

2024年度 利用の手引き

独立行政法人国立青少年教育振興機構
国立岩手山青少年交流の家

もくじ

1. お申込みの前に	
(1)はじめにお読みください	P 2
2. 利用申込について	
(1)利用に関する注意点	P 3
(2)利用の申込の流れ	P 4
(3)その他	P 4
3. 生活について	
(1)標準生活時間	P 5
(2)利用時の流れ	P 5～7
(3)清掃	P 8
(4)退所点検	P 8
(5)ベッドメイクと布団のたたみ方	P 9
(6)健康管理	P 10
(7)貸出物品一覧	P 11
(8)その他	P 12
4. レストラン及び売店の利用について	P 13
5. 利用に関わる料金について	
(1)利用料金について	P 14～15
(2)食数のキャンセル・変更について	P 15
6. 活動プログラム一覧	P 16～17
7. 施設の概要	
(1)屋内研修施設一覧	P 18
(2)屋外研修施設一覧・その他の施設	P 19
(3)宿泊棟・研修棟案内図	P 20～21
(4)施設周辺案内図・キャンプ場案内図	P 22
8. キャンプ場、曲り家テントサイトの利用について	
(1)キャンプ場の利用について	P 23
(2)曲り家テントサイトの利用について	P 24
9. アクセス	P 25

1. お申込みの前に

(1)はじめにお読みください

①施設の特徴

・国立岩手山青少年交流の家は、青少年の健全育成を図ることを目的に設立された青少年教育施設です。

・岩手山を望む、自然豊かな場所でキャンプや野外炊事等の自然体験活動はもちろん、創作活動や研修活動も行うことができます。

②利用できる団体

以下の条件を満たす団体が施設を利用できます。

- ・成人の引率者を含む、2人以上の団体(家族を含む)であること。
- ・政治・宗教・営利活動を行わないこと。

③利用可能人数

・1団体における最少利用人数 2名

・最大宿泊人数

 宿泊棟 400名

 キャンプ場 100名

 曲り家テントサイト 30名

④休館日

・年末、年始：12月28日～1月4日

・施設・設備の整備日：年間で24日程度

・天災・その他やむを得ない事情があるとき

※1～2月の平日は日帰りでのみ利用できます。

2. 利用申込について

(1)利用に関する注意点

①利用申込について

宿泊のご利用は電話での受付は行いません。ホームページの【空室状況・ご利用予約】より空室状況をご確認のうえ、お申し込みください。

日帰りでのご利用はお電話にてお問い合わせください。

②日帰り利用について

- ・日帰りでのご利用時間は9:00～17:00までです。
- ・体育館、ソフトボール場、グラウンド等の運動施設のみご利用の場合は利用日の3週間前から予約を受け付けます。

③体育館の日帰り利用について

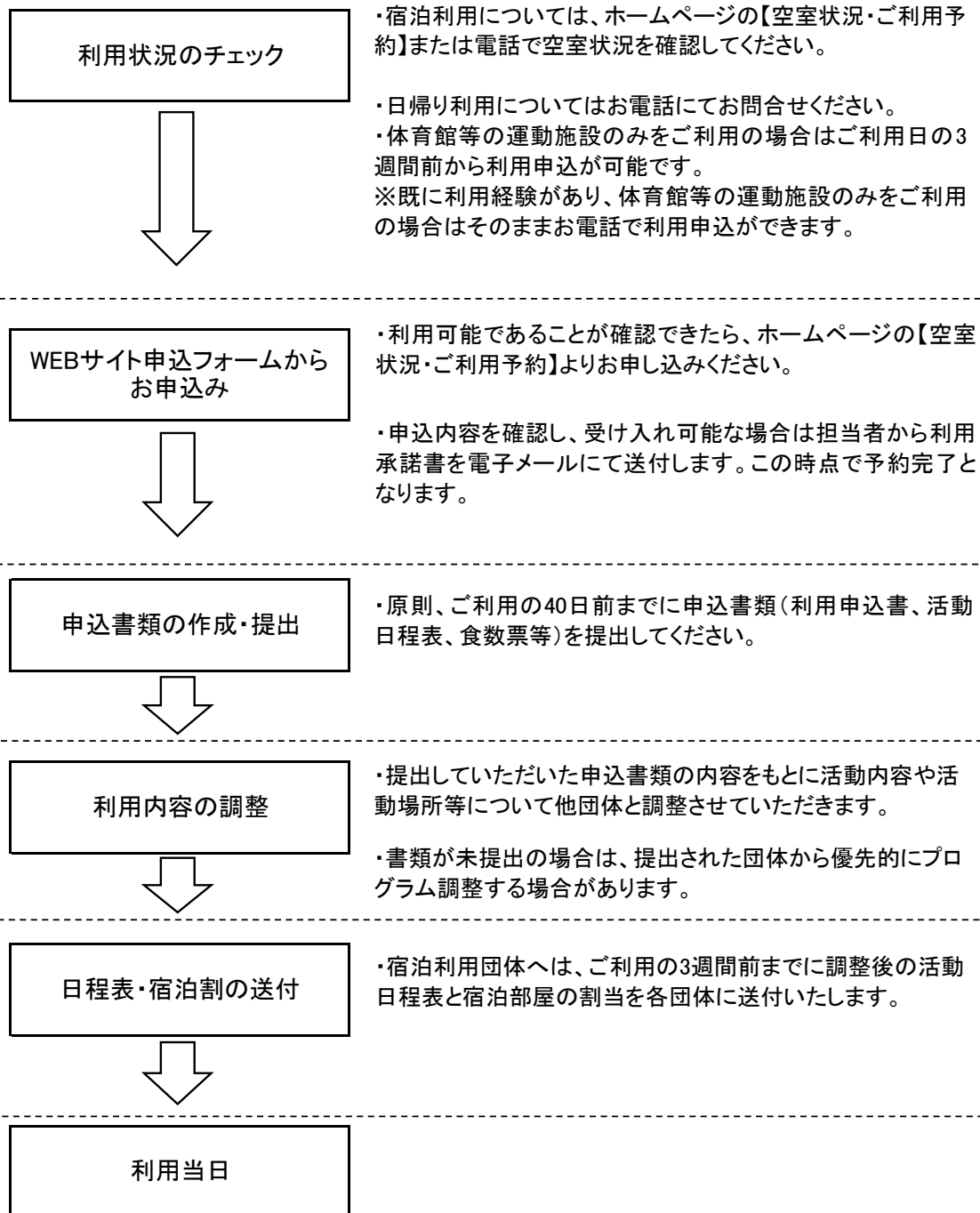
利用時間

- ・原則として、午前・午後どちらかの時間帯のみ利用可能です。
 - 午前(9:00～13:00)
 - 午後(13:00～17:00)
- ・昼食でレストランをご利用される団体は終日(9:00～17:00)利用可能です。

④その他

10名未満で体育館のみ利用の団体は、利用当日に体育館が空いている場合に限り利用可能です。(当日予約のみ受け付けます。8:30～お電話でお問い合わせください。)

(2) 利用の申込の流れ



(3) その他

事前相談

- ・より充実した活動にするため、プログラム相談・施設見学等の事前相談を実施しています。
- ・希望団体は必ず電話にて相談日時をご予約ください。

変更について

- ・利用直前の変更、他団体の活動等に影響が出る場合はご希望に添えないことがあります。
- ・利用人数、活動内容に変更が生じた場合は、変更箇所を朱書きにするなどわかるようにして再度電子メールにて提出してください。
- ・食数等の変更についてはP15をご覧ください。

3. 生活について

(1) 標準生活時間

6:00	7:00	7:15	8:30	9:00	12:00	13:30	16:30	17:00	17:15	19:15	22:00	22:30
・起床 ・洗面 など	朝の つどい	・清掃 ・整頓 など	退所 点検	午前の 活動	昼 食	午後の 活動	代 表 者 打 合 せ	夕 べ の つ ど い	夕食	夜の 活動	活 動 終 了	消 灯
		7:15~8:45 朝食							入浴			

- ・食事の時間は、レストラン営業時間内で割り当てを行います。
- ・入浴の時間は、入浴可能時間内で割り当てを行います。

(2) 利用時の流れ

① 準備物

< 団体で準備するもの >

- ・救急医薬品
薬は常備しておりませんので、各団体でご準備ください。
- ・緊急車両
緊急時や病人の病院への搬送は各団体で行うこととなりますのでご用意ください。

< 個人で準備するもの >

- ・上履き ・洗面用具、入浴用具（バスタオル等） ・歯磨き用コップ
 - ・着替え（温度差に対応できる服装） ・健康保険証 ・常用の薬等
 - ・雨具（野外活動を行う場合は、長靴・上下分かれたセパレート式のレインウェア等をご用意ください。）
- ※日帰り利用でも館内施設をご利用の場合は上履きをご持参ください。

② 入所

到着・受付

- ・9時00分～16時00分の間に入所してください。
- ・到着後、団体の代表者は事務室にて受付の手続きをお願いします。
- ・宿泊人数、日程、活動場所、宿泊場所の確認を行います。
- ・「請求書発行確認用紙」、「アンケート用紙」をお渡しますので必要事項を記入し、退所までに事務室に提出してください。

オリエンテーション

- ・職員が施設の使い方についての説明を10分程度行います。
- ・日帰り利用の場合

オリエンテーション ⇨

活動 ⇨

退所

※支払いが発生する場合はP7を参照の上、支払いをお願いいたします。

シーツ受取

- ・研修棟1Fリネンコーナーからシーツと枕カバーを取り、宿泊室に入室してください。職員は立ち会いませんので、団体の都合のよい時間にお持ちください。
- ・連泊される場合は3泊毎にシーツを交換してください。（交換の際に追加料金はかかりません）

③宿泊

代表者打ち合わせ

・毎日16時30分より代表者打合せをプログラム相談室(P21)にて実施します。

・各団体の代表者1名はご出席ください。当日の宿泊に伴う確認をします。

タベのつどい

・17時よりタベのつどいを行います。原則として宿泊団体は参加していただきますが、研修スケジュール等により参加できない場合は団体独自で「つどい」を行っても構いません。

・国旗・所旗の降納、団体紹介スピーチ等を行います。



←2次元コードを読み込むと動画で利用の流れを確認できます。

食 事

・各団体に割り当てられた時間内でレストラン「ポローニア」をご利用ください。

	営業時間
朝食	7:15～8:45
昼食	12:00～13:30
夕食	17:15～19:15



←2次元コードを読み込むと動画で利用の流れを確認できます。

入 浴

・17時15分から22時00分の間で、各団体に割り当てられた時間内に入浴していただきます。

・当日の利用状況によって、大浴場・中浴場の内訳(男・女)を決定します。宿泊者数によっては、1つの浴場で時間差で対応する場合があります。

・大浴場・中浴場ともにボディソープとリンスインシャンプーを備え付けてあります。

・ドライヤーは、大浴場・中浴場に2台ずつ、宿泊棟各フロアの洗面所に2台ずつ備え付けてあります。

・10名以下の場合、シャワーのみの利用となる場合があります。

	利用時間	人数(目安)	シャワー個数	カーテン付きシャワー
大浴場	17:15～	40名	19個	4個
中浴場	22:00	30名	15個	4個



←2次元コードを読み込むと動画で利用の流れを確認できます。

消灯・就寝

・22時00分に活動終了の放送、22時30分に消灯の放送が流れます。

・夜間(22時30分～6時30分)の緊急時は宿直室 (TEL:019-688-4224)へご連絡ください。

④退所

起床・清掃

- ・6時30分に起床の放送が流れます。
- ・宿泊棟の清掃及び各団体に割り当てられた場所の清掃をお願いします。

朝のつどい

- ・7時より朝のつどいを行います。原則として宿泊団体は参加していただきますが、研修スケジュール等により参加できない場合は団体独自で「つどい」を行っても構いません。

- ・国旗・所旗の掲揚、ラジオ体操、団体紹介スピーチ等を行います。



←2次元コードを読み込むと動画で利用の流れを確認できます。

退所点検

- ・退所日の8時30分から職員が宿泊室に伺いますので、点検を受けてください。必ず1名以上の利用者の方の立会いをお願いします。

- ・使用後のシーツと枕カバーは、研修棟1Fリネンコーナーにあるワゴンにたたんで返却してください。
- ・点検後に宿泊室を利用することはできません。



←2次元コードを読み込むと動画で利用の流れを確認できます。

支払い手続き

- ・退所までに「請求書発行確認用紙」を事務室、売店に提出してください。

- ・請求書の発行先、支払い方法は下表のとおりです。

内容	請求書発行場所	当日支払いの場合	後日支払いの場合
施設使用料 活動プログラム指導料	事務室	・売店(現金払い) ※1	・銀行振込(別途振込手数料) ・コンビニ払いまたはバーコード決済※2(請求書1枚につき払込手数料140円)
食事代金・教材費	売店		・銀行振込(別途振込手数料)

・請求書の発行時間は8時30分から17時15分までとなります。

・上記の時間に対応できない場合は、後日請求書をメールにて送付いたします。(コンビニ払い希望の場合はコンビニ払い用の請求書を郵送いたします。)

※1 硬貨でのお支払いは1種類につき20枚まで対応可能です。21枚以上の場合は振込でのお支払いとさせていただきます。

※2 LINE Pay請求書支払い、FamiPay請求書支払い、PayB払込票決済、楽天銀行コンビニ支払サービス、PayPay請求書払い、au PAY請求書支払いがご利用いただけます。

提出物の提出及び 貸出物品の返却

- ・アンケートの提出にご協力願います。
- ・貸出物品の返却を忘れずをお願いします。

(3) 清掃

- ・団体ごとに割り当てられた場所の清掃を行っていただきます。
- ・研修場所は使用後、それ以外の場所については研修最終日の朝に清掃を行ってください。
- ・集めたゴミはゴミ集積所(P21)に分別して捨ててください。なお、宿泊棟にはゴミ箱を設置しておりません。談話室及び事務室入口脇にゴミ袋を準備しておりますのでご利用ください。

宿泊室・談話室 (4～8名目安)	<ul style="list-style-type: none">・ 掃除機・モップ等で清掃・ ゴミの始末
廊下・階段 (2～6名目安)	<ul style="list-style-type: none">・ 掃除機・モップ等で清掃・ ゴミの始末・ 手すりの掃除
トイレ (2～3名目安)	<ul style="list-style-type: none">・ 床と便器の清掃・ 洗面台・鏡・たなのふき掃除・ ゴミの始末
洗面所 (2～3名目安)	<ul style="list-style-type: none">・ 床の清掃・ 洗面台(内側含む)のふき掃除・ ゴミの始末
体育館・ホール (10～20名目安)	<ul style="list-style-type: none">・ フロアのモップがけ・ 用具の整理整頓・ ピロティ～体育館までの廊下の清掃・ 体育館トイレの清掃
研修室 (6～8名目安)	<ul style="list-style-type: none">・ 掃除機・モップ等で清掃・ 机といすの整理整頓・ 黒板・机のふき掃除・ ゴミの始末
テントサイト	<ul style="list-style-type: none">・ テント内の清掃・ テントサイトのトイレ清掃・ テントサイトのゴミ拾い・ ゴミの始末

(4) 退所点検

退所点検の点検項目は以下のとおりです。

- 窓のカギを閉めたか
- カーテンを束ねたか
- ハンガーを揃えたか
- 布団のたたみ方は表示のとおりか
- 布団の向き、置き方は表示のとおりか
- 床やベッドの下にゴミはないか
- 忘れ物はないか

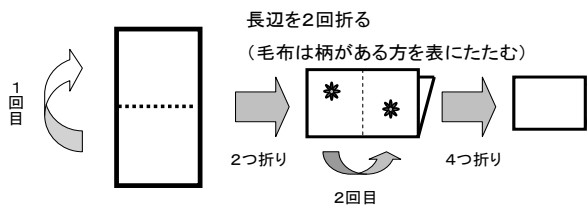
(5) ベッドメイキングと布団のたたみ方

① ベッドメイキングの手順

- 1) ベッドパットの上にシーツを1枚敷きます。
- 2) その上からもう1枚のシーツを重ねます。
- 3) その上に毛布、掛け布団を掛けます。
- 4) 枕を枕カバーに入れます。
- 5) 2枚敷いたシーツの上の1枚は、えりの部分を折り返します。
- 6) シーツとシーツの間に入って寝ます。



② 掛け布団、毛布のたたみ方(A・B・C棟:洋室)



整頓後の宿泊室(洋室)



～留意事項～

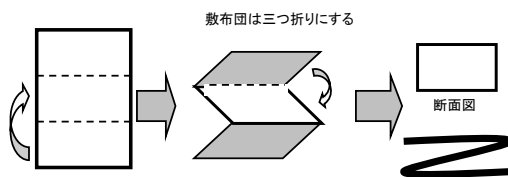
- ・毛布は、絵柄がある方を表にしてたたんでください。
- ・たたんだ寝具はそれぞれのベッドの窓側によせてください。
- ・折り目側(輪になった方)を通路・入り口側に向けてください。
- ・夏季は掛け布団はありません(毛布のみとなります)。



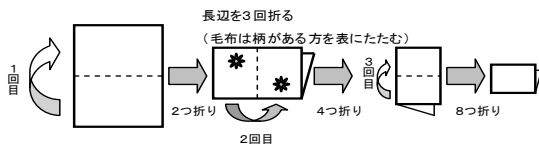
③ 掛け布団、毛布のたたみ方(D棟:和室)

掛け布団は、洋室と同じようにたたんでください。

〈敷き布団〉



〈毛布〉



整頓後の宿泊室(和室)



～留意事項～

下段の布団は、折り目側(輪になった方)を手前に向けてください。



(A・B・C棟)



(D棟)

↑ 2次元コードを読み込むと動画で流れを確認できます。

④ その他

布団やシーツを汚してしまった場合は、事務室まで申し出てください。

(6)健康管理

①休養室の利用について

- ・休養室を利用する際は、団体責任者を通じて事務室にお申し出ください。
- ・薬は常備しておりませんので、団体でご準備ください。

②医療機関を受診する場合

- ・受診前に事務室までご一報ください。また、医療機関からの帰所後は受診結果を事務室へご報告願います。
- ・医療機関への移送は、団体の担当者が付き添い、団体で用意した車で行ってください。
- ・救急車の要請は団体の判断で行い、団体の方が付き添ってください。

③近隣の医療機関

病院名	診療科目	住所等
岩手県立中央病院※救急 (車で約40分)	救急医療科、整形外科、 小児科、脳神経外科、皮膚科、 眼科、歯科、消化器内科等	〒020-0066 岩手県盛岡市上田1丁目4-1 TEL 019-653-1151
滝沢中央病院 (車で約25分)	内科、外科、皮膚科、 婦人科、アレルギー科等	〒020-0664 岩手県滝沢市鶴飼笹森42-2 TEL 019-684-1151
杉江内科クリニック (車で約15分)	内科、アレルギー科、 胃腸科、眼科等	〒020-0622 岩手県滝沢市野沢62-1017 TEL 019-656-9177
みんなのクリニック (車で約20分)	内科	〒020-0122 岩手県盛岡市みたけ2-21-42 TEL 019-656-0165

- ・診療時間等詳細は各医療機関にお問い合わせください。
- ・休日当番医等の情報は休養室前に掲示してあります。

④その他

- ・事務室前にAEDが設置されています。
- ・車イス、担架がありますので、利用する場合は事務室にお申し出ください。

(7)貸出物品一覧

・施設利用時の貸出となります。希望が重複する場合がありますので、事前にお申し込みください。

視聴覚機器

ポータブルアンプ	4台
ブルーレイディスクプレーヤー	3台
プロジェクター	6台
移動式スクリーン	5台
Bluetoothスピーカー	4台
CDプレーヤー	2台
レーザーポインター	2個
HDMIケーブル(プロジェクターとセット)	6本
拡声器	4台
キーボード	2台
ディスプレイ(55インチ、65インチ)	各1台

野外活動用

熊よけ鈴	70個	
火の神衣装	4セット	
スノーシュー	足のサイズ約24cm未満	100組
	足のサイズ約24cm以上	85組
雪玉製造器	2セット	
雪合戦用ヘルメット	50個	
双眼鏡	20台	
星座早見表	25台	
天体望遠鏡	7台	
そり	100個	
スノーチューブ	30個	
ヘッドライト	40個	
コンパス	10個	
トレッキングポール	30組	
ライフジャケット幼児用(救命胴衣)	30着	
LEDランタン	50個	
LEDキャンドル (キャンドルサービス用)	大	7個
	中	72個
	小	167個

屋内用

卓球(一式)※卓球台5台	20名分
バドミントン(一式)※簡易式ネットあり	18名分
ハンドボール用ゴール	1組
バスケットボール	15個
バレーボール	10個
ソフトバレーボール	15個
フットサルボール	12個
キンボール	2セット
室内用ペタンク	5セット
長縄跳び	3本
ドッチビーディスク	15個
フラフープ	14本
得点板	2台
デジタイマー	2台
カラーコーン	7個
空気入れ	5台
空手マット(ジョイントマット)	2面分
室内用クubb	1セット
室内用雪合戦シェルター	1セット

屋外用

サッカーゴール(成人用)	1セット
サッカーゴール(ジュニア用)	2セット
ソフトボール用具	2組
ラインカー※ ¹	5台
ディスクゴルフ用具	50名分
カラーコーン	15本
運動会用具(網、玉入れ等)	一式
屋外用クubb	1セット

その他

ストップウォッチ	6個
電子ホイッスル	5個
メッシュ製ビブス(赤・青・黄・緑・紫・白)※幼児用あり	100枚
幼児用ベッド柵	3台
ドラムコード	5個
ホワイトボード	4台
テーブルタップ	10個
車いす	10台
ジェットヒーター※ ²	2台
ブルーヒーター※ ²	3台
石油ファンヒーター※ ²	12台

※1 石灰は各団体でご用意ください。

※2 ヒーターの料金についてはP15をご参照ください。

(8)その他

①飲食について

- ・食材、食物についての持ち込みは衛生上お断りしています。
- ・飲料、利用初日の弁当、スポーツ団体等の栄養補助食品等に関し、持ち込み可能です。
- ・持ち込んだゴミは必ずお持ち帰りください。
- ・館内での飲食は、宿泊棟の「談話室」(P20)または研修棟2階「プラザイーハートーブ」(P21)をご利用ください。なお、宿泊室での飲食はご遠慮ください。

②飲酒・喫煙について

- ・飲酒する場合は事前に遵守事項を確認の上、飲酒に係る確約書に署名していただきます。
- ・飲酒は、17時30分以降に「プラザイーハートーブ」(P21)をご利用ください。(22時00分まで)
- ・敷地内(プラザイーハートーブを除く)での飲酒、日帰り研修での飲酒はご遠慮ください。
- ・喫煙は「プラザイーハートーブ」ベランダの喫煙所(P21)でお願いします。

③宿泊棟の利用について

- ・宿泊棟「談話室」のご利用時間は22時00分までとなります。21時45分を目安に清掃・整理整頓をお願いします。
- ・洗濯機は宿泊棟の各フロアに1台・乾燥機はC棟前に3台あります。ご利用時間は6時30分から22時00分までとなります。洗剤は団体でご持参ください。
- ・男女同室での宿泊は原則としてできません。男性と女性は、棟または階を分けての配室となります。(ただし、ご家族・幼稚園・保育園等での利用を除きます)
- ・宿泊棟全部屋にルームエアコンが設置されています。使用については事務室で一括管理しますが、使用にあたりご要望等ありましたら事務室にお申し出ください。

④照明について

- ・研修室、体育館、ホール、宿泊室、廊下等の照明は、必要に応じて団体で点灯・消灯を行ってください。節電へのご協力をお願いします。

⑤暖房(ボイラー)について

- ・暖房稼働期間は10月1日から4月30日までとなります。また、暖房稼働時間は下記のとおりです。
- ・研修棟は使用予定時間での対応となりますので、使用時間や研修室等の変更がありましたら事務室までご連絡ください。
- ・研修室の暖房は2時間おきに稼働します。ご了承ください。
- ・各暖房設備は設定温度に達し次第、稼働停止します。また、一定の気温に下がった場合に稼働を再開します。
- ・日帰り利用の場合、体育館の暖房は稼働いたしません。
- ・ヒーターの貸し出しを有料でいたします(P15参照)。

【暖房の稼働時間】

宿泊棟	朝	6:00 ~ 8:00
	夜	17:00 ~ 22:00

研修棟	6:30 ~ 22:00
-----	--------------

4. レストラン及び売店の利用について

(1) レストラン「ポローニア」

- ・最大で266名が一度に利用することができます。
- ・レストランに入る際は、必ず手洗い・消毒をお願いします。
- ・セルフサービスのビュッフェ形式です(利用者が少数の場合、ビュッフェにならない場合があります)。
- ・10名以下の場合、食事メニューが変更となる場合があります。
- ・食事をする際は、団体ごとに詰めて座ってください。
- ・食事後はテーブルを拭き、イスの整理をお願いします。
- ・アレルギー等のご相談がございましたら直接売店(TEL019-688-4417)へご連絡ください。
- ・混雑が予想される場合は、時間の調整をする場合があります。
- ・保冷用の氷を1回100円で販売しています(在庫なくなり次第販売終了)。
- ・飲用水を1袋240円で販売しています(事前注文が必要です)。
- ・営業時間は下記のとおりです。

	営業時間
朝食	7:15～8:45
昼食	12:00～13:30
夕食	17:15～19:15

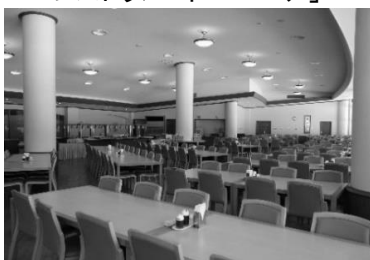


← 2次元コードを読み込むと動画で利用の流れを確認できます。

(2) 売店

- ・売店は研修棟2階「プラザイーハートブ」にあります。
- ・お菓子類、日用品等を販売しています。
- ・お土産品としてテンパークのマスコットキャラクター「テンちゃん」のタオル(300円)を販売しています。
- ・飲料(酒類含む)、オードブルの事前注文が可能です。
- ・コピー機がございます(白黒のみ1枚10円で利用可)。
- ・営業時間は8:00～18:00です。

レストラン「ポローニア」



売 店



プラザイーハートブ



5. 利用に関わる料金について(すべて税込価格での記載となっております)

(1) 利用料金について

① 施設使用料(一人1泊にかかる料金)

	宿泊棟料金	テント泊料金
幼児(年少未満)	無料	無料
幼児(年少以上)	300円 (4泊以上で期間中900円定額)	300円
子ども(小学生~高校生)	600円 (4泊以上で期間中1,800円定額)	300円
学生(大学・短大等)	1,200円 (7泊以上で期間中7,500円定額)	600円
大人(18歳以上)	2,500円 (7泊以上かつ30人以上で1,200円/泊)	1,200円

・その他減免対象となる場合があります。詳細はHPよりご確認ください。

② レストラン食

	朝食	昼食	夕食	合計
幼児(年少未満)	-	-	-	無料
幼児(年少以上)	420円	530円	660円	1,610円
小学生	540円	660円	840円	2,040円
中学生以上	620円	740円	880円	2,240円

③ 野外炊事メニュー(各メニュー4食分以上からご注文を承ります)

メニュー	料金(お一人様)	材料 (肉は県産、野菜は国産のものを使用しています)
カレーライス	700円	米・カレールー・豚肉・玉ねぎ・人参・じゃがいも
	500円	米・レトルトカレー (防災炊飯を行う場合に限り選択可能なメニューです)
豚汁 (米付き)	700円	米・豚肉・白菜・ごぼう・人参・長ねぎ・豆腐・こんにゃく・みそ(南部せんべいを追加し、せんべい汁にすることもできます。)
焼きそば	700円	中華めん・豚肉・キャベツ・玉ねぎ・人参・もやし・豚脂
バーベキューセット (米付き)	1,400円	米・豚肉・キャベツ・人参・玉ねぎ・ピーマン・もやし・たれ・豚脂
南部せんべい	1セット350円(約10枚分)	中力粉、塩、ごま、サラダ油、重曹
焼き芋	250円	サツマイモ(1人当たり約150グラム)

・米を炊き上げご飯に変更した場合の料金は1人80円増しです。

※野外炊事、薪割・焚き火体験を行う場合は、薪が必要となります。料金は以下のとおりです。

種類	単位	料金	備考
野外炊事用たきつけ薪	1束	300円	1班で1束が目安になります。
野外炊事用薪 (薪割・焚き火体験は野外炊事用薪のみ使用)	1束	600円	1班で1束が目安になります。

④ 事前注文

[1] 弁当(各種類20食以上からご注文を承ります)

種類	料金	内容
幕の内弁当	820円	ご飯(白米)、ゆかり、白身魚フライ、赤ウインナー、野菜しゅうまい、いり煮、鮭、八幡巻、赤蒲鉾、ひじきの煮物、漬物(桜大根)
おにぎり弁当 (3個入り)	640円	手巻きおにぎり(梅、鮭、昆布)、鶏の唐揚げ、赤ウインナー、金平つくね串、玉子焼、漬物(桜大根)
おにぎり弁当 (2個入り)	490円	手巻きおにぎり(梅、鮭)、鶏の唐揚げ、赤ウインナー、金平つくね串、玉子焼、漬物(桜大根)

・内容は変更になる場合があります。

・受取時間を指定できます(7時15分~19時15分)。

・弁当の受取場所及び空の容器の返却場所は「1階レストラン」です。

[2]オードブル

種類	料金(お一人様)	内容
オードブル	1,500円～	(例) 枝豆、サラミハム、チーズ盛合わせ、ソース焼きそば、フライドポテト、から揚げ、いなり寿司、漬物2点盛

・利用日を除く10日前までにご注文ください(キャンセル不可)。

・内容、金額についてはご相談ください。

[3]補食

種類	料金
メロンパン	160円
チョコチップメロンパン	
小倉パン	
あんぱん	
クリームパン	
ジャムパン	

[4]飲料

種類	料金	備考
麦茶	160円	500ml
綾鷹		
アクエリアス		
いろはす		
紙パックジュース (りんご・みかん・ぶどう)	120円	200ml
酒類	200円～	要相談

・飲料、補食は受取時間を指定できます(7時15分～19時15分)。受取場所は「1階レストラン」です。

⑤教材関係

種類	料金	備考
キャンプファイヤー	大セット	6,000円 2時間程度の活動向け。 丸太(長さ90cm) 20本、薪2束、たきつけ薪1束、灯油1L
	中セット	5,000円 1～1.5時間程度の活動向け。 丸太(長さ90cm) 16本、薪1束、たきつけ薪1束、灯油1L

・野外炊事用を含む各種の薪は未使用であっても返品不可です。

⑥その他

種類	単位	料金	備考
ジェットヒーター	1台 1時間	550円	体育館、卓球場向け
ブルーヒーター	1台 1時間	250円	ホール、第3・第5研修室向け
石油ファンヒーター	1台 1時間	100円	上記を除く主に研修棟向け

(2)食数のキャンセル・変更について

①半数以上のキャンセルについて

内容	受付	キャンセル料
レストラン食	4日前の17時まで	無料
	4日前の17時から	キャンセル分の食費の50%
	2日前の17時から	キャンセル分の食費の100%

・半数の計算は小数点以下切り捨てで算出します。

②食数の変更について

内容	変更期限
レストラン食	入所日の9時まで
野外炊事・弁当 飲料・補食	7日前の17時まで

・期限後の変更はできかねます。

③変更方法

食数のキャンセル・変更が生じた場合は、電子メールにて修正した食数票をご提出ください。

【送付先】

国立岩手山青少年交流の家 事業推進係

E-Mail : iwate-suishin@niye.go.jp

TEL : 019-688-4221 電話取り次ぎ時間(8時30分～17時00分)

※メール送信後、3日以内に返信メールが届かない場合には確認の電話連絡をお願いいたします。

【食事に関する問い合わせ】

食堂(売店)業務委託業者

コンパスグループ・ジャパン(株)国立岩手山青少年交流の家店

TEL : 019-688-4417 電話取り次ぎ時間(8時30分～17時00分)

6. 活動プログラム一覧

	活動名	所要時間 (目安)	可能人数 (目安)	指導料	備考
登山	鞍掛山登山	4時間		9,900円※1	活動期間:5月1日～10月15日 50名につき、指導員1名が目安
	姫神山登山	6時間		11,550円※1	活動期間:5月20日～10月15日 50名につき、指導員1名が目安
	岩手山登山	11時間		21,500円※1	活動期間:7月1日～9月15日 30名につき、指導員1名が目安
野外活動	キャンプ(テント泊)	1.5～2.5時間	200名		活動期間:5月～9月
	薪割・焚き火(焼き芋)体験	1.5～2.5時間	120名		活動期間:4月下旬～10月
	野外炊事 (カレーライス・豚汁・焼きそば・BBQ)	2～4時間	4～240名		活動期間:4月下旬～10月31日
	防災炊飯 (ポリ袋炊飯・タープ設営)	3.5～4.5時間	4～80名		活動期間:4月下旬～10月31日
	南部せんべい	1.5～2.5時間	4～60名		活動期間:4月下旬～10月31日
	アドベンチャープログラム	3時間	45名	1人 500円	当施設職員による直接指導
	グリーンアドベンチャー	2時間	120名		活動期間:5月～9月末
	せきぞうウォークラリー	1～1.5時間	120名		活動期間:5月～10月
	シヨコラオリエンテーリング	2～3時間	300名		活動期間:5月～10月
	テンパーク・スタンプラリー	2～3時間	240名	150円※2	
	ディスクゴルフ	2時間	50名		活動期間:5月～10月
	キャンプファイヤー	1～2時間	200名	7,700円※1	活動期間:5月～10月
	ナイトハイク	1時間	60名		活動期間:4月下旬～10月
冬季活動	そりあそび	1～2時間	100名	1人300円	活動期間:1月～2月
	スノーカート	1～2時間	8～60名	1人500円	活動期間:1月～2月
屋内活動	テンちゃれんじピック	1～2時間	100名		
	謎解き1089(テンパーク)探偵団	2～3時間	200名		
	レクリエーション	1.5時間	200名	7,700円※1	
	キャンドルのつどい	1.5時間	200名	7,700円※1	
	キャップハンディ体験 (車いす・目かくし歩行)	1時間	車いす 30名 目かくし歩行 100名		
	キャップハンディ体験 (点字・手話)	1.5時間	点字 50名 手話 100名	7,700円※1	

	活動名	所要時間 (目安)	可能人数 (目安)	指導料	備考
創作活動	焼板	1～1.5時間	10～40名	770円 ^{※3}	
	あけびつるクラフト(表札)	2時間	10～240名	990円 ^{※3}	
	チャグチャグ馬っこ	2～3時間	20～100名	1,200円 ^{※3}	
	七宝焼	2.5～3時間	10～60名	770円 ^{※3}	※4
	プラネタリウム作り	1時間	2～100名	250円 ^{※3}	
	小枝えんぴつ作り	2時間	2～80名	100円 ^{※3}	
	マイスプーン作り	2時間	2～80名	250円 ^{※3}	
教科	ファーストエイド・オリエンテーリング (5年体育科 保健領域)	3時間	80名まで (要相談)		活動期間:5月～10月 当施設職員による直接指導

※1 指導員一人あたりの金額となります。

※2 テンパーク・スタンプラリー用『1089冒険記』1冊の金額となります。

※3 創作活動は参加者一人あたりの金額となります。

※4 荒天によって屋外活動ができなくなった場合の代替のプログラムとしては選択できません。

- ・各プログラムの詳細は活動資料集をご覧ください。
- ・指導員を依頼する場合、または創作活動を実施する場合は「指導依頼申込書」を提出してください。
- ・鞍掛山、姫神山、岩手山登山を実施する場合は「登山計画書」を提出してください。
- ・アドベンチャープログラムを実施する場合は「活動計画書」を提出してください。

7. 施設の概要

(1) 屋内研修施設一覧

研修室名	利用可能人数	黒板	スクリーン	暗幕	備考
第1研修室	81名	○	○	○	
第2研修室	81名	○	○	○	
第3研修室	135名	○	○	○	
第4研修室	81名	○	○	○	
第5研修室	126名	○	○	○	中央にパーテーションあり (2分割可)
第6研修室	30名	○		○	
第7研修室	20名	○		○	
第8研修室	20名	○		○	
第9研修室	8名	○			
ホール (17m×17m)	200名	ホワイト ボード	○	○	空手 2面 グランドピアノ 1台
音楽室 (カーペット敷き)	36名	○			アップライトピアノ 2台 電子ピアノ 1台 譜面台、指揮台
多目的研修室A	32名	ホワイト ボード	○	○	
多目的研修室B	48名	ホワイト ボード			アップライトピアノ 1台 ミニステージ ジョイントマット 幼児用イス キッズスペースとしても活用可能
和室(18畳)	20名				
ミーティングルーム	14名	ホワイト ボード	○		
体育館 (32m×21m)					バレーボールコート 2面 バスケットボールコート 1面 テニスコート 1面 バドミントンコート 4面 ハンドボールコート 1面 フットサルコート 1面
卓球場(大・小)					卓球台 5台

- ・活動場所の使用について、各団体の希望状況で調整させていただく場合があります。
- ・黒板を利用する場合のチョーク、黒板消しは事務室にて貸し出しを行います。
- ・プロジェクター、スクリーン、ディスプレイ等視聴覚機器の貸し出しもしておりますので、使用する際は
お申し出ください。
- ・屋内、屋外の設備や物品等に汚れや破損があった場合は、復元にかかる費用を請求することがあります。

(2)屋外研修施設一覧・その他の施設

①屋外研修施設

研修施設名	定員	備考
グラウンド (陸上・サッカー等)		・400mトラック(「投てき」は砲丸のみ) ・フィールド内(芝生部分) 100m×50m
ソフトボール場		・両翼70m
そりすべり場	100	・コース全長約30m(A、B各50名ずつ)
テントサイト	100	・20張
曲り家テントサイト	30	・6張
野外炊事場	240	・食器8人分×30セット+予備分
曲り家野外炊事場	48	・食器8人分×6セット+予備分
A営火場	200	・電源あり
B営火場	100	・電源なし(ポータブルランプ貸し出しあり)
C営火場	50	・電源あり
D営火場	50	・電源あり

②その他の施設

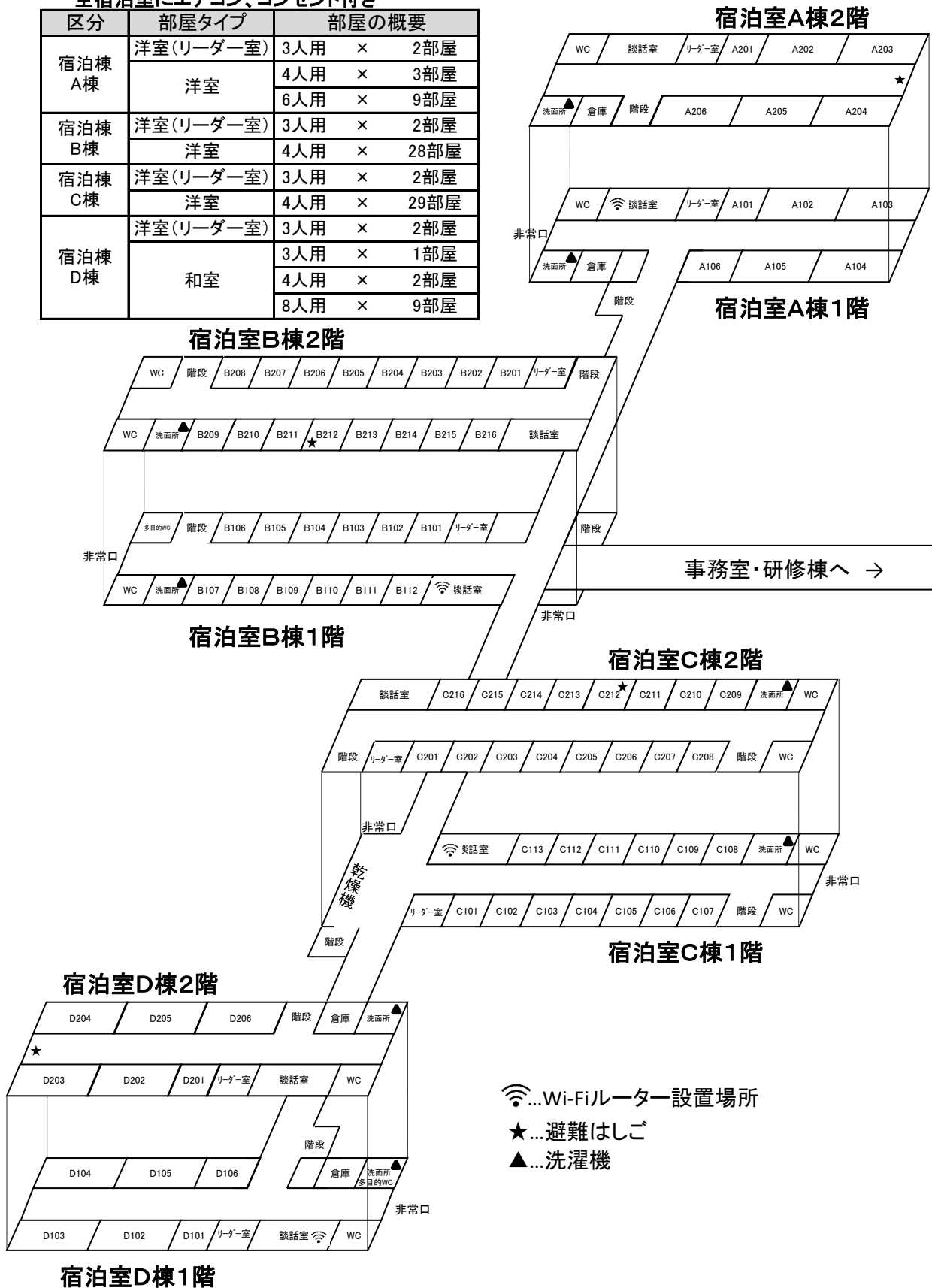
施設名	定員	備考
レストラン「ポローニア」	266	・幼児用イス8脚 幼児用スロープあり
プラザイーハトーブ		・研修棟2Fフリースペース(座席数50席) ・売店、有料コピー機あり(白黒コピーのみ)
図書コーナー		・研修棟2Fフリースペース(座席数30席) ・幼児用絵本あり

(3) 宿泊棟・研修棟案内図

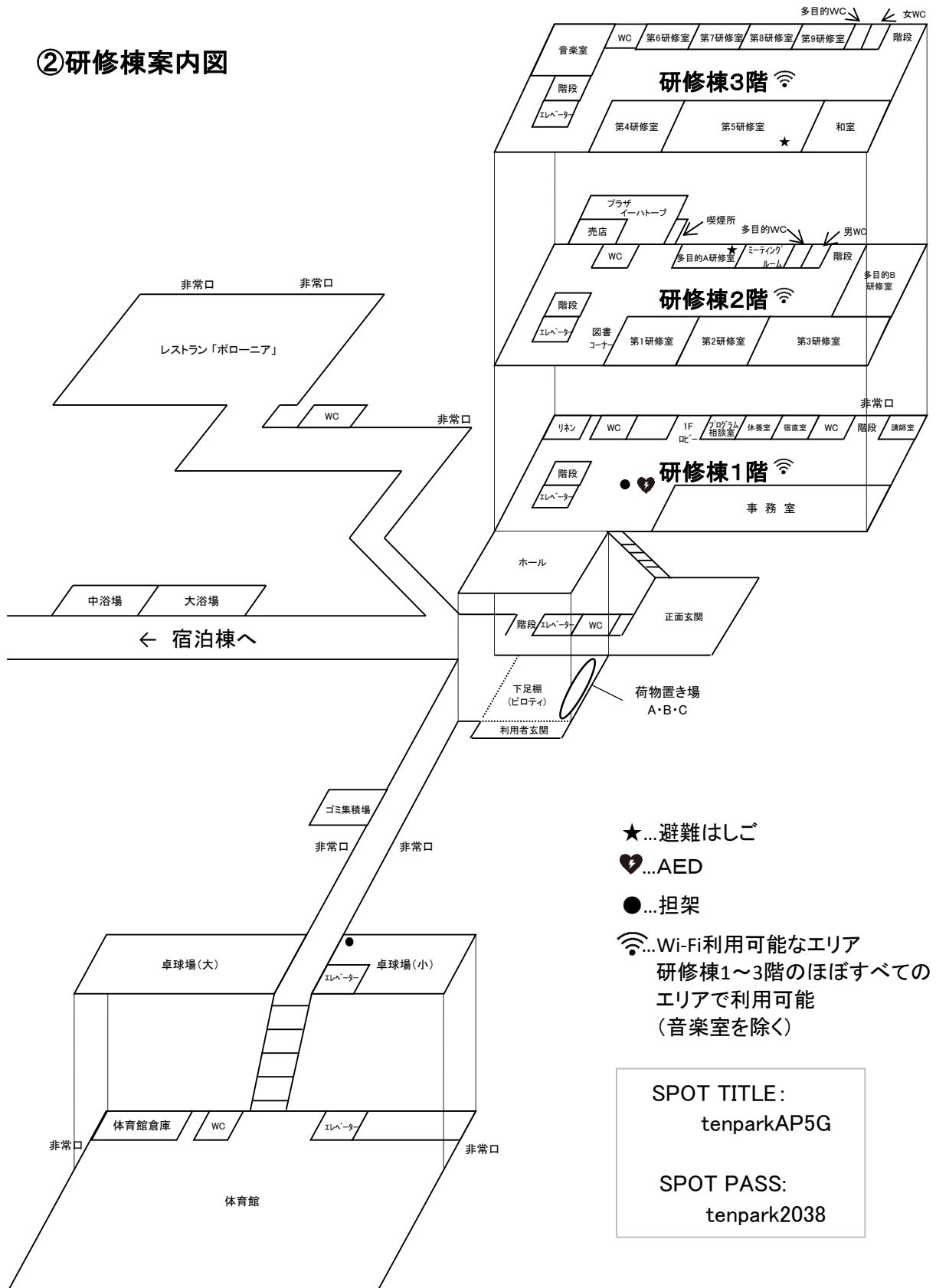
① 宿泊棟案内図

全宿泊室にエアコン、コンセント付き

区分	部屋タイプ	部屋の概要	
宿泊棟 A棟	洋室(リーダー室)	3人用 ×	2部屋
	洋室	4人用 ×	3部屋
		6人用 ×	9部屋
宿泊棟 B棟	洋室(リーダー室)	3人用 ×	2部屋
	洋室	4人用 ×	28部屋
宿泊棟 C棟	洋室(リーダー室)	3人用 ×	2部屋
	洋室	4人用 ×	29部屋
宿泊棟 D棟	洋室(リーダー室)	3人用 ×	2部屋
	和室	3人用 ×	1部屋
		4人用 ×	2部屋
		8人用 ×	9部屋



②研修棟案内図



(4)施設周辺案内図・キャンプ場案内図

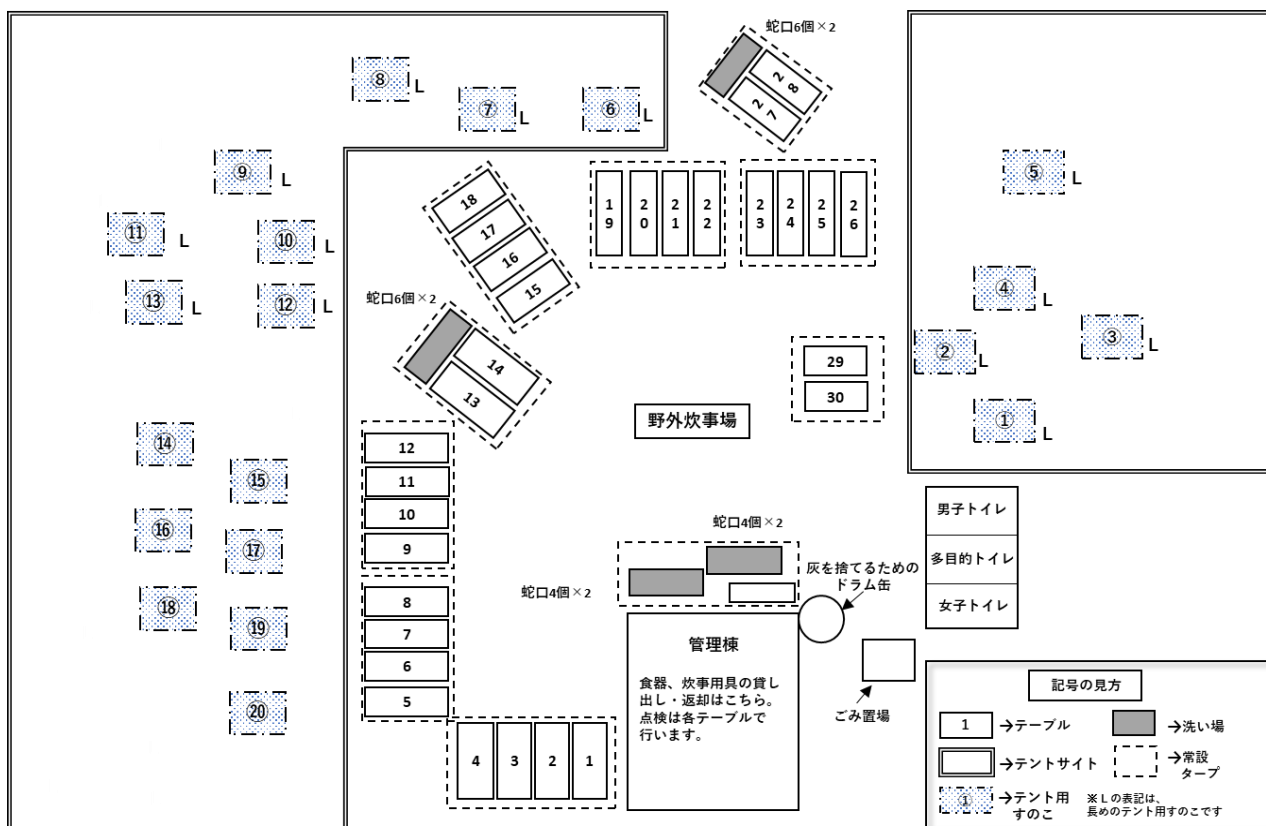
①施設周辺案内図



非常時避難について

- ・引率者は活動に入る前に避難経路を確認して、団体の皆様に周知してください。
- ・事故、火災などの発生時やクマ等を目撃した場合には、避難場所のつどいの広場に避難するとともに、速やかに事務室(019-688-4221)までご連絡ください。

②キャンプ場案内図



・テント・水道の使用場所は日程調整の際に判断し、決定しています。

8. キャンプ場、曲り家テントサイトの利用について

(1) キャンプ場の利用について

① 開設期間

・5月～9月（※野外炊事は4月下旬～10月まで実施可）

② 宿泊可能人数

・100名

③ 利用時の確認事項

- ・キャンプ場テントサイトに20張、テントを設営することができます。
- ・4～5人用のテント、ソロテント、シュラフ（寝袋）、ランタンの貸出ができます。
- ・交流の家が貸し出したシュラフを使用する場合にはシュラフシートが必要です。事前の申請をお願いいたします。
- ・テント内では、蚊取り線香、ろうそく等の火器類は一切使用しないでください。
- ・食事については、野外炊事か本館レストラン食が選択できます。
- ・衛生管理上の都合により、食材の持込はできません。
- ・キャンプ場には、お風呂、シャワーはありません。（ご希望により本館浴室が使用できます。）
- ・テントが湿っている場合は、テントが乾いてからの撤収作業となることがあります。
- ・悪天候の場合、本館（体育館・ホール等）でのテント泊になることがあります。
- ・テント設営後に天候が急変した場合は、管理棟または本館へ避難し、本館に宿泊していただくことがあります
- ・キャンプ場での飲酒・喫煙はご遠慮ください。

(2) 曲り家テントサイトの利用について

※施設老朽化のため曲り家内で宿泊はできません。

① 開設期間

5月～9月(※野外炊事は4月下旬～10月まで実施可)

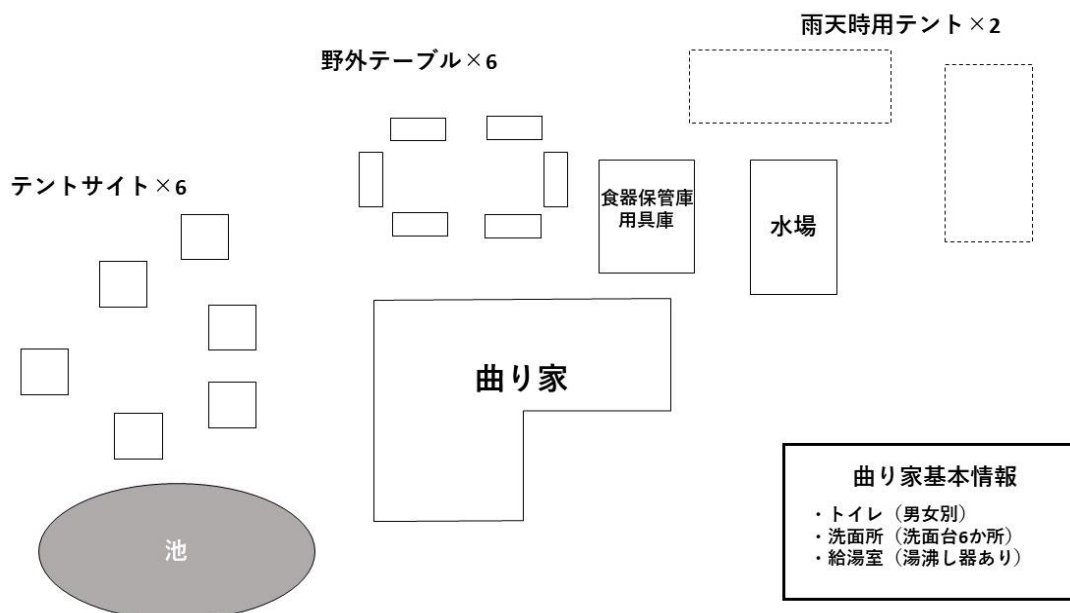
② 宿泊可能人数

30名

③ 利用時の確認事項

- ・基本的に1団体貸し切りでのご利用となります。
- ・曲り家テントサイトに6張、テントを設営することができます。
- ・4～5人用のテント、ソロテント、シュラフ(寝袋)、ランタンの貸出ができます。
- ・交流の家が貸し出したシュラフを使用する場合にはシュラフシートが必要です。事前の申請をお願いいたします。
- ・テント内では、蚊取り線香、ろうそく等の火器類は一切使用しないでください。
- ・食事については、野外炊事か本館レストラン食が選択できます。
- ・衛生管理上の都合により、食材の持込はできません。
- ・曲り家テントサイトには、お風呂、シャワーはありません。(ご希望により本館浴室が使用できます。)
- ・テントがしめっている場合は、テントが乾いてからの撤収作業となることがあります。
- ・悪天候の場合、本館(体育館・ホール等)でのテント泊になることがあります。
- ・テント設営後に天候が急変した場合は、曲り家または本館へ避難し、本館に宿泊していただくことがあります。
- ・曲り家テントサイトでの飲酒・喫煙はご遠慮ください。

④ 曲り家周辺案内図



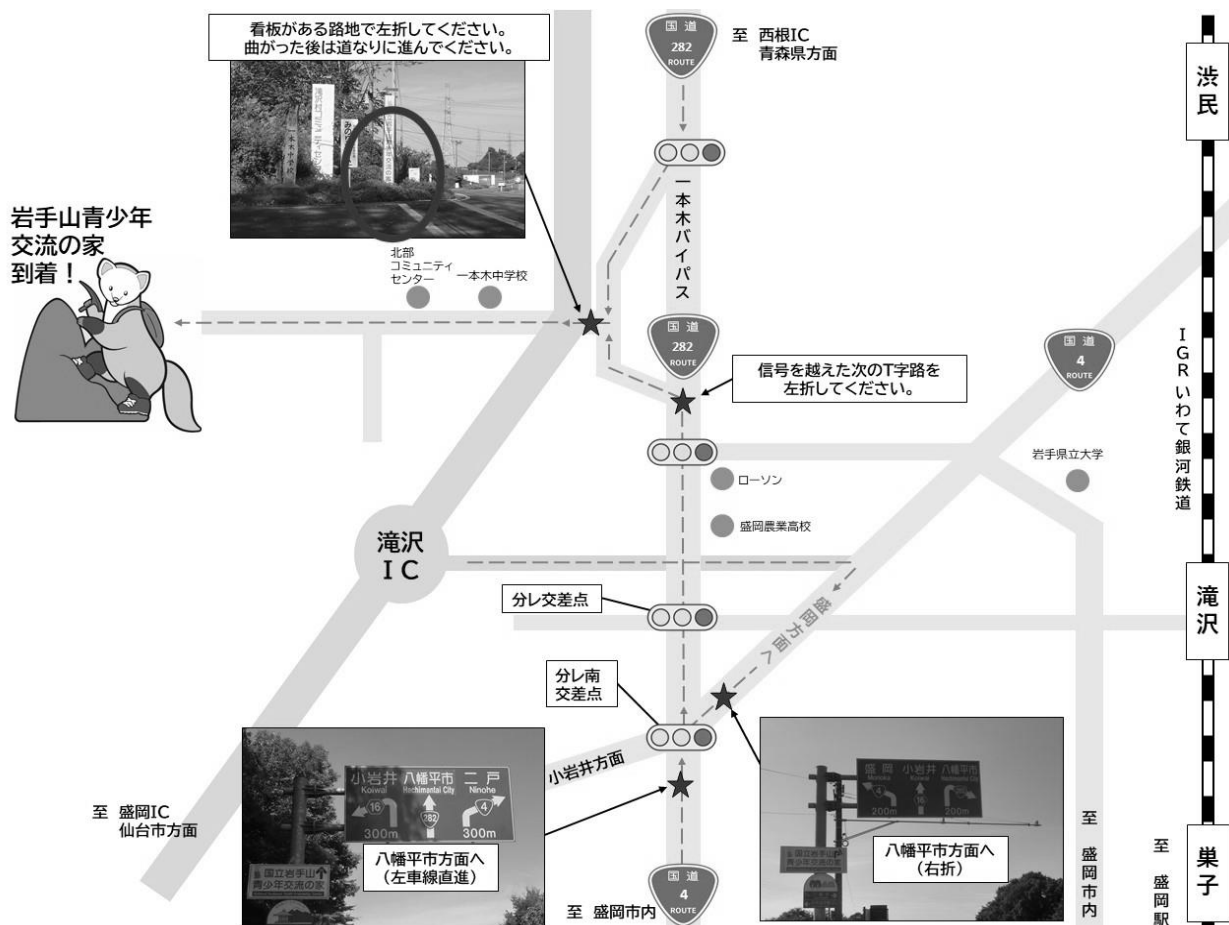
9. アクセス

(1) 乗用車でお越しの場合

- ・盛岡市方面から
盛岡駅より約40分(国道4号線「分レ南」を直進し国道282号線を北上)
- ・八幡平市方面から
東北自動車道「西根IC」より約15分(国道282号線を南下)
- ・東北自動車道から
「滝沢IC」より約10分(国道4号線を盛岡方面へ、「分レ南」を右折し国道282号線を北上)

(2) 公共交通機関でお越しの場合

- ・最寄りの駅はいわて銀河鉄道(IGR)の滝沢駅になります。
- ・滝沢駅から当施設までの定期路線バスは運行されていません。
- ・滝沢駅からタクシーをご利用の場合、時間は約15分程度です。
- ・当所から最寄りの「赤石」バス停までは約3kmの道のりがあるため、お車でお越しをおすすめします。



独立行政法人国立青少年教育振興機構

国立岩手山青少年交流の家

〒020-0601 岩手県滝沢市後292

代表 TEL 019-688-4221 FAX 019-688-5047

<https://iwate.niye.go.jp> E-mail:iwate-suishin@niye.go.jp