

2021年8月改訂版

利用の手引き

独立行政法人国立青少年教育振興機構
国立岩手山青少年交流の家

もくじ

1. お申込みの前に	
(1)はじめにお読みください	P. 2
2. 利用申込について	
(1)利用に関する変更点・注意点	P. 3
(2)利用申込の流れ	P. 4
3. 生活について	
(1)標準生活時間	P. 5
(2)利用時の流れ	P. 6～8
(3)清掃	P. 9
(4)ベッドメイクと布団のたたみ方	P. 10
(5)健康管理	P. 11
(6)貸出物品一覧	P. 12
(7)その他	P. 13
4. レストラン及び売店の利用について	
(1)レストラン「ポローニア」	P. 14
(2)売店	P. 14
5. 利用に関わる料金について	
(1)利用料金について	P. 15
(2)食数の変更について	P. 16
6. 活動プログラム一覧	P. 17～18
7. 施設の概要	
(1)屋内研修施設一覧	P. 19
(2)屋外研修施設一覧・その他の施設	P. 20
(3)宿泊棟・研修棟案内図	P. 21～22
(4)施設周辺案内図・キャンプ場案内図	P. 23
8. キャンプ場、南部曲り家の利用について	
(1)キャンプ場の利用について	P. 24
(2)南部曲り家の利用について	P. 25～26
10. アクセス	P. 27

1. お申込みの前に

(1)はじめにお読みください

①施設の特徴

- ・国立岩手山青少年交流の家は青少年の健全育成を図ることを目的に設立された青少年教育施設です。
- ・岩手山が近く、自然豊かな場所でキャンプや野外炊事等自然体験活動はもちろん、創作活動や研修活動も行うことができます。

②利用できる団体

以下の条件を満たす団体が施設を利用できます。

- ・成人の引率者を含む、2人以上の団体(家族を含む)であること。
- ・政治・宗教・営利活動を行わないこと。
- ・退所時は、原則として所定の時間内に退所点検を受けること。

③利用可能人数

- ・1団体における最少利用人数 2名
- ・最大宿泊人数
 - 宿泊棟 400名
 - キャンプ場 200名
 - 南部曲り家 20名(寝袋使用時30名)
 - 南部曲り家テントサイト 30名

④休館日

- ・年末、年始:12月28日～1月4日
- ・施設・設備の整備日:年間で24日程度
- ・天災・その他やむを得ない事情があるとき

2. 利用申込について

(1)利用に関する変更点・注意点

①利用申込について

・令和3年度より、電話での受付は行いません。空室情報を確認した後、ホームページの【空室情報】よりお申し込みください。

②日帰り利用について

・令和3年度より、日帰りでのご利用時間を9:00～17:00までに変更させていただきます。

③日帰り体育館の利用について

・令和3年度より、以下のとおり変更させていただきます。

利用予約

・利用日の3週間前から予約可能

予約可能な団体

・学校団体(クラブ・部活動等)、スポーツ少年団
・10名以上の一般スポーツ団体

利用の仕方

・基本、午前・午後どちらかの時間帯のみ利用可能です。
午前(9時00分～13時00分)
午後(13時00分～17時00分)

・宿泊を伴う団体もしくは、昼食でレストランをご利用される団体は終日(9時00分～17時00分)利用可能です。

その他

・少人数の団体(家族、10名未満の一般スポーツ団体)は、利用当日に体育館が空いている場合のみ利用可能です。(当日予約のみ可)

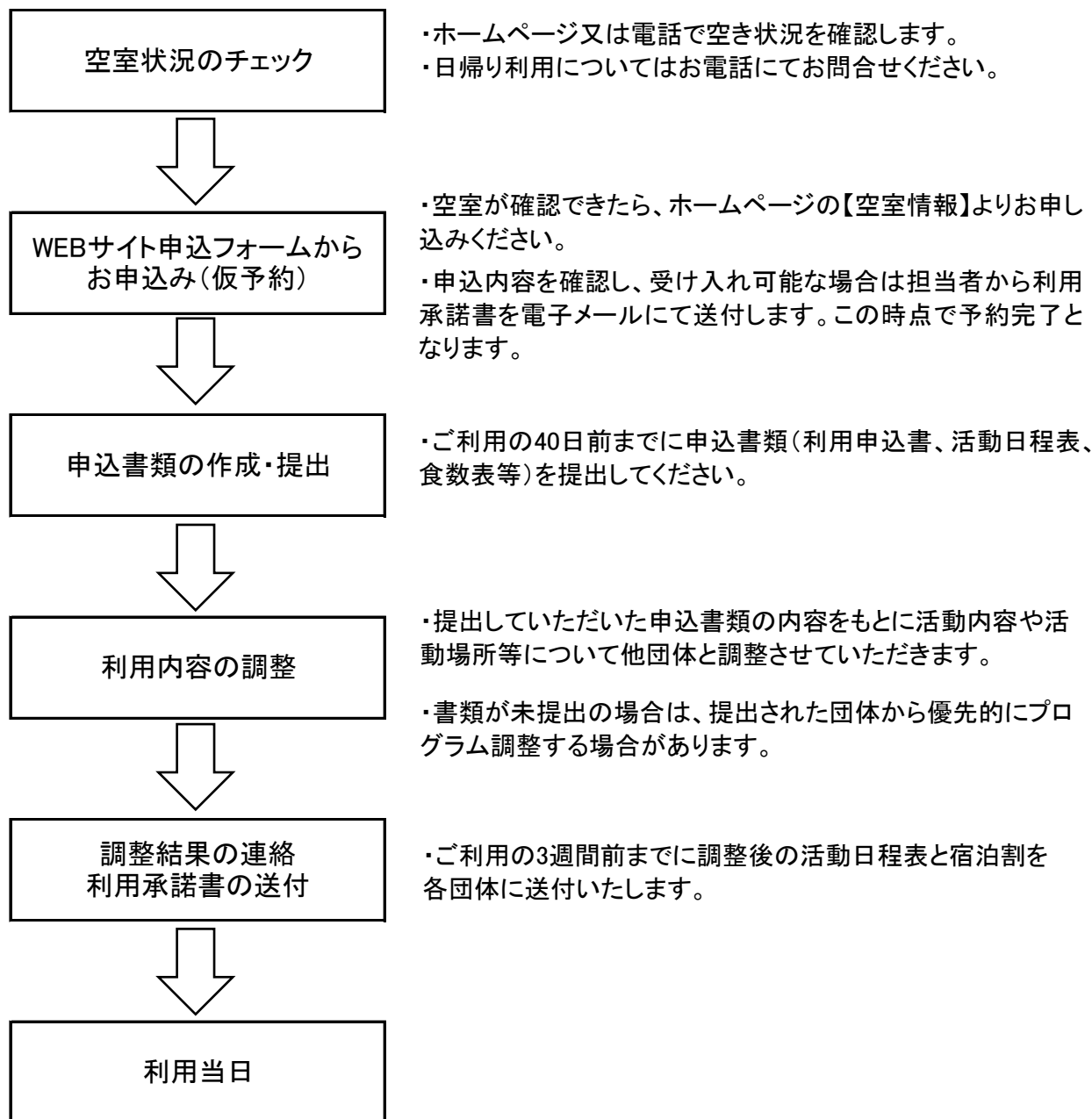
④朝、夕べのつどいについて

・令和3年度は、新型コロナウイルス感染防止対策として、朝、夕べのつどいを実施しないこととしております。

⑤新型コロナウイルス感染防止対策について

・新型コロナウイルス感染防止対策のため利用に制限を設けております。最新の情報はホームページの【新型コロナウイルス等の感染防止対策ガイドライン】をご確認ください。

(2) 利用申込の流れ



事前相談

- ・より充実した活動にするため、プログラム相談・施設見学等の事前相談を実施しています。
- ・希望団体は必ず電話にて相談日時をご予約ください。

変更について

- ・利用人数、活動内容に変更が生じた場合は、変更箇所を朱書きにするなどわかるようにして再度電子メールもしくはFAXにて提出してください。
- ・利用直前の変更、他団体の活動等に影響が出る場合はご希望に添えないことがあります。
- ・食事数等の変更期限はP16をご覧ください。

3. 生活について

(1) 標準生活時間

時間	活動例		
6:30	起床・清掃		⇒ ・起床の放送が流れます。清掃の仕方については、P9をご覧ください。
7:30～9:00	朝食		
8:30～9:00	宿泊室の退所点検		⇒ ・研修最終日に実施します。宿泊部屋の代表者1名もしくは引率者の方は立ち会いをお願いします。
9:00～12:00	午前の活動		
12:00～13:30	昼食		
13:00～17:00	午後の活動		
16:30	代表者打合せ		⇒ ・当日の宿泊に伴う確認を行います。団体の代表者が参加します。
17:30～19:30	夕食	入浴	⇒ ・団体ごとに割り当てられた時間で入浴していただきます。当日の男女比によって、大浴場、中浴場が決まります。
19:00～22:00	夜の活動		
22:00	活動終了		⇒ ・活動終了の放送が流れます。
22:30	消灯		⇒ ・消灯の放送が流れます。

・日帰りで利用される方は、9時から17時までの利用となります。

(2) 利用時の流れ

① 準備物

<団体で準備するもの>

- ・救急医薬品
薬は常備しておりませんので、各団体でご準備ください。
- ・緊急車両
緊急時や病人の病院への搬送は各団体で行うこととなりますのでご用意ください。

<個人で準備するもの>

- ・上履き
- ・洗面用具、入浴用具（バスタオル等） ・歯磨き用コップ
ボディークリームとリンスインシャンプーは浴室に備えてあります。
- ・着替え（温度差に対応できる服装） ・健康保険証
- ・常用の薬等
- ・雨具（野外活動を行う場合。上下分かれたセパレート式の合羽が好ましい。）

② 入所

到着・受付

- ・9時00分～17時00分の間に入所してください。
- ・到着後、団体の代表者は事務室にて受付の手続きをお願いします。
- ・宿泊人数、日程、活動場所、宿泊場所の確認を行います。
- ・「請求書発行確認用紙」、「アンケート用紙」をお渡ししますので必要事項を記入し、退所までに事務室に提出してください。

オリエンテーション

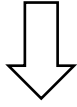
- ・利用団体向けに施設の使い方についての説明を10分程度行います。

シーツ受取

- ・研修棟1Fリネンコーナーにてシーツと枕カバーを取り、宿泊室に入室してください。職員は立ち会いませんので、団体の都合のよい時間にお持ちください。
- ・連泊される場合は5泊目毎にシーツ交換があります。

③宿泊

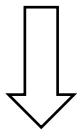
代表者打ち合わせ



・毎日16時30分より代表者打合せをプログラム相談室(P22)にて実施します。

・各団体の代表者1名はご出席ください。当日の宿泊に伴う確認をします。

食 事

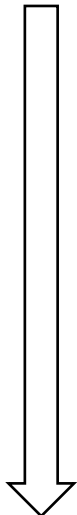


・レストラン「ポローニア」をご利用ください。

・詳細はP14をご覧ください。

	営業時間
朝食	7:30～9:00
昼食	12:00～13:30
夕食	17:30～19:30

入 浴



・17時30分から22時00分の間で、団体ごとに割り当てられた時間内に入浴していただきます。

・当日の利用状況によって、大浴場・中浴場の内訳(男・女)を決定します。宿泊者数によっては、1つの浴場で対応する場合があります。

・大浴場・中浴場ともにボディソープ・リンスインシャンプーを備え付けてあります。

・ドライヤーは、大浴場・中浴場に2台ずつ、宿泊棟各フロアの洗面所に1台ずつ備え付けてあります。

	利用時間	人数(目安)	シャワー個数	カーテン付きシャワー
大浴場	17:30～ 22:00	40名	19個	4個
中浴場		30名	15個	4個

消灯・就寝

・22時30分に消灯の放送が流れます。

・夜間(22時30分～6時30分)の緊急時は宿直室までお越しください。

④退所

起床・清掃

- ・6時30分に起床の放送が流れます。
- ・宿泊棟の清掃及び各団体に割り当てられた場所の清掃をお願いします。詳細はP9をご覧ください。

退所点検

- ・退所日の8時30分から職員が宿泊室に伺いますので、点検を受けてください。必ず1名以上の利用者の方の立会いをお願いします。

<点検項目>

- ・ふとん・毛布のたたみ方、また正しい位置に置かれているか
- ・カーテンをベルトでまとめているか
- ・ハンガーが決められた場所にあるか
- ・ベッドの下にゴミが落ちていないか
- ・窓の鍵をしめ、部屋の明かりを消したか
- ・忘れ物がないか
- ・壊れているところはないか

- ・使用後のシーツと枕カバーは、研修棟1Fリネンコーナーにあるワゴンにたたんで返却してください。
- ・点検後に宿泊室を利用することはできません。
- ・点検時間(8時30分)より前に出発する団体はご相談ください。

支払い手続き

- ・退所までに「請求書発行確認用紙」を事務室に提出してください。
- ・請求書の発行先、支払い方法は下表のとおりです。

内容	請求書発行場所	当日支払いの場合	後日支払いの場合
施設使用料	事務室	売店 (現金払い)	・銀行振込(別途振込手数料) ・コンビニ払い(請求書1枚につき 手数料100円)
シーツクリーニング代			
活動プログラム指導料・教材費			
食事代金	売店		・銀行振込(別途振込手数料)

- ・請求書の発行時間は8時30分から17時15分までとなります。
- ・上記の時間で対応できない場合は、後日請求書をメールにて送付いたします。(コンビニ払いの場合は請求書を郵送いたします。)

提出物の提出及び 貸出物品の返却

- ・アンケートの提出にご協力願います。
- ・貸出物品の返却を忘れずをお願いします。

(3)清掃

①宿泊室の清掃

- ・研修最終日の朝に清掃を行ってください。
- ・清掃箇所は以下のとおりです。
 - 1)床の清掃(掃除機、モップがけ)
 - 2)手の触れた箇所(ドアノブ、スイッチ・窓枠・ベットの手すり等)の消毒作業

②研修場所の清掃

- ・使用後に清掃をお願いします。
- ・清掃箇所は以下のとおりです。
 - 1)床の清掃(掃除機、モップがけ)
 - 2)机、いす、使用した用具の整理整頓
 - 3)黒板、ホワイトボードの清掃(使用した場合)
 - 4)手の触れた箇所(ドアノブ、スイッチ、机上等)の消毒作業

③ゴミの処理

- ・集めたゴミはゴミ集積所(P22)に分別して捨ててください。
- ・宿泊棟にはゴミ箱を設置していません。宿泊棟談話室にあるゴミ袋をご利用ください。

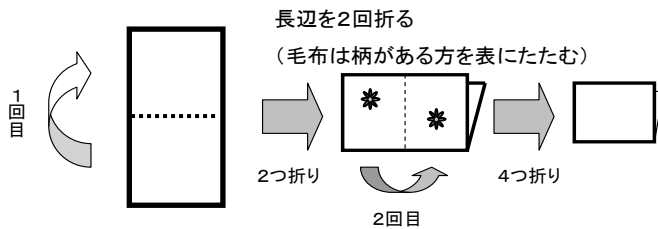
(4) ベッドメイクと布団のたたみ方

① ベッドメイキングの手順

- 1) ベッドパットの上にシーツを1枚敷きます。
- 2) その上からもう一枚のシーツを重ねます。
- 3) その上に毛布、掛け布団を掛けます。
- 4) 枕を枕カバーに入れます。
- 5) 2枚敷いたシーツの上の1枚は、えりの部分を折り返します。
- 6) シーツとシーツの間に入って寝ます。



② 掛け布団、毛布のたたみ方(A・B・C棟・洋室)

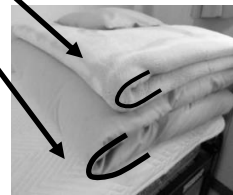


整頓後の宿泊室(洋室)



～留意事項～

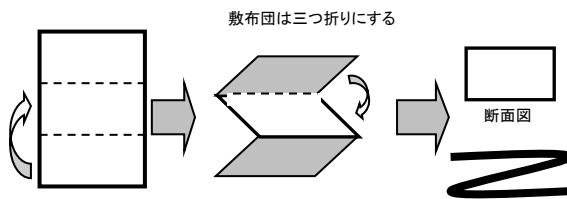
- ・毛布は、絵柄がある方を表にしてたたんでください。
- ・たたんだ寝具はそれぞれのベッドの窓側によせてください。
- ・折り目側(輪になった方)を通路・入り口側に向けてください。



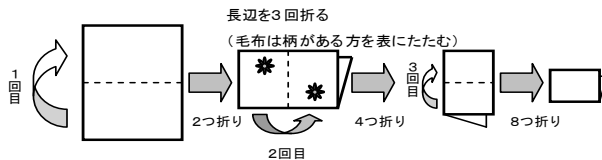
③ 掛け布団、毛布のたたみ方(D棟和室)

掛け布団は、洋室と同じようにたたんでください。

〈敷き布団〉



〈毛布〉



整頓後の宿泊室(和室)



～留意事項～

- ・下段の布団は、折り目側(輪になった方)を手前に向けてください。

(5)健康管理

①休養室の利用について

- ・休養室を利用する際は、団体責任者を通じて事務室にお申し出ください。
- ・薬は常備しておりませんので、各団体でご準備ください。

②医療機関を受診する場合

- ・受診前に事務室までご一報ください。また、医療機関からの帰所後は受診結果を事務室へご報告願います。
- ・医療機関への移送は、団体の担当者が付き添い、団体で用意した車で行ってください。

③近隣の医療機関

病院名	診療科目	住所等
岩手県立中央病院※救急 (車で約40分)	血液内科,総合診療科,外科・ 消化器外科,整形外科,小児科, 産婦人科,皮膚科,眼科,歯科等	〒020-0066 岩手県盛岡市上田1丁目4-1 TEL 019-653-1151
滝沢中央病院 (車で約25分)	内科,外科,皮膚科,婦人科	〒020-0664 岩手県滝沢市鶴飼笹森42-2 TEL 019-684-1151
杉江内科クリニック (車で約15分)	内科	〒020-0622 岩手県滝沢市野沢62-1017 TEL 019-656-9177
みんなのクリニック (車で約20分)	内科	〒020-0122 岩手県盛岡市みたけ2-21-42 TEL 019-656-0165

- ・診療時間等詳細は各医療機関にお問い合わせください。
- ・休日当番医等の情報は休養室前に掲示してあります。

(6)貸出物品一覧

視聴覚機器

ポータブルアンプ	4台
ブルーレイディスクプレーヤー	3台
プロジェクター	6台
移動式スクリーン	5台
Bluetoothスピーカー	4台
CDプレーヤー	2台
レーザーポインター	4個
HDMIケーブル	6本
拡声器	4台

野外活動用

熊よけ鈴	70個	
火の神衣装	4セット	
スノーシュー	(対応体重 40kgまで)	45組
	(対応体重 40kg~60kg)	55組
	(対応体重 60kg~90kg)	15組
雪玉製造器	4台	
雪合戦用ヘルメット	50個	
双眼鏡	20台	
星座早見表	28台	
そり	80個	
スノーチューブ	20個	
ヘッドライト	60個	
LEDキャンドル	200個	
LEDランタン※1	(単3乾電池×3)	15個
	(単3乾電池×4)	28個
	(単1乾電池×3)	15個

※1 LEDランタンの電池は各団体でご用意ください。

その他

ドラムコード	5個
ホワイトボード	4台
テーブルタップ	10個
車いす	10台

屋内用

卓球(一式)	20名分
バドミントン(一式)※簡易式ネットあり	18名分
ハンドボール用ゴール	1組
バスケットボール	15個
バレーボール	12個
ソフトバレーボール	15個
フットサルボール	12個
キンボール	2個
長縄跳び	3本
ドッチビーディスク	15個
フラフープ	14本
得点板	2台
デジタイマー	2台
カラーコーン	7個
空気入れ	5台
空手マット	2面分

屋外用

フットサルゴール	1セット
サッカーゴール(成人用)	1セット
サッカーゴール(ジュニア用)	2セット
テニス(硬式)	26名分
ソフトボール用具	2組
スターティングブロック	10台
高跳び用具(マット、ポール、支柱)	1式
ラインカー※2	5台
ディスクゴルフ用具	50名分
グラウンドゴルフ用具	25名分
カラーコーン	15本
ハードル	10台

※2 石灰は各団体でご用意ください。

その他

キーボード	2台
ストップウォッチ	6個
電子ホイッスル	5個
メッシュ製ビブス(赤・青・黄・緑)※幼児用あり	各100枚
幼児用ベッド柵	3台

・貸し出しの希望が重複する場合がありますので、事前にお申し込みください。

(7)その他

①飲食について

- ・飲食は、宿泊棟の「談話室」(P21)または研修棟2階「プラザイーハートブ」(P22)をご利用ください。
なお、宿泊室での飲食はご遠慮ください。
- ・当施設の売店でご購入いただいた物品及びご注文のお弁当・飲料以外のゴミはお持ち帰りいただきますようお願いいたします。

②飲酒・喫煙について

- ・飲酒は、17時30分以降に「プラザイーハートブ」(P22)をご利用ください。(22時00分まで)
また、宿泊棟(宿泊室・談話室)での飲酒、日帰り研修での飲酒はご遠慮願います。
- ・喫煙は「プラザイーハートブ」ベランダの喫煙所(P22)でお願いします。

③宿泊棟の利用について

- ・宿泊棟「談話室」のご利用時間は22時00分までとなります。21時45分を目安に清掃・整理整頓をお願いします。
- ・洗濯機は宿泊棟の各フロアに1台・乾燥機はC棟前に3台あります。ご利用時間は6時30分から22時00分までになります。洗剤は団体でご持参ください。
- ・男女同室での宿泊は原則としてできません。男性と女性は、棟または階を分けての配室となります。
(ただし、ご家族・幼稚園・保育園等での利用を除きます)
- ・宿泊室にはコンセントがありません。緊急連絡用の携帯電話の充電は各棟の談話室にある電源コンセントをご利用ください。(廊下は不可)

④照明について

- ・研修室・宿泊室・廊下等の照明は、必要に応じて団体で点灯・消灯を行ってください。

⑤暖房について

- ・暖房稼働期間は10月16日から4月15日までとなります。また、暖房稼働時間は下記のとおりです。
- ・研修棟は使用時間の対応になりますので、使用時間や研修室等の変更がありましたら事務室までご連絡ください。なお、暖房時間は下記の通りです。
- ・研修室の暖房は経費削減のため、2時間おきに稼働します。ご了承ください。

宿泊棟	朝	6:00 ~ 8:00
	夜	17:00 ~ 22:00

研修棟	6:30 ~ 22:00
-----	--------------

4. レストラン及び売店の利用について

(1) レストラン「ポローニア」

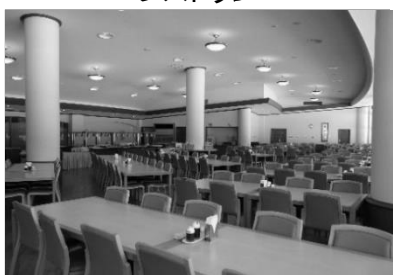
- ・最大で250名が利用できますが、当面の間150名程度に定員を減らしてご利用いただいております。
 - ・レストランに入る際は、必ず手洗い・消毒をお願いします。
 - ・おかずは、一人分ずつお皿に盛り付けた状態でホットランチカウンターから提供します。
 - ・ごはんと汁物は、団体の代表者に人数分を盛り付けていただきます。
- (新型コロナウイルス感染防止対策のため、現在、バイキング形式での食事の提供を行っておりません。)
- ・食事をする際は向かい合わせには座らず、座席の間隔をできるだけ空けて、飛沫を飛ばさないように会話を控え、素早く済ませてください。
 - ・食事後はテーブルを拭き、イスの整理をお願いします。
 - ・アレルギー等のご相談がございましたら直接売店(TEL019-688-4417)へご連絡ください。
 - ・混雑が予想される場合は、時間の調整をする場合があります。
 - ・営業時間は下記のとおりになります。

	営業時間
朝食	7:30～9:00
昼食	12:00～13:30
夕食	17:30～19:30

(2) 売店

- ・売店は研修棟2階「プラザイーハートブ」にあります。
- ・飲み物、お菓子類、生理用品等を販売しています。(酒類も販売しています。)
- ・お土産品としてテンパークのマスコットキャラクター「テンちゃん」のクッキーやタオル等も販売しております。
- ・コピーは白黒のみ1枚10円、FAXは1枚50円で利用出来ます。
- ・営業時間は8:00～20:00になります。

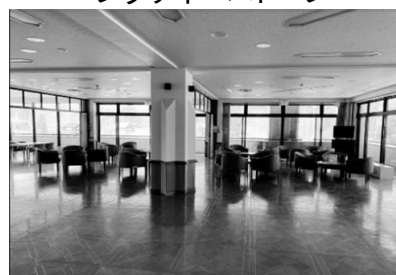
レストラン



売店



プラザイーハートブ



5. 利用に関わる料金について

(1) 利用料金について

① シーツ等クリーニング代

宿泊区分	料金
本館	300円
キャンプ場	300円

長期連泊される場合は5日目からシーツ交換をお願いします。

② 施設使用料(一人1泊にかかる料金)

利用区分	料金
学校や青少年団体、青少年教育指導者の研修、その他青少年教育の振興に関わる団体	無料
上記以外の一般団体	810円

③ レストラン食

	朝食	昼食	夕食	合計
中学生以上	480円	570円	700円	1,750円
小学生	450円	550円	680円	1,680円
3歳以上の未就学児	350円	430円	550円	1,330円
3歳未満	無料			

④ 野外炊事メニュー

メニュー	料金(お一人様)	材 料
カレーライス	570円	米・カレールー・豚肉・玉ねぎ・人参・じゃがいも・ジュース・フルーツ
豚汁	570円	米・豚肉・白菜・ごぼう・人参・長ねぎ・豆腐・こんにゃく・みそ・ジュース・フルーツ(里芋を追加し、芋煮にすることもできます。+150円)
焼きそば	570円	中華めん・豚肉・フランクフルト・キャベツ・玉ねぎ・人参・もやし・ジュース・フルーツ
ジンギスカン	850円	米・ラム肉・キャベツ・人参・玉ねぎ・ピーマン・もやし・ジンギスカンのたれ ※ラム肉が苦手な場合は他の肉に変更可(売店に要相談)

・8食分以上から、ご注文承ります。(少人数の時はご相談ください)

・野外炊事に必要な食器用洗剤、クリームクレンザー、スポンジ、たわし、たきつけ用新聞紙、マッチ、ふきん、軍手は、必ず各団体でご準備ください。また、ピーラーは必要に応じてご準備ください。

・野外炊事を行う場合は、薪(別途料金)が必要となります。

・各メニューの「米」に代わる「炊きあげご飯」のご注文は、1名につき各20円増となります。

・各メニューの「米」は1食あたり約120g(0.8合)となります。

⑤ 弁 当

種 類	料 金	備 考
幕の内弁当	690円	
おにぎりA	410円	おにぎり2個入
おにぎりB	530円	おにぎり3個入



幕の内弁当



おにぎりA弁当

・季節により内容が変わる場合があります。

・弁当の受取場所及び空の容器の返却場所は「1階レストラン」になります。

・弁当の注文は各種類につき20食以上からになりますのでご注意ください。

⑥教材関係

種類		料金	備考
キャンプファイヤー (灯油1L付き)	大セット	5,750円	2時間程度の活動向け。 丸太(長さ90cm) 20本、薪3束、灯油1L
	中セット	4,740円	1~1.5時間程度の活動向け。 丸太(長さ90cm) 16本、薪2束、灯油1L
たき火セット (灯油はつきません)		1,380円	10名程度が目安になります。 たきつけ薪1束 小割薪2束
キャンプファイヤー 追加用たきつけ薪	1束	250円	
キャンプファイヤー 追加用小割薪	1束	560円	
野外炊事用たきつけ薪	1束	250円	1班で1束が目安になります。
野外炊事用薪	1束	560円	1班で1束が目安になります。
キャンドルのつどい ロウソク	中(1本)	250円	
	小(1本)	10円	

・各種の薪、ロウソクは、未使用の場合返品可能です。ただし、薪は水に濡れた場合返品できませんのでご注意ください。

・すべて消費税込みの金額になります。

・お支払い方法は、当日現金払いまたは後日振込を選択できます。(P8)

(2)食数の全キャンセル・変更について

①食数の全キャンセル

・食数を全キャンセルされる場合は、ご利用日の1週間前の17時までに売店までご連絡ください。1週間前までにご連絡がない場合の全キャンセルにつきましては、キャンセル料としてご予約いただいた食数に係る料金の30%を徴収させていただきます。

②食数の変更

内容	変更期限	
	レストラン食	朝食・昼食
夕食		利用当日の11時まで
野外炊事		利用3日前(土日祝祭日を含まない)の11時まで
弁当		利用3日前(土日祝祭日を含まない)の11時まで

・食数の変更が生じた場合は、「ユーレストジャパン(株)岩手店」までFAXにてご連絡ください。

③連絡先

食堂(売店)業務委託業者

ユーレストジャパン(株)岩手店

FAX : 019-688-3197 24時間受付 (16時以降は翌日の受付になります。)

TEL : 019-688-4417 電話取り次ぎ時間(8時30分~17時15分)

6. 活動プログラム一覧

	活動名	所要時間 (目安)	可能人数 (目安)	指導料	備考
登山	岩手山登山	11時間		21,500円※1	活動期間:7月～9月15日 30名につき、指導員1名が目安
	姫神山登山	6時間		11,550円※1	活動期間:5月20日～10月15日 50名につき、指導員1名が目安
	鞍掛山登山	4時間		9,900円※1	活動期間:5月～10月15日 50名につき、指導員1名が目安
野外活動	キャンプ(テント泊)		200名		活動期間:5月～9月
	野外炊事	4時間	8～240名		活動期間:4月20日～10月
	アドベンチャープログラム	2～3時間	45名		当施設職員による直接指導
	グリーンアドベンチャー	2時間	120名		活動期間:5月～10月
	ビンゴウォーキング	2～3時間	120名		活動期間:5月～10月
	ショコラオリエンテーリング	2～3時間	300名		活動期間:5月～10月
	ディスクゴルフ	2時間	50名		活動期間:5月～10月
	運動会(チームビルディング)	2～4時間	100名		活動期間:屋内 通年 屋外 5月～10月
	キャンプファイヤー	1.5時間	200名	7,700円※1	活動期間:5月～10月
	ナイトハイク	1時間	60名		活動期間:4月下旬～12月上旬
雪上活動	スポーツ雪合戦	1～3時間	14名以上		活動期間:1月～2月
	スノーシューで出かけよう	1～2時間	60名		活動期間:1月～2月
	クロスカントリースキー	2～3時間	2～50名		活動期間:12月下旬～3月上旬
	そりあそび	1～2時間	100名		活動期間:1月～2月

	活動名	所要時間 (目安)	可能人数 (目安)	指導料	備考
屋内活動	テンチャれんじピック	1～2時間	100名		
	忍者☆大作戦！！	要相談	20～30名		
	館内オリエンテーリング	1～2時間	100名		
	館内オリエンテーリング(幼児用)	1～2時間	50名		
	レクリエーション	1.5時間	200名	7,700円※1	
	キャンドルのつどい	1.5時間	200名		
	キャップハンディ体験 (車いす・目かくし歩行)	1時間	車いす 30名 目かくし歩行 100名		
	キャップハンディ体験 (点字・手話)	1.5時間	点字 50名 手話 100名	7,700円※1	
創作活動	焼板	1～1.5時間	10～50名	550円※2	荒天時代替プログラムとして実施可
	木の実のリース	1時間	10～60名	880円※2	荒天時代替プログラムとして実施可
	木の実のコレクション	1時間	10～60名	660円※2	荒天時代替プログラムとして実施可
	あけびつるクラフト	2時間	10～200名	770円※2	荒天時代替プログラムとして実施可
	チャグチャグ馬っこ	2時間	20～100名	880円※2	荒天時代替プログラムとして実施可
	七宝焼	2.5～3時間	10～60名	770円※2	荒天時代替プログラムとして実施不可
	プラネタリウム作り	1時間	100名	250円※2	荒天時代替プログラムとして実施可
	自然物のクラフト	1～2時間	100名		荒天時代替プログラムとして実施可
教科等	ファーストエイド・オリエンテーリング (5年体育科 保健領域)	3時間	80名まで (要相談)		活動期間:5月～10月 当施設職員による直接指導
	職場体験学習 (中学校 総合的な学習の時間)		要相談		体験場所の紹介をします。

※1 指導員一人あたりの金額となります。

※2 創作活動は参加者一人あたりの金額となります。

- ・各プログラムの詳細は活動資料集をご覧ください。
- ・指導員を依頼する場合は、指導依頼申込書を提出してください。

7. 施設の概要

(1) 屋内研修施設一覧

研修室名	定員	黒板	スクリーン	暗幕	備考
第1研修室	90名	○	○	○	
第2研修室	90名	○	○	○	
第3研修室	126名	○	○	○	
第4研修室	90名	○	○	○	
第5研修室	135名	○	○	○	中央にパーテーションあり (2分割可 63名+72名)
第6研修室	30名	○		○	
第7研修室	30名	○		○	
第8研修室	30名	○		○	
第9研修室	12名	○			
ホール (17m×17m)	200名	ホワイト ボード	○	○	空手 2面 グランドピアノ 1台
音楽室 (カーペット敷き)	60名	○			アップライトピアノ 2台 電子ピアノ 1台 譜面台、指揮台
多目的研修室A	32名	ホワイト ボード	○	○	
多目的研修室B	72名	ホワイト ボード			アップライトピアノ 1台 ミニステージ ジョイントマット 幼児用イス キッズスペースとしても活用可能
和室(18畳)	20名				
ミーティングルーム	20名	ホワイト ボード	○		
体育館 (32m×21m)					バレーボールコート 2面 バスケットボールコート 1面 テニスコート 1面 バドミントンコート 4面 ハンドボールコート 1面 フットサルコート 1面
卓球場					卓球台 5台

・新型コロナウイルス感染防止対策のため、定員の約半分の人数でご利用いただいております。

・活動場所の使用について、各団体の希望状況で調整させていただく場合があります。

・黒板を利用する場合のチョーク、黒板消しは事務室にて貸し出しを行います。

・プロジェクター、スクリーン等視聴覚機器の貸し出しもしておりますので、使用する際はお申し出ください。

(2)屋外研修施設一覧・その他の施設

①屋外研修施設

研修施設名	定員	備考
グラウンド (陸上・サッカー等)		・400mトラック(投てき」は砲丸のみ) ・フィールド内(芝生部分) 100m×50m
クロスカントリー		・約1.8km
ソフトボール場		・両翼70m
テニスコート		・4面(ハードコート・ナイター照明付き)
ソリすべり場		・コース全長約30m
テントサイト	200名	・Aサイト(11張)・Bサイト(15張)・Cサイト(15張)
野外炊事場	200名	・食器8人分×25セット+予備分
A営火場	200名	・電源あり
B営火場	100名	・電源なし(ポータブルランプ貸し出しあり)
C営火場	50名	・電源あり
D営火場	50名	・電源あり

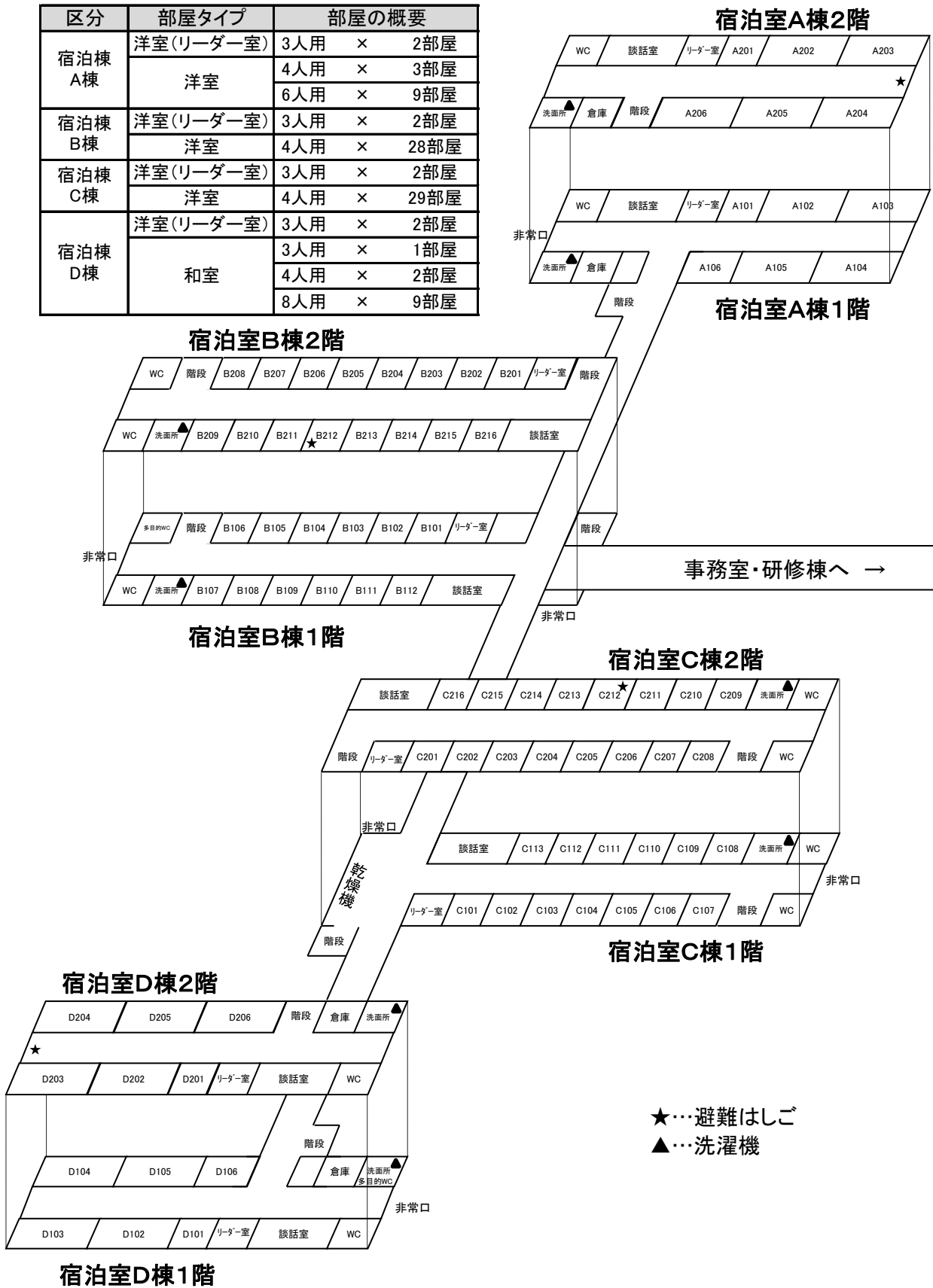
②その他の施設

施設名	定員	備考
南部曲り家	30名	
レストラン「ポローニア」	250名	・幼児用イス8脚 幼児用スロープあり
プラザ イーハトーブ		・研修棟2Fフリースペース(座席数50席) ・売店、有料コピー機あり
図書コーナー		・研修棟2Fフリースペース(座席数30席) ・幼児用絵本あり

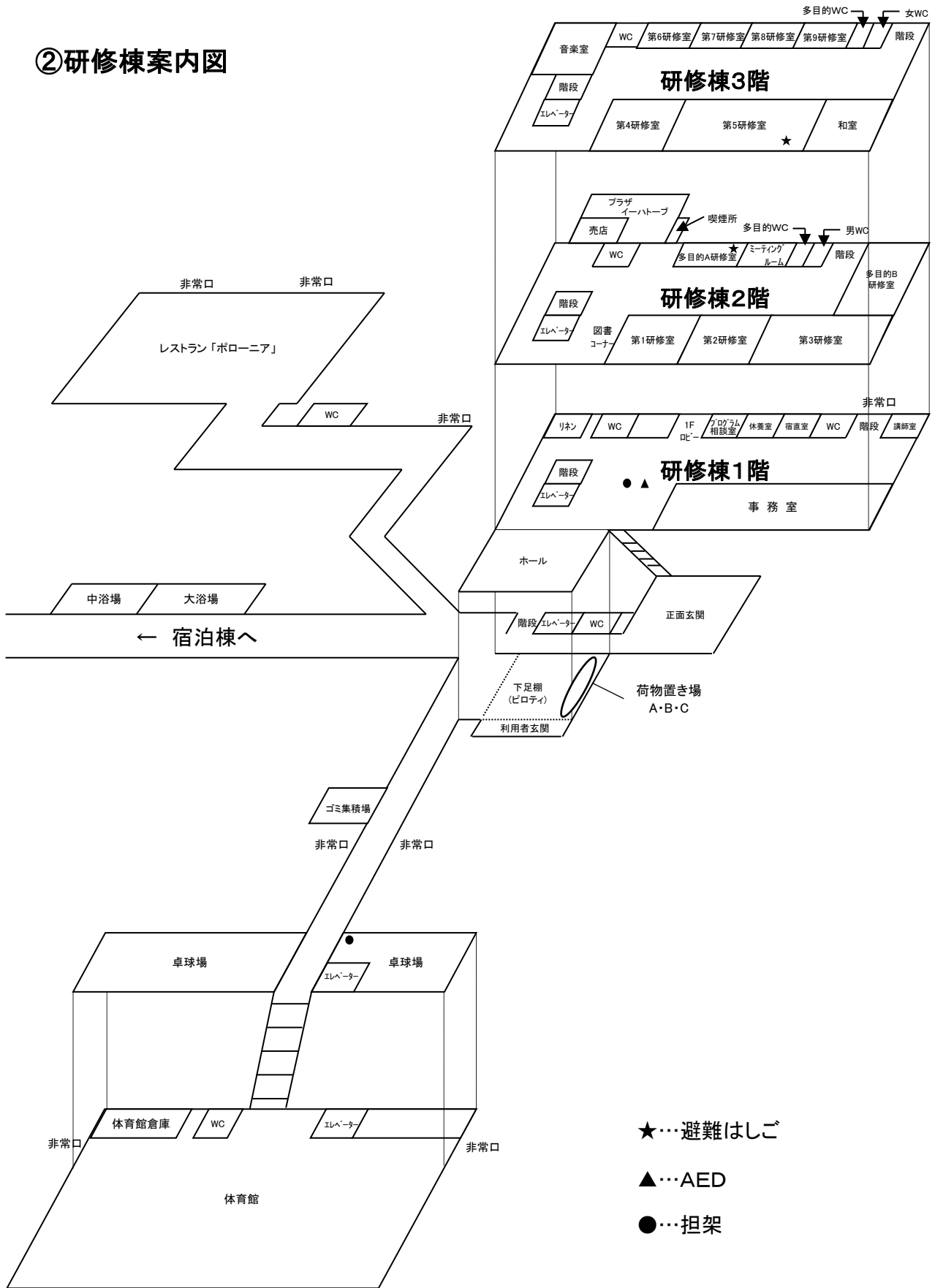
(3) 宿泊棟・研修棟案内図

① 宿泊棟案内図

区分	部屋タイプ	部屋の概要	
宿泊棟 A棟	洋室(リーダー室)	3人用	× 2部屋
	洋室	4人用	× 3部屋
		6人用	× 9部屋
宿泊棟 B棟	洋室(リーダー室)	3人用	× 2部屋
	洋室	4人用	× 28部屋
宿泊棟 C棟	洋室(リーダー室)	3人用	× 2部屋
	洋室	4人用	× 29部屋
宿泊棟 D棟	和室	3人用	× 1部屋
		4人用	× 2部屋
		8人用	× 9部屋



② 研修棟案内図



(4) 施設周辺案内図・キャンプ場案内図

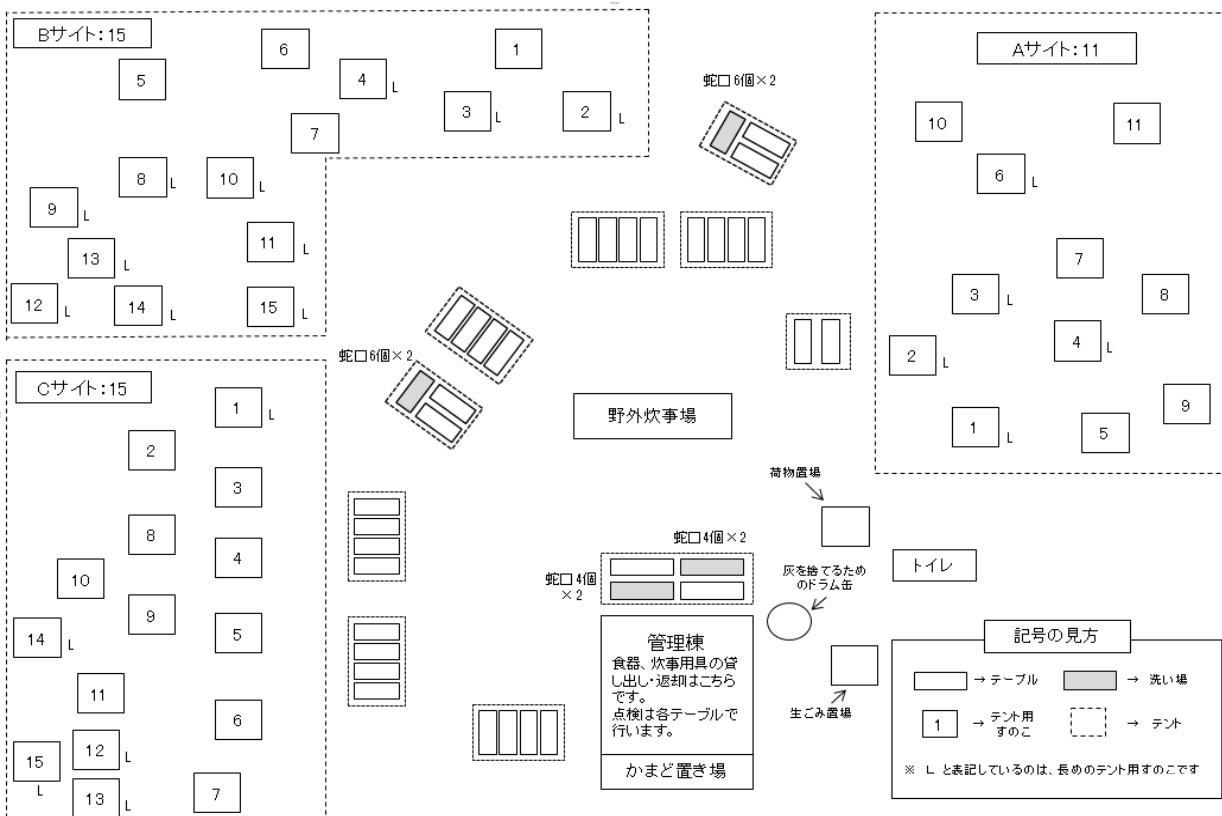
① 施設周辺案内図



非常時避難について

- ・引率者は活動に入る前に避難経路を確認して、団体の皆様に周知願います。
- ・事故、火災などの発生時やクマ等を目撃した場合には、避難場所のつどいの広場に避難するとともに、速やかに事務室(019-688-4221)までご連絡ください。

② キャンプ場案内図



・テント・水道の使用場所は当日に判断し、決定しています。

8. キャンプ場、南部曲り家の利用について

(1) キャンプ場の利用について

① 開設期間

・5月～9月（※野外炊事は4月20日～10月まで実施可）

② 宿泊可能人数

・200名

③ 利用時の確認事項

- ・Aサイトに11張、Bサイトに15張、Cサイトに14張、テントを設営することができます。
- ・4～5人用のドーム型移動用テント・シュラフ(寝袋)の貸出ができます。
- ・シュラフ使用時には、シュラフシートが必要です。
- ・テント内では、蚊取り線香、ロウソク等の火器類は一切使用しないでください。
- ・ランタンを借用希望の場合は、乾電池を団体でご準備ください。
- ・食事については、野外炊事か本館レストラン食が選択できます。
- ・衛生管理上の都合により、食材の持込はできません。
- ・キャンプ場には、お風呂、シャワーはありません。
（ご希望により本館浴室が使用できます。）
- ・テントがしめっている場合は、テントが乾いてからの撤収作業となる場合があります。
- ・悪天候の場合、本館へ移動していただくこともあります。
- ・キャンプ場での飲酒・喫煙はご遠慮ください。

(2)南部曲り家の利用について

①開設期間

- ・南部曲り家泊 7月～9月
- ・テントサイト泊 5月～9月

②宿泊可能人数

- ・南部曲り家泊 寝具使用 20名 寝袋使用 30名
- ・テントサイト泊 30名

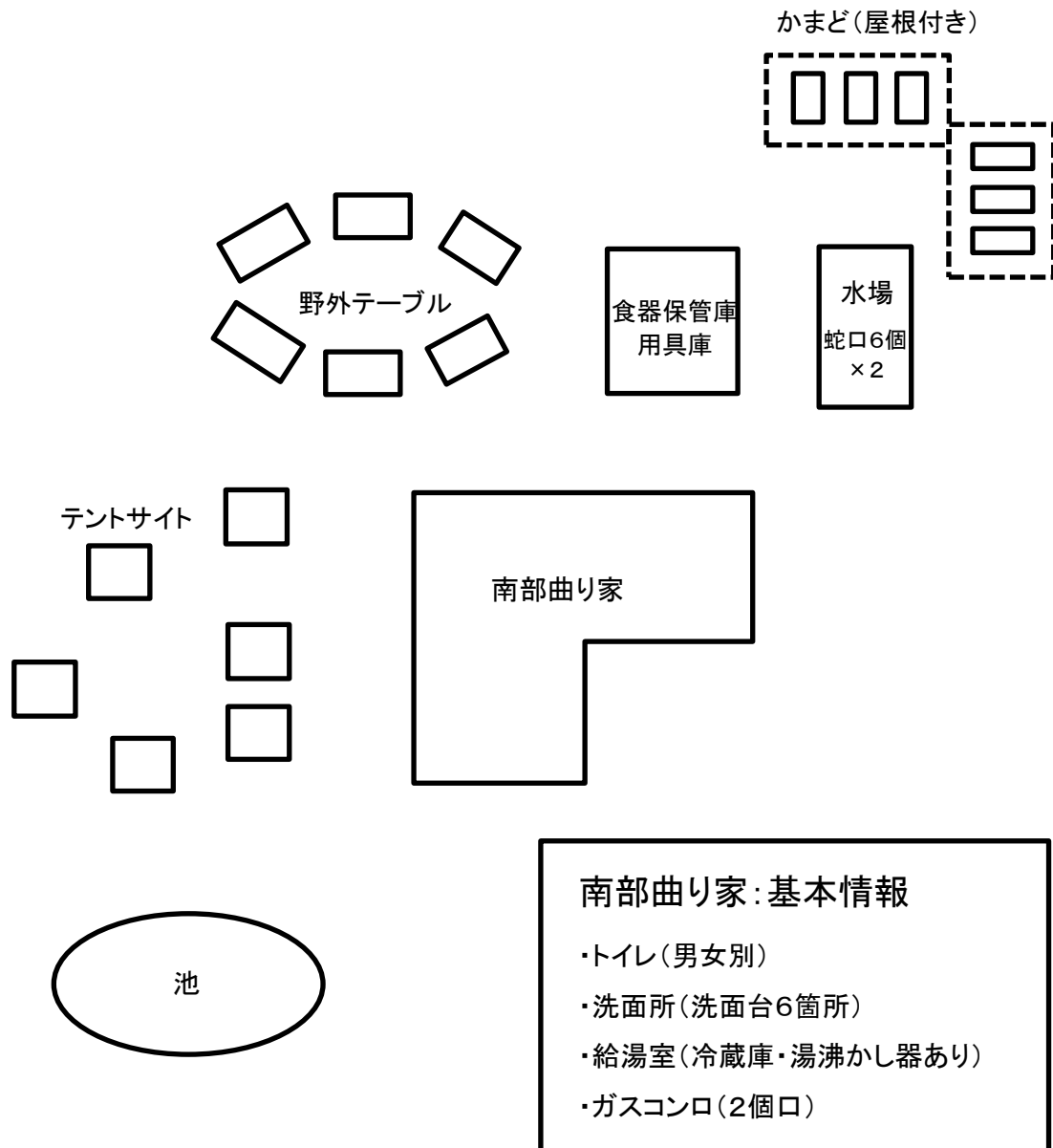
③南部曲り家内での宿泊について

- ・基本的に1団体貸し切りでのご利用となります。(家族等での利用も可能です。)
- ・10畳の和室が2間と板の間が2間、寝具が20組あります。
- ・寝具の使用には本館泊と同様にシーツのクリーニング代がかかります。
- ・蚊帳のご利用も可能です。
- ・食事については、野外炊事か本館レストラン食が選択できます。
- ・入浴については本館の浴室をご利用ください。(希望によりドラム缶風呂も可能です。)
- ・火気の使用は厳禁となります。 囲炉裏、かまどの使用はできません。
- ・曲り家内・周辺での喫煙はできません。
- ・飲酒を希望する団体は事前にご相談ください。
- ・緊急時は本館からの非常放送が流れますので指示に従い行動してください。

④南部曲り家テントサイトでの宿泊について

- ・基本的に1団体貸し切りでのご利用となります。
- ・テントサイトに6張、テントを設営することができます。
- ・4～5人用のドーム型移動用テント・シュラフ(寝袋)の貸出ができます。
- ・ランタンを借用希望の場合は、乾電池を団体でご準備ください。
- ・荒天時の避難場所は南部曲り家または本館になります。

⑥南部曲り家案内図



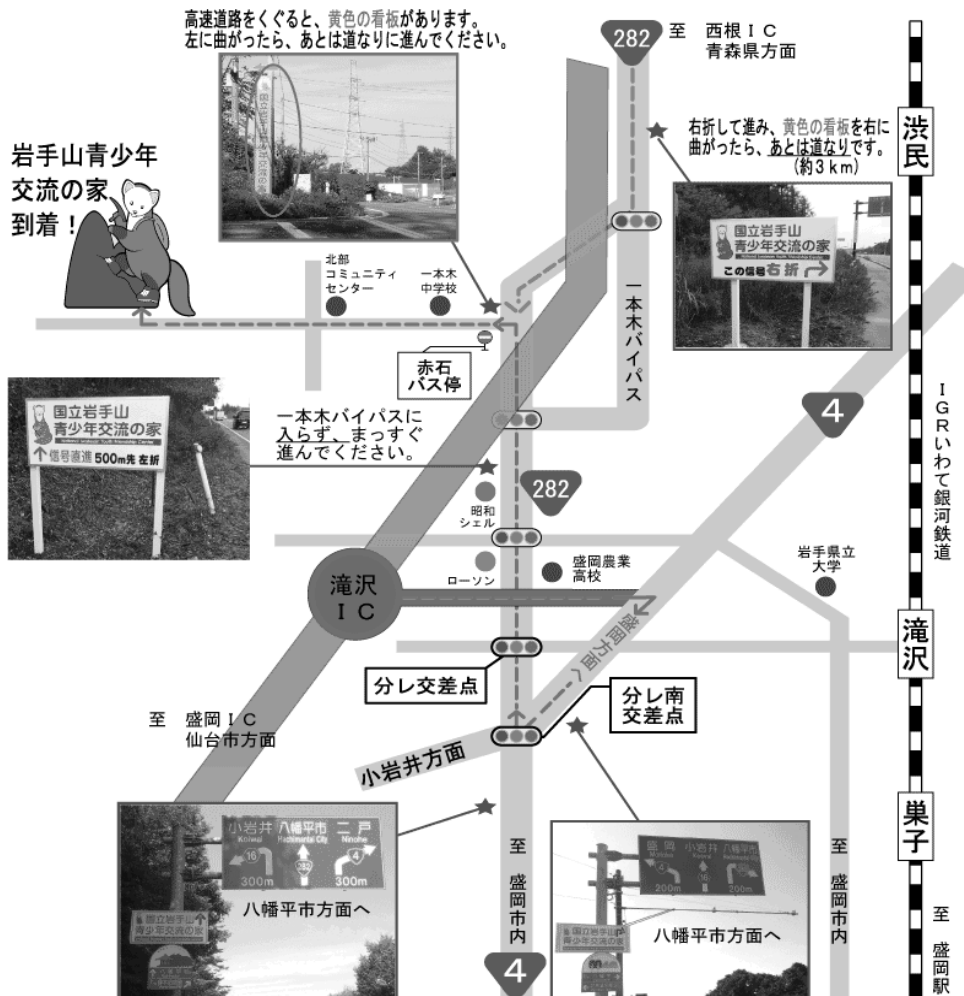
10. アクセス

(1) 乗用車でお越しの場合

- ・盛岡市方面から
盛岡駅より約40分(国道4号線「分レ南」を直進し国道282号線を北上)
- ・八幡平市方面から
東北自動車道「西根IC」より約15分(国道282号線を南下)
- ・東北自動車道から
「滝沢IC」より約10分(国道4号線を盛岡方面へ、「分レ南」を右折し国道282号線を北上)

(2) 公共交通機関でお越しの場合

- ・最寄りの駅はいわて銀河鉄道(IGR)の滝沢駅になります。
- ・滝沢駅から当施設までの定期路線バスは運行されていません。
- ・滝沢駅からタクシーをご利用の場合、時間及び料金は各々約15分、2,500円程度です。
- ・当所から最寄りの「赤石」バス停までは約3kmの道のりがあるため、お車でお越しをおすすめします。



独立行政法人国立青少年教育振興機構
国立岩手山青少年交流の家

〒020-0601 岩手県滝沢市後292

TEL:019-688-4221

FAX:019-688-5047

代表Eメール:iwate@niye.go.jp

予約Eメール:iwate-suishin@niye.go.jp

HPはこちら

