

提出日 令和 年 月 日

「出前講座」依頼書

1 依頼者

団体名			
住所・連絡先	〒	電話	
		メール	
代表者			
担当者		携帯電話	※

※出前当日、連絡がとれる番号をお書きください。

2 出前要請項目

研修名			
研修のねらい			
日時	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分		
参加人数	計 名 (男 名、女 名)		
	内訳：幼児 () 名、小学生 (1・2・3・4・5・6年) () 名、 中学生 (1・2・3年) () 名、高校生・大学生 () 名、 引率者・一般 () 名 ※小・中学生で学年が複数にまたがる場合、該当する学年すべてを○で囲み、 合計人数をご記入ください。また、「3 その他」の欄に詳細をご記入ください。		
活動場所	名称		住所
活動内容	※交流の家職員が指導する活動になります。活動資料集 (P.35) をご確認ください。		
必要物品	※創作活動を希望する場合は、創作キットの個数 (●人分) もご記入ください。		

3 その他 (配慮してほしいことや、要望等があれば記入してください)

--

☆事前に交流の家職員と打ち合わせを行います。

「出前講座」依頼書

1 依頼者

団体名	滝沢市立●●小学校 ●学年		
住所・連絡先	〒●●●●-●●●● 滝沢市・・・・	電話	019-●●●●-●●●●
		メール	●●●●@●●●●●●.jp
代表者	東方 仗助		
担当者	広瀬 康一	携帯電話	090-●●●●-●●●● ※

※出前当日、連絡がとれる番号をお書きください。

2 出前要請項目

研修名	2学年PTA行事 親子工作教室		
研修のねらい	親子で楽しく作品を作り、交流を深める。		
日時	令和7年2月11日(火・祝) 9時30分 ~ 11時30分		
参加人数	計 40 名 (男 15 名、女 25 名)		
	内訳：幼児()名、小学生(1・2・3・4・5・6年) (30)名、 中学生(1・2・3年) ()名、高校生・大学生()名、 引率者・一般(4)名 ※小・中学生で学年が複数にまたがる場合、該当する学年すべてを○で囲み、 合計人数をご記入ください。また、「3 その他」の欄に詳細をご記入ください。		
活動場所	名称 ●●小学校 図工室(校舎1F)	住所	滝沢市・・・・
活動内容	てんちゃんキーホルダー作り。8つの班に分かれて活動する予定です。 ※交流の家職員が指導する活動になります。活動資料集(P.35)をご確認ください。		
必要物品	てんちゃんキーホルダーのセット(30人分) ※創作活動を希望する場合は、注文する創作キットの個数(●人分)もご記入ください。		

3 その他 (配慮してほしいことや、要望等があれば記入してください)

車いすの児童が1名います。

☆事前に交流の家職員と打ち合わせを行います。