

出前講座



1 活動のねらい

人間関係を構築したりや仲間との交流を深めたりして団体の親睦を図ります。
当施設職員が出張することで、当施設以外でも体験の場を提供します。

2 活動の概要

子ども会、PTAなどの行事に、職員が指導するため出向きます。団体やグループ毎の関心・目的に応じて、体操や運動ゲーム、課題解決ゲーム、創作活動などを行います。参加者が楽しさやふれあいを体験できる活動です。

3 人数・時間・場所

- (1) **人数** 20名以上（会場、内容、人数等ご相談ください）
- (2) **対象** 小学生以上
- (3) **期間** 11月～3月
- (4) **時間** 1時間30分程度（10:00～15:00の時間内）
- (5) **場所** 体育館、ホール、研修室等
- (6) **範囲** 盛岡市近隣の市町
- (7) **料金** 参加者1人100円（交通費込み）
※創作希望の場合は、別途材料費がかかります。



4 準備する物

区分	内容
団体	特になし
交流の家	必要に応じて音響機器（CD、マイク等）等

5 引率者の役割

- ・事前に「出前講座依頼書」（様式はホームページ上に掲載）を提出してください。
- ・物品の運搬指示、用具の配置、進行管理、安全管理、清掃指導

6 交流の家職員の役割

交流の家職員が直接指導を行います。

7 料金の支払いについて

コンビニ払い、または銀行振込のみとなります。 ※振込手数料はご負担ください。

8 活動の流れ

活動の流れ	内容
事前打ち合わせ	・指導員と団体の打合せ
活動	・指導、体験
活動終了	・ふりかえり ・活動場所の清掃 ・借用物品の返却、終了報告

9 実施及び安全管理上の留意点

- (1) 事前に提出していただいた「出前講座依頼書」をもとに、指導員と打合せを行ったうえで実施します。
- (2) 活動中は、指導員と一緒に引率の方も安全確認（見守り）をしてください。