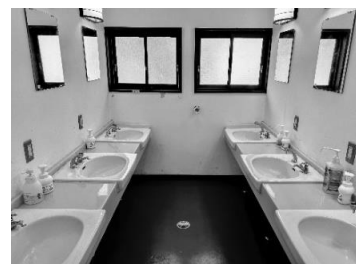
- ・曲り家内
布団使用の場合 10名程度
シュラフ使用の場合 30名まで
日帰りの場合 50名程度
- ・曲り家テントサイト 30名程度



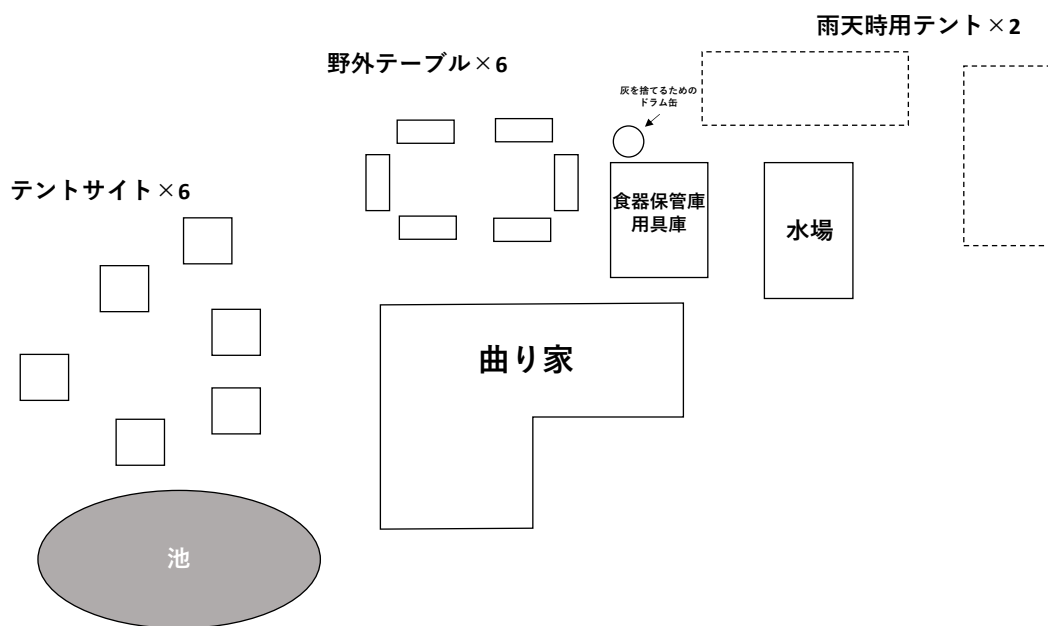
外観



内観



洗面所



曲り家周辺

③利用時の確認事項

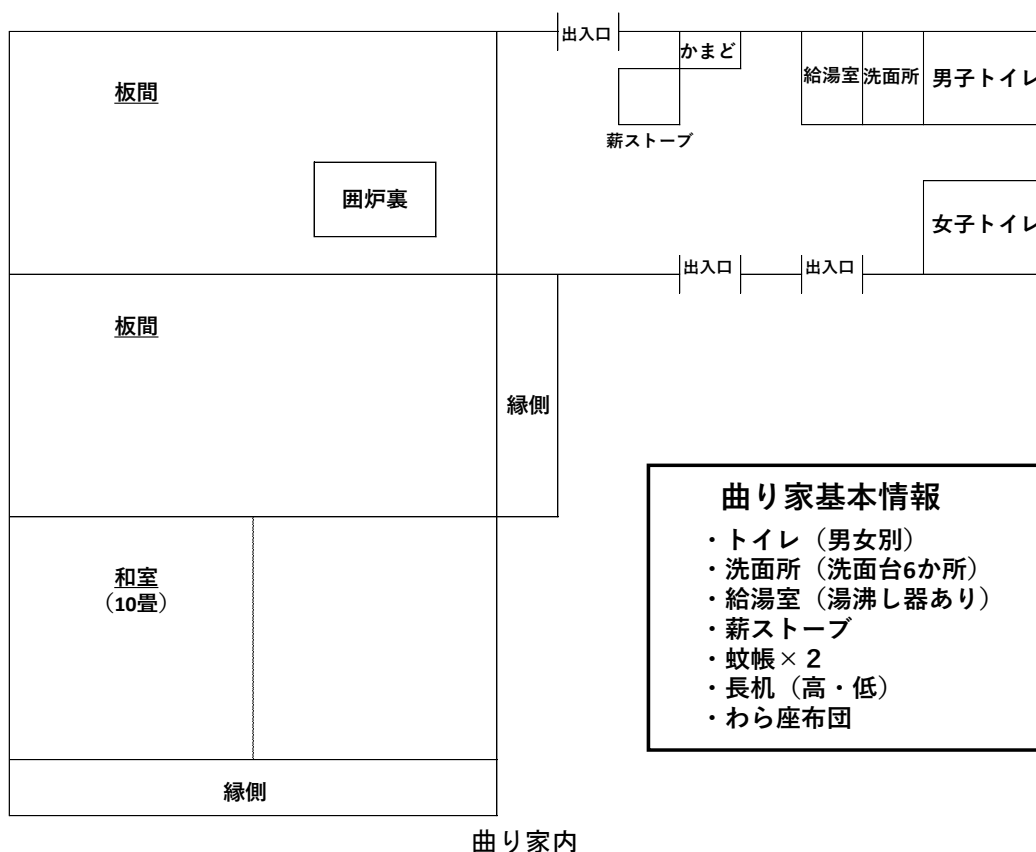
- ・曲り家テントサイトでのテント泊をご希望の場合は、活動資料集の「キャンプ(テント泊)」をご覧ください。
- ・曲り家テントサイトも含め、基本的に1団体貸し切りでのご利用となります(家族等での利用も可能です)。
- ・日帰り利用の場合は他団体と共有していただく場合があります。
- ・曲り家内宿泊の食事、入浴については、本館のレストラン、浴室をご利用いただけます。ご希望があれば、曲り家野外炊事場での炊事も体験可能です。
- ・曲り家内・周辺での喫煙はご遠慮ください。
- ・飲酒を希望する団体は事前にご相談ください。
- ・事前の申請をせずに火気類を扱うことは厳禁です。
- ・曲り家での活動は活動資料集「南部せんべい」、「薪割・焚き火体験」をご確認ください。
- ・その他の活動をご希望の場合はご相談ください。

④ご寄附のお願い

岩手山南部曲り家は、岩手県の伝統的家屋の特色を今に伝える貴重な建物です。そして、子ども達が歴史や自然に触れ、学び、成長する場でもあります。しかし、長い年月を経たからこそ、老朽化が進み、修繕が必要となっています。この場所を守り、未来へつなぐために、寄附へのご協力をよろしくお願いいたします。

【寄附額】 1口5,000円

寄附は個人・団体問わず受け付けており、皆様からの支援はすべて修繕や体験活動のために大切に活用させていただきます。



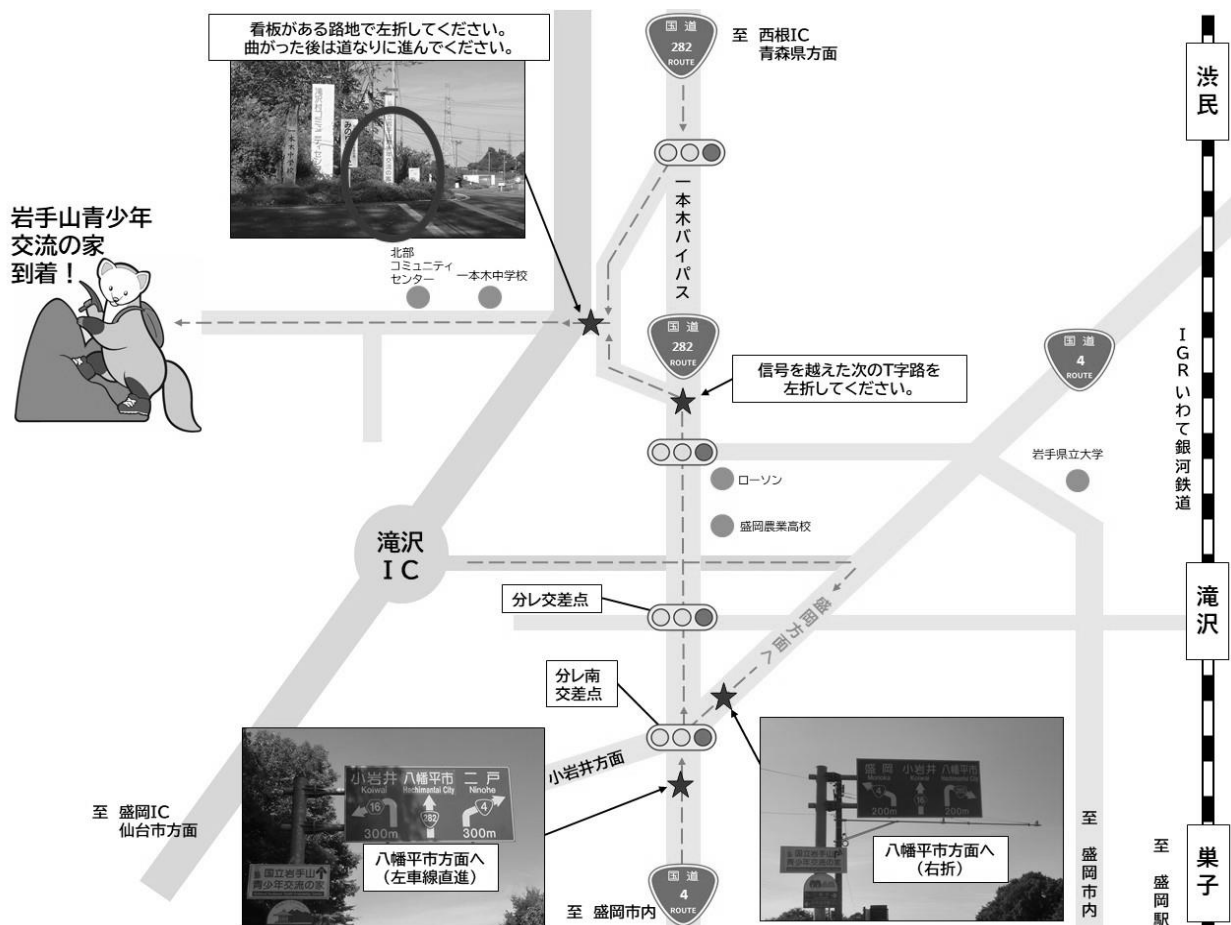
9. アクセス

(1) 乗用車でお越しの場合

- ・盛岡市方面から
盛岡駅より約40分(国道4号線「分レ南」を直進し国道282号線を北上)
- ・八幡平市方面から
東北自動車道「西根IC」より約15分(国道282号線を南下)
- ・東北自動車道から
「滝沢IC」より約10分(国道4号線を盛岡方面へ、「分レ南」を右折し国道282号線を北上)

(2) 公共交通機関でお越しの場合

- ・最寄りの駅はいわて銀河鉄道(IGR)の滝沢駅になります。
- ・滝沢駅から当施設までの定期路線バスは運行されていません。
- ・滝沢駅からタクシーをご利用の場合、時間は約15分です。
- ・当所から最寄りの「赤石」バス停までは約3kmの道のりがあるため、お車でのお越しをおすすめします。





独立行政法人国立青少年教育振興機構

国立岩手山青少年交流の家

〒020-0601 岩手県滝沢市後292

代表 TEL 019-688-4221 FAX 019-688-5047

<https://iwate.niye.go.jp> E-mail: iwate-suishin@niye.go.jp