利用のてびき

来て！見て！体験！テンパーク！

独立行政法人国立青少年教育振興機構
国立岩手山青少年交流の家

もくじ

1. はじめに　P 1
2. 利用について　P 2
3. 利用申込について
   （1）利用申込フロースケジュール　P 3
   （2）利用申込手続きフロー　P 4～5
   （3）研修計画（プログラム）の作成　P 6～7
4. 生活について
   （1）標準生活時間　P 8
   （2）利用時の流れ　P 9～10
   （3）清掃　P11
   （4）布団のたたみ方　P12
   （5）その他　P13
5. レストラン及び売店の利用について　P14～15
6. 利用に関わる料金及び変更について　P16～17
7. 活動プログラム一覧　P18
8. 貸出物品一覧　P19
9. 施設の概要
   （1）屋内研修施設一覧　P20
   （2）屋外研修施設一覧・その他の施設　P21
   （3）宿泊棟・研修棟案内図　P22～23
   （4）施設周辺案内図・キャンプ場案内図　P24～25
10. キャンプ場の利用について　P26
11. 近隣医療機関一覧　P27
12. バス・ワゴン車送迎について　P28
13. アクセス　P29
14. 近隣施設紹介　P30
15. 利用申込書類　P31～47

1. はじめに

国立岩手山青少年交流の家は、自然体験・奉仕体験などの各種研修活動、基本的な生活習慣を身につけることなどを通して、青少年の健全育成を図ることを目的に設立された集団宿泊研修施設です。

秀峰岩手山の自然豊かな山裾にて、夏は登山・キャンプ・野外炊事等、冬は雪上活動等の様々な野外活動が体験できます。また、一年を通じて、各種創作活動や体育館・研修室等を利用した各種研修活動ができます。

青少年期には、その時期にしか発見･体験･実践できないことがたくさんあります。それらの発見･体験・実践から得られる「ワクワク」や「ドキドキ」を、お手伝いするのが、私たち国立岩手山青少年交流の家の役目です。

若き日の宮澤賢治や石川啄木を育んだ岩手の大地の中で､机の上の学習では得られない｢何か｣を、新たな「自分」を、様々な体験を通じてきっと発見することができるでしょう。

感動体験があなたを待っています！

2. 利用について

● 利用できる団体（２名以上から受け入れ）

○ 幼稚園、保育園、小学校、中学校、高等学校、特別支援学校、短期大学、大学、各種専門学校等
○ 学校の部活動、子ども会、スポーツ関係団体、文化関係団体等
○ 青少年団体、社会教育団体、サークル等
○ 家族、グループ、ＰＴＡ、クラス会等
○ 研修や交流を目的とした企業、官庁等
○ その他、目的を持って活動する団体であれば、**どなたでも利用いただけます。**
お気軽にご相談ください。

※ ただし、営利を目的とした活動（販売や勧誘等）、政治活動、宗教活動を行うことはできません。また、幼児・児童・生徒だけの利用はできません。必ず成人または青年の引率者が必要になります。

● 利用できない日

○ 当施設が定める休館日及び12月28日～１月４日までの年末年始。
○ 施設の行事及び工事・保守点検等。

※ ホームページ（下記参照）でも確認できます。ご不明な点がありましたら、電話でお気軽にご相談ください。

独立行政法人国立青少年教育振興機構
国立岩手山青少年交流の家
National Iwatesan Youth Friendship Center

〒020－0601
岩手県滝沢市後292
TEL ： 019－688－4221
FAX ： 019－688－5047
Ｈ Ｐ ： http://iwate.niye.go.jp
E-mail：iwate-suishin@niye.go.jp

3. 利用申込について

（1）利用申込フロースケジュール

	利用団体	交流の家
前年度の７月上旬		利用団体へ「利用希望申込書」を送付いたします。
前年度の８月下旬	次年度の「利用希望申込書」を提出してください。	
前年度の９月～11月にかけて		●ご提出いただいた各団体の利用期日を調整します。日程調整後、各団体に利用日を通知します。
前年度の11月下旬	次年度の利用期日の通知がお手元に届きます。	
利用日の２～３ヶ月前	事前相談・事前踏査等をおすすめいたします。 ・施設の利用の仕方 ・活動プログラムについて ・活動場所の実地踏査　等	宿泊室に空きがあれば随時電話での申込みができます。 詳しくは**（2）利用申込手続きフロー**をご覧ください。
利用日の40日前まで（必着）	「利用申込書」、「活動日程表」、「食数票」を提出してください。（メール・FAX可）	
利用日の３週間前		●各団体の日程（活動場所や活動プログラム）を最終調整します。 ●宿泊室・下足割振をご希望の団体には、郵送にてお知らせします。
利用日の１～３日前	●食数等の変更 ・本館レストラン食 （朝食、昼食が利用日前日の16:00まで夕食が利用日当日の11:00まで） ・弁当、野外炊事 （利用日の３日前の11:00まで※土日祭日は除く）	※ご家族や小グループ等は、宿泊室に空きがあれば３日前までの申込みが可能です。（詳しくは、随時お問い合わせください。）
利　用　当　日		

※日帰りで体育館のみ利用の団体は利用日の３週間前から受付になります。

（2）利用申込手続きフロー

●利用申込の仮予約

①日時、利用人数等の計画を立ててください。
②宿泊利用希望団体は、当施設ホームページ（http://iwate.niye.go.jp）にて宿泊室空室状況を確認できます。なお、ホームページでは、施設の概要、活動内容等も確認できます。
③利用計画の概要が決まりましたら、電話またはメール、ホームページの利用仮申込フォームにて仮予約の申し込みをしてください。
※メール、利用仮申込フォームからのお申込みの場合、交流の家からの電話またはメールによる確認で仮予約が完了となりますのでご注意ください。

仮予約は電話かメール、WEB申込で!

●利用のてびき送付

利用申込の仮予約受付後、希望する団体には「利用のてびき（利用申込書様式封入）」等を送付します。
※利用申込書様式は、ホームページ上からもダウンロードできます。

●事前相談

より充実した活動計画を作成するため、プログラム相談・施設見学等の事前相談を実施しています。希望団体は必ず電話にて相談日時をご予約ください。

●利用申込書等の提出（ご利用の40日前までに必着）

以下の書類をご提出ください。
①　利用申込書　　②　活動日程表　　③　食数票　　④　利用者名簿
また、必要に応じて以下の書類をご提出ください。
⑤　指導依頼申込書　　⑥　登山計画書　　⑦　食物アレルギー事前確認票

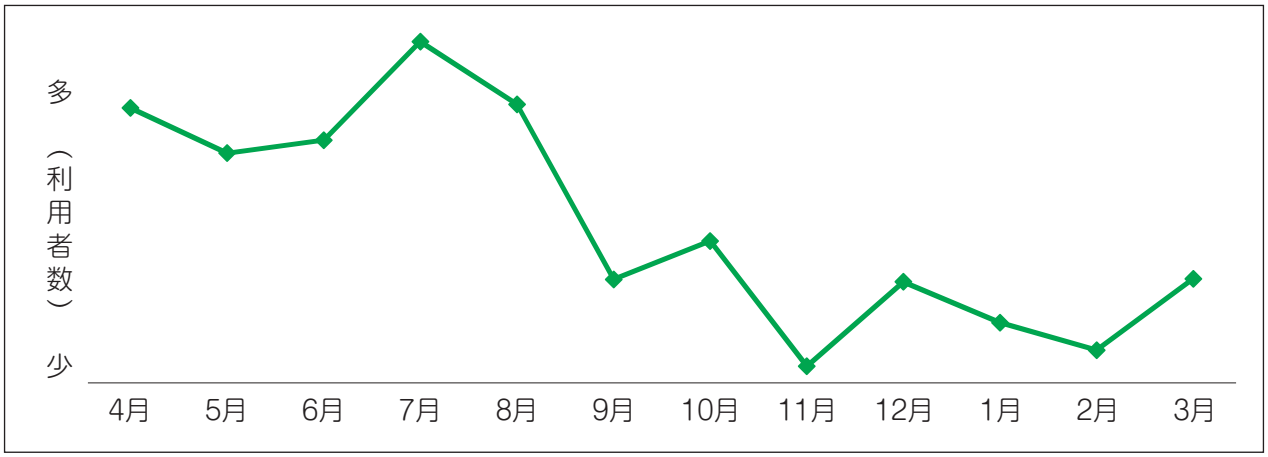
※メール・郵送・ＦＡＸのいずれかの方法でお送りください。
（岩手山青少年交流の家　事業推進係
TEL：019－688－4221　FAX：019－688－5047　E-mail：iwate-suishin@niye.go.jp）
※利用申込書等の提出後、活動日程（研修室等）・宿泊室割振・清掃割振等の調整を行います。
※利用する研修室等の情報が必要な団体は、利用の約３週間前を目安に電話にてお問い合わせください。

利　用　当　日

※　参加者を募集して当施設を利用する場合は、利用申込書の提出期限までに参加人数が確定できるような募集期間の設定をお願いします。
※　利用予定日の40日前の日を過ぎてお申込みをされる場合は、利用申込書類を速やかにご提出願います。
※　他団体との研修室等の調整状況によっては、ご希望する活動計画に添えない場合があります。

●平成29年度の混雑状況

平成28年12月現在のものです。
詳しい混雑状況は、電話でご確認ください。



●施設の周辺状況

その年度によって若干異なる場合がございます。あらかじめご了承ください。

春 4月 ｜ 6月	３月は残雪があります。桜の開花頃より少しずつ暖かさが増し、新緑が美しい季節になります。朝晩は肌寒い日がありますので温度調節できる服装でお越しください。 **ポイント！** ４月からはオリエンテーリングなどの野外活動が楽しめます。鞍掛山は４月下旬に、姫神山は５月の第３日曜日に山開きがあります。カタクリなどの植物を楽しむことができます。ウォークラリーのコースでは、湧水や水芭蕉などを見ることができます。
夏 7月 ｜ 8月	暑い日が続きます。水分はこまめに補給することを意識してください。この時期は夕立や雷雨などの急な天気の変化にご注意ください。野外活動を行う場合は、安全のため、帽子・長袖長ズボンが基本となります。 **ポイント！** 岩手山の山開きが７月１日にあります。暖かい日が多いため、キャンプ泊やキャンプファイヤー、野外炊事などの野外活動がおすすめです。利用団体が最も多い時期になります。混雑する場合がございますので研修場所や時間等の調整にご協力をいただくことがあります。
秋 9月 ｜ 11月	所周辺の木々が紅葉し始めます。また、徐々に肌寒くなる時期です。11月の中旬から雪が降ることもあります。温度調節できるように上着をお持ちください。 **ポイント！** この時期は、さわやかな天気が安定します。ドングリや落ち葉を使ったクラフトができます。また、普段とは違う環境で学習や運動をしたい方におすすめです。９月下旬のテンパークまつりでは、様々な体験活動を行うことができます。ぜひお越しください。
冬 12月 ｜ 3月	この時期は雪が降り積もります。寒さと雪道への対策をしてお越しください。空気が澄んでおり、晴天時は岩手山や夜空などがとてもきれいです。雪上活動を行う場合は、衣服が濡れることがありますので、着替えをご用意ください。 **ポイント！** スノーチューブやソリ、スノーシュー、スポーツ雪合戦など雪を利用した活動がおすすめです。こちらは道具の貸出もしておりますので、P19の貸出物品一覧を参考にしてください。寒い時期ならではの寒稽古や新入学、受験に向けての学習合宿などにも利用できます。

（3）研修計画（プログラム）の作成

☆ Point1 ☆「ゆとりのあるプログラム」

● 活動の合間に十分な時間をとることで、予定のプログラムを実施することが可能になります。利用の目的に沿って、ゆとりのある計画を立ててください。また入浴や食事の時間は他の団体との調整が必要になる場合がありますので、余裕をもった編成を心がけてください。

☆ Point2 ☆「体験学習のサイクルを意識する」

● 参加者が体験して得た「気づき」をより深く「知識や知恵」につなげるため、体験しっぱなしではなく「ふりかえり」を行うことでより充実した活動をすることが出来ます。「ふりかえり」では仲間と考えを分かち合ったり、達成感を感じたり、体験した事をより深めることが出来ます。体験学習のサイクルについては次項をご覧ください。

☆ Point3 ☆「荒天時のプログラムを考慮する」

● 突然の雨や荒天時で予定の活動ができない場合があります。荒天プログラムを必ず立てることで効率的に研修を進めることができます。創作活動やレクリエーションなど、館内でできるプログラムもいろいろあります。

☆ Point4 ☆「利用のてびきを確認する」

● 事前に、引率者で利用のてびきを確認し、参加者にも周知しておいてください。

☆ Point5 ☆「事前相談を利用する」

● 当施設に来所していただいての事前相談をおすすめします。事前に活動内容や施設の確認を行うことで、より充実した研修プログラムの作成が可能です。

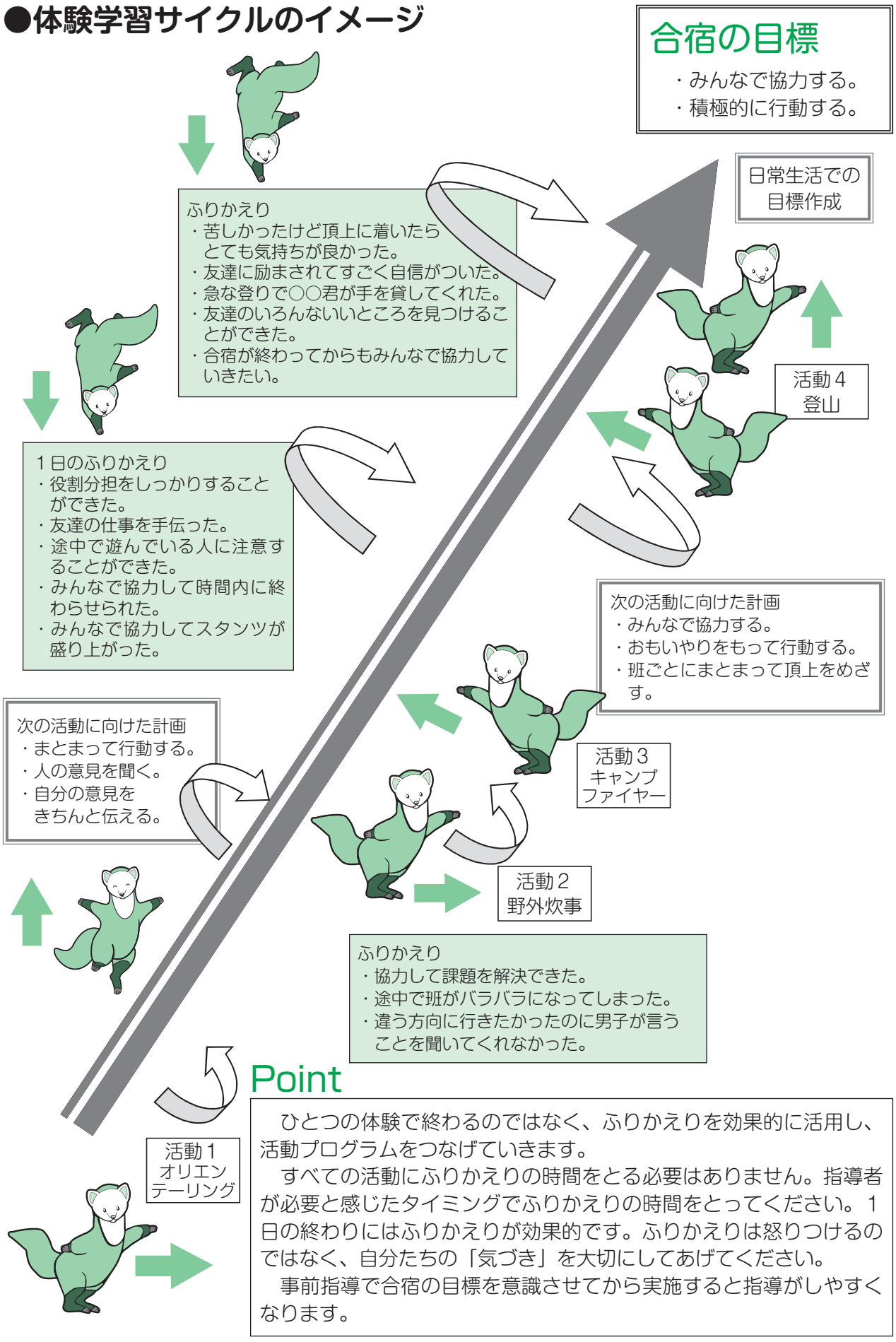
☆ Point6 ☆「プログラムデザインを作成する」

● 宿泊の日程を作成する際、ねらいに沿ったプログラムを意識しましょう。例えば、同じ「登山」を実施する場合でも、ねらいが「自然と親しむ」なのか「仲間と協力する」なのかで前後の活動プログラムの内容が変わってきます。団体としてどんなことをしたいのか？ねらいを意識するとプログラムの選択や組立が易しくなります。

☆ Point7 ☆「安全対策を忘れずに」

● 豊かな体験活動は安全から。交流の家のプログラムは指導員による直接指導があるものと、利用者のみで行う自主活動の２種類があります。いずれの場合でも、緊急連絡体制や指導者の配置について細案を作成し、特に自主活動のプログラムでは事前の実地踏査や事前相談にて危険箇所を確認してください。

●体験学習サイクルのイメージ



Point

ひとつの体験で終わるのではなく、ふりかえりを効果的に活用し、活動プログラムをつなげていきます。

すべての活動にふりかえりの時間をとる必要はありません。指導者が必要と感じたタイミングでふりかえりの時間をとってください。１日の終わりにはふりかえりが効果的です。ふりかえりは怒りつけるのではなく、自分たちの「気づき」を大切にしてあげてください。

事前指導で合宿の目標を意識させてから実施すると指導がしやすくなります。

4. 生活について

（1）標準生活時間

時　間	活動例		
6:30～	起床・清掃		○ 起床の放送が流れます。清掃の仕方については、P11をご覧ください。
7:00	朝のつどい		○ 朝の健康チェックや団体間の交流を目的としています。宿泊者は原則として全員参加願います。
7:30～9:00	朝食		○ セルフサービスのバイキング形式になります。
8:45	宿泊室の点検		○ 研修最終日に実施します。宿泊部屋の代表者１名もしくは引率者の方は立ち会いをお願いします。
9:00～12:00	午前の活動		
12:00～13:30	昼食		○ セルフサービスのバイキング形式になります。
13:00～17:00	午後の活動		
16:30	代表者打合せ		○ 当日のプログラム等、必要に応じて調整を行います。
17:00	夕べのつどい		○ 団体間の交流を目的として行います。宿泊者は原則として全員参加願います。
17:30～19:30	夕食	入浴	○ セルフサービスのバイキング形式になります。
19:00～22:00	夜の活動		○ 当日の男女比によって、大浴場、中浴場が決まります。
22:00	活動終了		○ 活動終了の放送が流れます。
22:30	消灯		○ 消灯の放送が流れます。

（2）利用時の流れ

ご利用前に準備するもの

団体で準備するもの

○ **救急医薬品**
※内服薬等の薬は常備しておりませんので、各団体でご準備ください。

○ **緊急車両**
※緊急時や急病人の病院への搬送は各団体で行うことになります。必ず緊急車両を１台ご用意ください。

個人で準備するもの

○ **上履き**
※館内は土足厳禁となりますので、**館内用の上履きを必ずご持参ください。**

○ **洗面用具**　○ **入浴用具**（バスタオル等）

○ **着替え**（気温の低下に対応できる服装）　○ **健康保険証**（コピー可）

○ **常備薬**　○ **雨具**（野外活動を行う場合。上下分かれたセパレート式がこのましい。）

○ **その他団体で必要と判断したもの**

チェックイン

○ 団体の代表者は、事務室でチェックインの手続きをお願いします。利用者名簿やスケジュール等の確認をします。

オリエンテーション

○ 団体到着時に施設の利用の説明（オリエンテーション）を10分程度行います。

朝・夕べのつどい

○ 朝・夕べのつどいは、原則として参加になります。
※朝のつどいは７時から、夕べのつどいは17時からです。

○ 実施場所は「つどいの広場」です。（10／１～３／31までの冬期間及び荒天時は原則ホールになります。）

○ 国旗・所旗の掲揚・降納、ラジオ体操（朝のつどいのみ）、団体紹介、レクリエーション等を行います。

○ 研修スケジュール等で参加できない場合は、「健康チェック」や「スケジュール確認」のために団体独自で「つどい」の時間を設けてください。

代表者打合せ

○ 毎日16時30分より代表者打合せを実施しております。各団体の代表者１名はご出席ください。当日の宿泊に伴う確認をさせていただきます。

入　浴

○ 入浴は大浴場･中浴場があります。当日の利用状況によって、男･女を決定します。また、宿泊者数によっては、中浴場のみで対応する場合がございます。

○ 原則として、団体毎の貸切入浴はできません。混雑時は、入浴開始時間のみ調整をしておりますので、時間帯によっては同時に複数団体に入浴していただく場合があります。

○ 入浴のマナーを事前にご確認ください。

○ 大浴場・中浴場ともにボディーソープ・リンスインシャンプー・ドライヤー（２台）を備え付けてあります。
なお、ドライヤーを持参した場合は、宿泊棟洗面所でのみ使用可能です。

○ 忘れ物がないか、確認をお願いします。

○ 浴場の収容人数・シャワー数は次頁のとおりです。

	人数（目安）	シャワー個数	カーテン付きシャワー
大浴室	40名	19個	4個
中浴室	30名	15個	4個

清　掃

研修棟は使用後に、宿泊棟は研修最終日の朝に清掃をお願いします。清掃方法等詳しくは、Ｐ11を参照ください。

退所点検

研修最終日の朝に宿泊室の点検を行います。８時45分になりましたら施設職員が宿泊室に伺いますので、各部屋の代表者１名または各団体の代表者１名以上の立ち会いをお願いします。なお、点検時は部屋に荷物が無い状態にしていただきますようお願いします。

点検時は、下記の点を点検します。

○　ふとん・毛布のたたみ方、また正しい位置に置かれている。（Ｐ12参照）
○　カーテンをベルトでまとめている。
○　ハンガーが決められた場所にある。
○　ベッドの下にゴミが落ちていないか確認する。
○　窓の鍵をしめ、部屋の明かりを消す。
○　忘れ物がないか確認する。
○　壊れているところはないか確認する。

※　**職員の点検前に、必ず引率者が上記の点を確認してください。**
※　原則として、点検後に宿泊室を利用することはできません。
※　点検時間（８時45分）より前に出発する団体は、ご相談ください。

チェックアウトの流れ

①　**「請求書発行確認用紙」**に必要事項をご記入し、事務室に提出願います。
　※請求書発行確認用紙はチェックイン時に請求のある団体にお渡しします。
②　**支払いの流れ**

内　　容	請求書発行場所	当日支払いの場合	後日支払いの場合
施　設　使　用　料	事務室	売　店	○コンビニ払い（請求書一枚につき手数料100円がかかります） ○銀行振込（別途振込手数料） よりお選び頂けます。
シーツ等クリーニング代			
活動プログラム指導料			
食　事　代　金　等	売　店		○売店業者指定口座への振込（別途振込手数料）

・請求書は分割可能です。請求書発行依頼時にお申し出ください。
・利用団体が多い場合、大変混雑することがありますので、前日の精算手続きをおすすめします。

提出物及び貸出物品の返却

○　退所されるまでに「アンケート」の提出にご協力願います。
　なお、借用物品の返却も忘れずにお願いします。

明るく元気なあいさつで、素敵な体験・交流を！

(3) 清　掃

○　団体毎に割り当てられた場所の清掃を行っていただきます。
○　**研修室は使用後、それ以外の場所については研修最終日の朝に清掃を行ってください。**
○　集めたゴミは集積所（体育館通路右）に分別して捨ててください。なお、宿泊棟にはゴミ箱を設置しておりません。談話室及び事務室入口脇にゴミ袋を準備しておりますのでご利用ください。

宿泊室・談話室
（6～8名目安）

- 掃除機・モップ等で清掃。
- ゴミの始末。

廊下・階段
（2～6名目安）

- 掃除機・モップ等で清掃。
- ゴミの始末。
- 手すりの掃除。

トイレ
（2～3名目安）

- 床と便器の清掃。
- 洗面台・鏡・たなのふき掃除。

洗面所
（2～3名目安）

- 床の清掃。
- 洗面台（内側含む）ふき掃除。
- ゴミの始末。

体育館・ホール
（10～20名目安）

- フロアのモップがけ。
- 用具の整理整頓。
- 体育館通路（ピロティ～体育館までの廊下）・体育館トイレの清掃。
- ゴミの始末。

研修室
（6～8名目安）

- 掃除機・モップ等で清掃。
- 机とイスの整理整頓。
- 黒板・机のふき掃除。
- ゴミの始末。
- チョーク・ホワイトボードマーカーの補充。

テントサイト

- テント内の清掃。
- テントサイトのトイレ清掃。
- テントサイトのゴミ拾い。
- ゴミの始末。

いつも施設をきれいにお使いいただきありがとうございます！

（4）布団のたたみ方

● **シーツ・枕カバーの受取場所**

○　シーツと枕カバーを研修棟１階のリネンコーナーからお持ちください。
　　シーツ２枚、枕カバー１枚が１名分になります。
　　※長期連泊される場合は５泊目からシーツ交換をお願い致します。

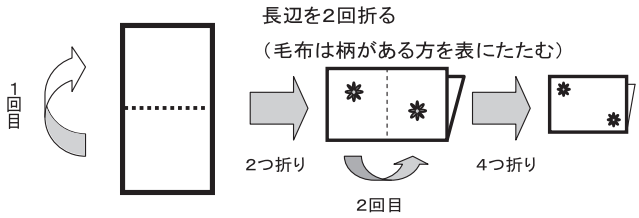
○　使用後はリネンコーナーにあるワゴンにシーツと枕カバーを分けて、たたんで返却してください。

● **ベッドメイキングの手順**

1．ベッドパットの上にシーツを１枚敷きます。
2．その上からもう一枚のシーツを重ねます。
3．その上に毛布、掛け布団を掛けます。
4．枕を枕カバーに入れます。
5．２枚敷いたシーツの上の１枚は、
　　えりの部分を折り返します。
6．シーツとシーツの間に入って寝ます。

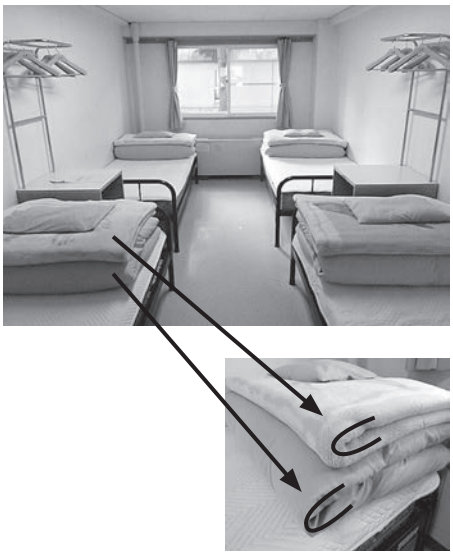
● **寝具のたみ方**

①　掛け布団、毛布のたたみ方（Ａ・Ｂ・Ｃ棟洋室）



～留意事項～
○　毛布は、絵柄がある方を表にたたんでください。
○　たたんだ寝具はそれぞれのベッドの窓側によせてください。
○　折り目側（輪になった方）を通路・入口側に向けてください。

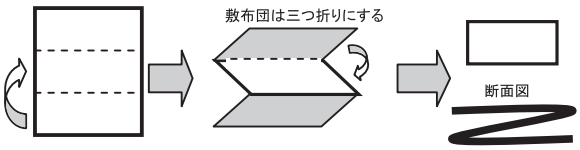
整頓後の宿泊室（洋室）



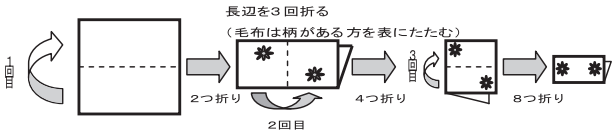
②　掛け布団、毛布のたたみ方（Ｄ棟和室）

○　掛け布団は、洋室と同じようにたたんでください。

〈敷き布団〉



〈毛布〉



整頓後の宿泊室（和室）

～留意事項～
○　折り目側（輪になった方）を手前に向けてください。

次の利用者が気持ちよく利用できるようご協力をお願いします。

(5) その他

○ 飲食は、宿泊棟の『談話室』または『プラザ「イーハトーブ」』(研修棟２階)をご利用ください。
なお、宿泊室での飲食はご遠慮ください。

○ 飲酒は、17時30分以降に『プラザ「イーハトーブ」』をご利用ください。
また、宿泊棟(宿泊室・談話室)での飲酒、日帰り研修での飲酒はご遠慮願います。

○ 『談話室』、『プラザ「イーハトーブ」』のご利用時間は22時までとなります。
21時45分を目安に清掃・整理整頓をお願いします。

○ 自動販売機は、『プラザ「イーハトーブ」』と『浴室前通路』と『体育館(卓球場)』に設置しています。

○ 洗濯機は宿泊棟の各フロアに１台・乾燥機はＣ棟前に３台ございます。
ご利用時間は６時30分から22時までになります。

○ 男女同室での宿泊は原則としてできません。男性と女性は、棟または階を分けての配室となります。(ただし、ご家族・幼稚園・保育園等での利用を除きます。)

○ 暖房について
・ 暖房稼働期間は10月15日から４月15日までです。
・ 研修棟は使用時間中のみの対応になりますので、使用時間や研修室等の変更の希望がありましたら事務室までご連絡ください。なお、暖房稼働時間は下記の通りです。

宿泊棟	朝	6:00～ 8:00
	夜	17:00～22:00

研修棟	6:30～22:00

○ 非常口・避難はしご等の位置確認をお願いします。〈Ｐ22、23参照〉

○ 貴重品の管理は各団体でお願いします。宿泊棟の談話室及び事務室前ロビーにリターン式コインロッカーがございますのでご利用ください。

○ 休養室を使用する際は、団体責任者を通じて事務室にお申し出ください。内服薬等の投薬はできませんので、救急医薬品等は団体でご持参ください。

○ 喫煙は『プラザ「イーハトーブ」ベランダの喫煙所』でお願いします。(喫煙所は１カ所のみです。)

○ 食数の変更が生じた場合は、当施設の食堂業務委託業者(ユーレストジャパン(株)岩手店019－688－3197)までFAXにて直接ご連絡ください。食数以外の変更(宿泊室や研修室等)は当施設事務室までご連絡ください。〈Ｐ15参照〉

○ 衛生管理上の理由等により当施設内への食材及び飲料並びに酒類等の飲食物の持込は、ご遠慮願います。

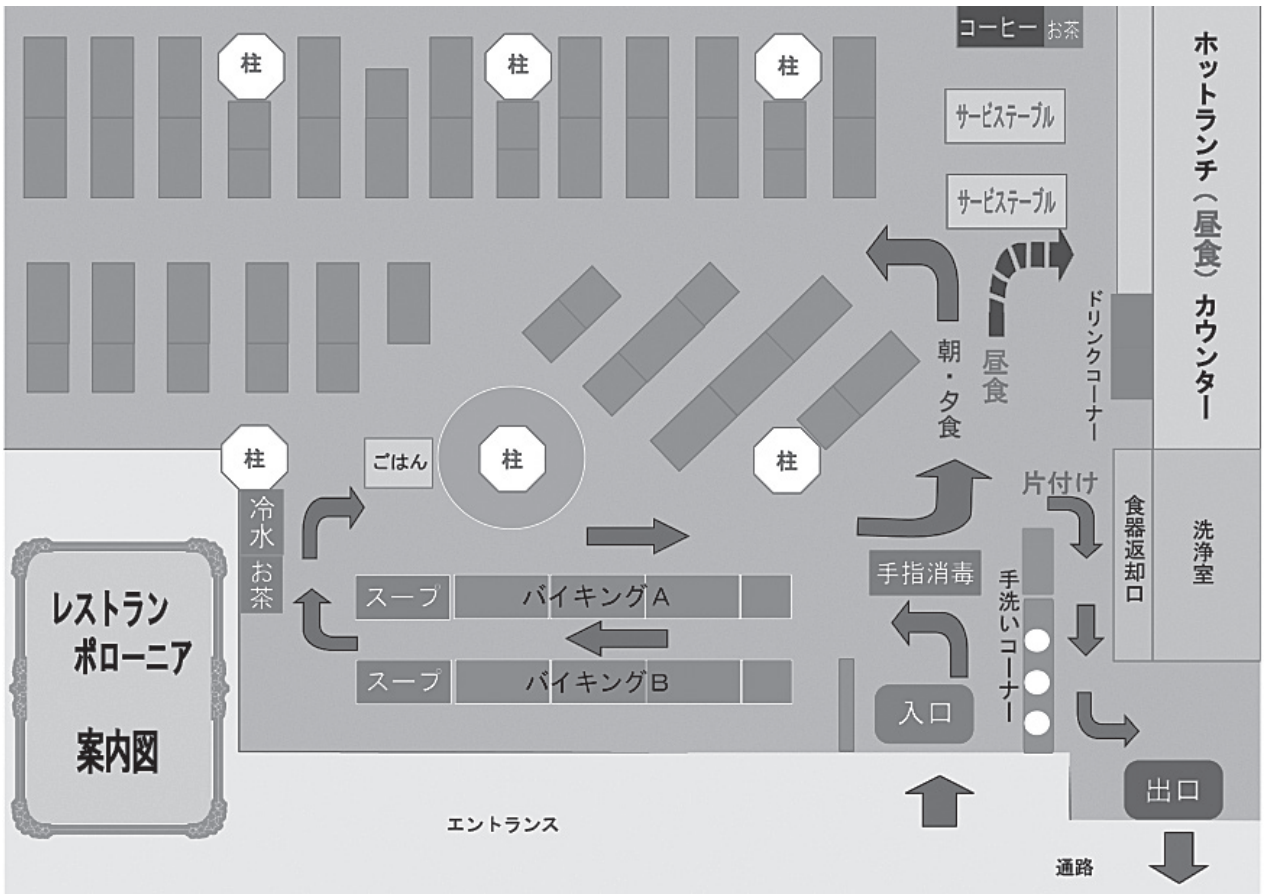
○ 当施設の売店でご購入いただいた物品及びご注文のお弁当・飲料以外のゴミはお持ち帰りいただきますようお願い致します。

○ 宿泊室にはコンセントがございません。緊急連絡用の携帯電話の充電は各棟の談話室にある電源コンセントをご利用ください。(廊下は不可)なお、充電中の携帯電話は各自で責任をもって管理をお願いいたします。

○ 講師室を希望する団体は、ご相談ください。

○ 忘れ物が多くなっています。忘れ物については６ヶ月を上限に保管していますので、お問い合わせください。

5. レストラン及び売店の利用について



● レストラン

○ 最大で250名が一度に利用することができます。
○ 幼児用イス３脚、専用スロープのご準備ができます。
○ レストランに入る際は、必ず手洗い・消毒をお願いします。
○ セルフサービスのバイキング形式になります。
（利用者が少数の場合、バイキングにならない場合があります。）
○ 食事後はテーブルを拭き、イス等も整理してください。みんなが気持ちよく利用できるようご協力をお願いします。
○ 食器類の返却は、指定の場所まで各自で返却してください。
○ アレルギー等のご相談がございましたら、直接売店（TEL：019-688-4417）へご連絡ください。
（食物アレルギー事前確認票（P47参照）がございますので、そちらをご利用ください。）
○ 混雑が予想される場合は、時間の調整をする場合があります。
○ 営業時間は下記の通りになります。

	営業時間
朝食	7:30～ 9:00
昼食	12:00～13:30
夕食	17:30～19:30

● 売　店

○　売店は、研修棟２階『プラザ「イーハトーブ」』にあります。
○　飲み物、お菓子類、生活用品等を販売しています。（酒類も販売しています。）
　　お土産品として、テンパークのマスコットキャラクター「テンちゃん」のクッキー等も販売してります。
○　コピーは白黒のみ１枚10円、ＦＡＸは１枚50円で利用できます。
○　ご希望により、オードブル（要予約）等も提供することができます。
○　自動販売機も設置してあります。
○　**営業時間は８：00～20：00になります。**

レストラン「ポローニア」

幼児用スロープ

幼児用イス

売　　店

プラザ「イーハトーブ」

食堂（売店）業務委託業者
ユーレストジャパン（株）岩手店
TEL ： 019－688－4417
FAX ： 019－688－3197

6. 利用に関わる料金及び変更について

○　すべて消費税込みの金額になります。
○　お支払い方法は、当日現金払いまたは後日振込を選択できます。
　●当日現金払いの場合
　　・すべて売店でのお支払いになります。
　●後日振込の場合
　　・所定の手数料をご負担いただきます。詳しくはＰ10の表をご覧ください。

1　シーツ等クリーニング代

宿泊区分	料　金
本　　館	200円
キャンプ場	

※長期連泊される場合は５日目から
　シーツ交換をお願いします。

2　施設使用料（一人１泊にかかる料金）

利用区分	料　金
学校や青少年団体、青少年教育指導者の研修、その他青少年教育の振興に関わる団体	無料
上記以外の一般団体	800円

3　レストラン食

	朝　食	昼　食	夕　食	合　計
中学生以上	420円	530円	690円	1,640円
小　学　生	410円	520円	670円	1,600円
３歳以上の未就学児	340円	420円	540円	1,300円
３　歳　未　満	無　料			

4　弁　　当

種　類	料　金	備　　考
幕の内弁当	650円	
おにぎりＡ	380円	おにぎり２個入
おにぎりＢ	500円	おにぎり３個入

幕の内弁当
（※季節により内容に変更有り）

おにぎりＡ弁当
（おにぎり2個）

※季節により内容が変わる場合があります。
※弁当の受取場所及び空の容器の返却場所は「１階レストラン」になります。
※**弁当の注文は各種類につき20食以上**からになりますのでご注意ください。

5　野外炊事メニュー

メニュー	料金(お一人様)	材　　料
カレーライス	530円	米・カレールー・豚肉・玉ねぎ・人参・じゃがいも・ジュース・フルーツ
豚　汁	530円	米・豚肉・白菜・ごぼう・人参・長ねぎ・豆腐・こんにゃく・みそ・ジュース・フルーツ
焼きそば	530円	中華めん・豚肉・フランクフルト・キャベツ・玉ねぎ・人参・もやし・ジュース・フルーツ
ジンギスカン	800円	米・ラム肉・キャベツ・人参・玉ねぎ・ピーマン・もやし・ジンギスカンのたれ ※ラム肉が苦手な場合は他の肉に変更可（売店に要相談）

※８食分以上から、ご注文承ります。（少人数の時はご相談ください）
※**野外炊事に必要な食器用洗剤、クリームクレンザー、スポンジ、たわし、たきつけ用新聞紙、マッチ、ふきん、軍手は、必ず各団体でご準備ください。また、ピーラーは必要に応じてご準備ください。**
※野外炊事用の食器は、１セット８名分での貸出となります。
※野外炊事を行う場合は、薪（別途料金）が必要となります。〈Ｐ17参照〉
※各メニューの「米」に代わる「炊きあげご飯」のご注文は、１名につき各20円増となります。
※**各メニューの「米」は１食あたり約120ｇとなります。昨年度（約150ｇ）から減らしておりますので、注文数にご注意ください。**

6　教材関係

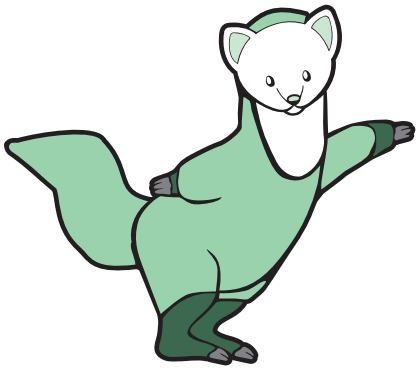
種　　類		料　金	備　　考
キャンプファイヤー（灯油１Ｌ付き）	大セット	5,400円	２時間程度の活動向け。 丸太（長さ90㎝）20本、薪３束。灯油１㍑
	中セット	4,500円	１～1.5時間程度の活動向け。 丸太（長さ90㎝）16本、薪２束、灯油１㍑
たき火セット（灯油はつきません）		1,100円	10名程度が目安になります。 たきつけ薪１束 小割薪２束
キャンプファイヤー追加用たきつけ薪	１束	200円	
キャンプファイヤー追加用小割薪	１束	450円	
野外炊事用たきつけ薪	１束	200円	１班で１束が目安になります。
野外炊事用薪	１束	450円	１班で１束が目安になります。
キャンドルのつどい ロウソク	中（１本）	250円	20号
	小（１本）	10円	1.5号

※各種の薪、ロウソクは、未使用の場合返品可能です。ただし、薪は水に濡れた場合返品できませんので、ご注意ください。

7　食事等の変更

内　　容	変　更　期　限	
レストラン食	朝食･昼食	利用前日の16：00まで
	夕食	利用当日の11：00まで
野外炊事		利用３日前（土日祝祭日を含まない）の11：00まで
弁当		利用３日前（土日祝祭日を含まない）の11：00まで

※食事等の変更が生じた場合は、「ユーレストジャパン(株）岩手店」までＦＡＸにてご連絡ください。連絡先は下記のとおりになります。



食堂(売店)業務委託業者

ユーレストジャパン(株)岩手店

FAX ： 019－688－3197

受付時間（24時間受付）

※ただし､16:00以降は翌日の受付になります。

※お急ぎの場合は下記までお電話ください。

TEL：019－688－4417

電話取り次ぎ時間（8:30～17:15）

7. 活動プログラム一覧

① 指導員の依頼をする場合は、別紙「指導依頼申込書」（P43）が必要になります。
② 「活動期間」、「所要時間」、「可能人数」はすべて目安になりますので、詳しくはお問い合わせください。
③ 「活動プログラム集」もありますので、必要な場合はお気軽にご連絡ください。
④ 創作活動の料金には、材料費と指導料を含みます。

	活動名	活動期間（目安）	所要時間（目安）	可能人数（目安）	指導員依頼の指導料	備考
登山※1	岩手山登山	7月～10月	11時間		21,500円	30名につき、指導員１名が目安です。
	姫神山登山	5月～10月	6時間		11,550円	50名につき、指導員１名が目安です。
	鞍掛山登山		4時間		8,250円	
野外活動	ネイチャーゲーム	通年	2～3時間	5～40名	7,700円※1	20名につき、指導員１名が目安です。
	アドベンチャープログラム			45名		
	ショコラオリエンテーリング	5月～10月		300名		
	ビンゴウォーキング			120名		
	ウォークラリー		3時間	80名		
	どうぶつ発見オリエンテーリング（幼児用）		1～2時間	100名		
	グラウンドゴルフ		2時間	36名		団体の自主活動で、物品の貸し出しのみ
	ディスクゴルフ			36名		
	グリーンアドベンチャー			120名		
	キャンプ（テント泊）			200名		
	キャンプファイヤー		1.5時間	200名	7,700円※1	
	野外炊事		4時間	4～200名		メニュー、料金は(P16)をご参照ください。
	ナイトハイク	4月下旬~12月上旬	1時間	60名		団体の自主活動で、物品の貸し出しのみ
雪上活動	スポーツ雪合戦	1月～2月	1～3時間	14名以上		
	スノーシューで出かけよう		1～2時間	60名		施設の周辺の散策になります。
	雪灯り			100名		１班あたり10名が目安です。
	そりあそび			100名		
ニュースポーツ・屋内活動	キンボール	通年	1～2時間	12名以上		
	室内ペタンク			最大60名		団体の自主活動で、物品の貸し出しのみ
	レクリエーション		1.5時間	200名	7,700円※1	１コマ（1.5時間）あたりの金額になります。
	キャンドルのつどい			200名		
	ドッヂビー		1～2時間	80名		
	テンちゃれんじピック			100名		団体の自主活動で、物品の貸し出しのみ
	館内オリエンテーリング			100名		
	ふぉとラリー			100名		
	テーブルペタンク			最大240名		
	テーブルカーリング			最大160名		
	テーブルゴルフ			最大160名		
	キャップハンディ体験（車いす・目かくし歩行）		1時間	車いす 30名		
				目かくし歩行100名		
	キャップハンディ体験（点字・手話）		1.5時間	点字 50名	7,700円	
				手話 100名	7,700円	
	むかしの話をきいてみよう		1時間	10～50名	3,300円	
創作活動※2	焼板	通年	1～1.5時間	10～50名	550円	荒天時の代替プログラムは可能。
	木の実のリース 小		1～2時間	10～60名	880円	
	木の実のリース 中				1,650円	
	木の実のリース 大				2,200円	
	木の実のコレクション 小				660円	
	木の実のコレクション 中				1,650円	
	木の実のコレクション 大				2,200円	
	木の実のやじろべえ		1時間	10～60名	550円	
	あけびつるクラフト 表札		2～4時間	10～200名	770円	荒天時の代替プログラムは200名まで可能。
	あけびつるクラフト 小かご(小)			10～50名	1,650円	荒天時の代替プログラムとしては不可。
	あけびつるクラフト 小かご(大)				2,750円	
	チャグチャグ馬っこ		2時間	20名以上	880円	荒天時の代替プログラムは200名まで可能。
	忍び駒（わら細工）		3時間	20～200名	720円	荒天時の代替プログラムは100名まで可能。
	草木染め		2～3時間	2～40名	1,700円	荒天時の代替プログラムとしては不可。
	ネイチャークラフト(葉っぱのアクセサリー)		1～2時間	10～40名	100円	荒天時の代替プログラムは可能。
	七宝焼（キーホルダー、ブローチ 等）		2～2.5時間	10～80名	660円	
	プラ板工作		1時間	2～50名	100円	
	プラとんぼ		0.5時間	2～100名	50円	
	万華鏡作り		1時間	2～100名	300円	

※１　指導員一人当たりの金額となります。　※２　創作活動は参加者一人当たりの金額となります。

8. 貸出物品一覧

視聴覚機器

ポータブルアンプ	7台
ＶＨＳプレーヤー	4台
ＤＶＤプレーヤー	2台
ブルーレイディスクプレーヤー	3台
プロジェクター(ＤＶＤ再生可)	3台
移動式スクリーン	3台
ＣＤラジカセ	5台
ＯＨＣ	2台
拡声器	6台

野外活動用

オリエンテーリング用コンパス		350個
熊よけ鈴		80個
スノーシュー	(対応体重)	
	～40kg	30組
	40～60kg	54組
	60～90kg	19組
輪かんじき		30本
スノーシュー用ストック		80本
双眼鏡		10台
星座早見表		27枚
そり		60個
スノーチューブ		20個
ヘッドランプ		60個
ＬＥＤランタン	(単3乾電池×3)	20個
	(単3乾電池×4)	32個
	(単1乾電池×4)	19個
ＬＥＤランタン(小)	(単3乾電池×3)	16個

※ＬＥＤランタンの使用には電池が必要です。各団体でご用意ください。

その他

ドラムコード	8個
延長コード	20本
ホワイトボード	6台
水差し	2セット
ベル	5個
レーザーポインター	3個
おしぼり置き	6個
名札ケース	200個
車いす	12台

屋内用

卓球（一式）	20名分
バドミントン（一式）	20名分
ハンドボール、フットサル用ゴール	1組
バスケットボール	18個
バレーボール	15個
ソフトバレーボール	7個
フットサルボール	15個
キンボール	2セット
長縄跳び	4本
ドッヂビーディスク	18枚
カラーコーン（小）	10個
カラーマーカー	4色×5･20個
空手マット２面分	水色144枚 青 56枚

屋外用

フットサルゴール		1セット
サッカーゴール	(成人用)	1セット
	(ジュニア用)	2セット
テニス（硬式）		20名分
ソフトボール用具		2組
スターティングブロック		10台
高跳びセット（マット、ポール、支柱）		1式
ラインカー（※１）		6台
ディスクゴルフ用具		35名分
グラウンドゴルフ用具		35名分
カラーコーン（大）		16本

※１　石灰は各団体でご準備ください。

その他

ストップウォッチ	7個
電子ホイッスル	3個
メッシュ製ビブス（赤・青・黄・緑）	各100枚
綱引き用綱	1本
ハーモニーディレクター	2台
ＬＥＤキャンドル（大）	8個
ＬＥＤキャンドル（小）	200個

※　上記の各個数については、実際と異なる場合があります。活動に必要な用具等は、各団体にてご用意いただきますようお願いします。

9. 施設の概要

（1）屋内研修施設一覧

研修室名	定　員	黒　板	テレビ	DVD	OHP	スクリーン	暗　幕	備　　考
第１研修室	90名	○	○	○	○	○	○	
第２研修室	90名	○	○	○	○	○	○	
第３研修室	144名	○	○	○	○	○	○	
第４研修室	90名	○	○	○	○	○	○	
第５研修室	135名	○	○	○	○	○	○	・中央にパーテーションあり （2分割可 63名＋72名）
第６研修室	30名	○	○	○			○	
第７研修室	30名	○	○	○	○		○	
第８研修室	30名	○	○	○	○		○	
ホール （17m×17m）	300名	ホワイトボード				○	○	・空手　2面 ・グランドピアノ　1台
音楽室 （カーペット敷き）	60名	○	○	○				・アップライトピアノ　2台 ・電子ピアノ　1台 ・譜面台
多目的研修室Ａ （カーペット敷き）	32名	ホワイトボード			○	○	○	
多目的研修室Ｂ	96名	ホワイトボード					○	・4人掛固定机（階段式）24台 ・アップライトピアノ　1台
和室（18畳）	20名							・長机11脚、座布団20枚 水屋（4.5畳）
ミーティングルーム	20名	ホワイトボード				○		
体育館 （32m×21m）								・バレーボールコート　2面 ・バスケットボールコート　1面 ・テニスコート　1面 ・バドミントンコート　4面 ・ハンドボールコート　1面 ・フットサルコート　1面
卓球場 （10m×16m）（10m×8m）								・卓球台　5台

※　各活動場所の使用について、各団体の希望状況で調整させていただく場合があります。
※　ブルーレイディスクプレーヤーも３台あります。使用する際は、お申し出ください。

（2）屋外研修施設一覧・その他の施設

研修施設名	定　員	備　　考
グラウンド （陸上・サッカー等）		・400mトラック（投てきは砲丸のみ） ・フィールド内（芝生部分）　100m×50m
クロスカントリー		・約1.8㎞
ソフトボール場		・両翼70m
テニスコート		・４面（全天候型ナイター照明付き）
ソリすべり場		・コース全長約50m
テントサイト	200名	・Aサイト（11張）・Bサイト（15張）・Cサイト（15張）
野外炊事場	200名	・食器８人分×25セット+予備分
A営火場	200名	・電源あり
B営火場	100名	・電源なし
C営火場（ソフトボール場）	50名	・電源あり
D営火場（グラウンド）	50名	・電源あり

その他施設

南部曲り家	50名	・冬期間（11月～翌年３月）の利用については相談ください。
レストラン「ポローニア」	250名	・幼児用イス３脚　幼児用スロープあり
プラザ「イーハトーブ」		・研修棟２階にあるフリースペース（座席96席）

研修場所について

活動場所については、複数団体で希望が重なることがあるためご提出頂いた「活動日程表」を元に調整させて頂く場合があります。

特に体育館やホールなどを希望する場合や同時間帯に多数の研修室を希望する場合などは、必ずしもご希望の時間帯、研修室数を確保できないことがあります。事前に活動場所を確認される場合はご利用の３週間前を目安にお問い合わせください。

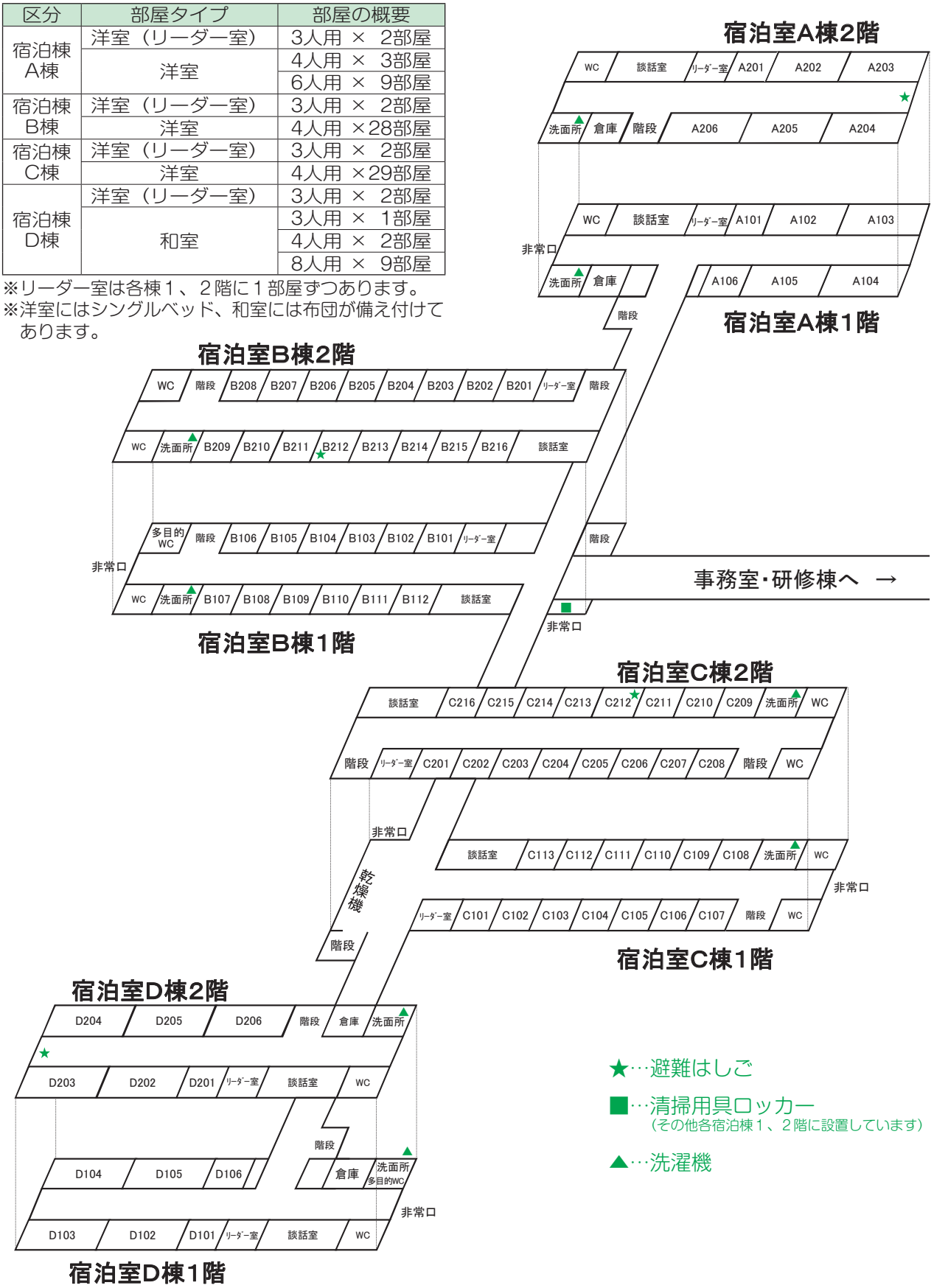
なお、活動場所については「活動日程表」を期限内（利用予定日の40日前）に提出頂いた団体を優先させて頂きます。

(3) 宿泊棟・研修棟案内図

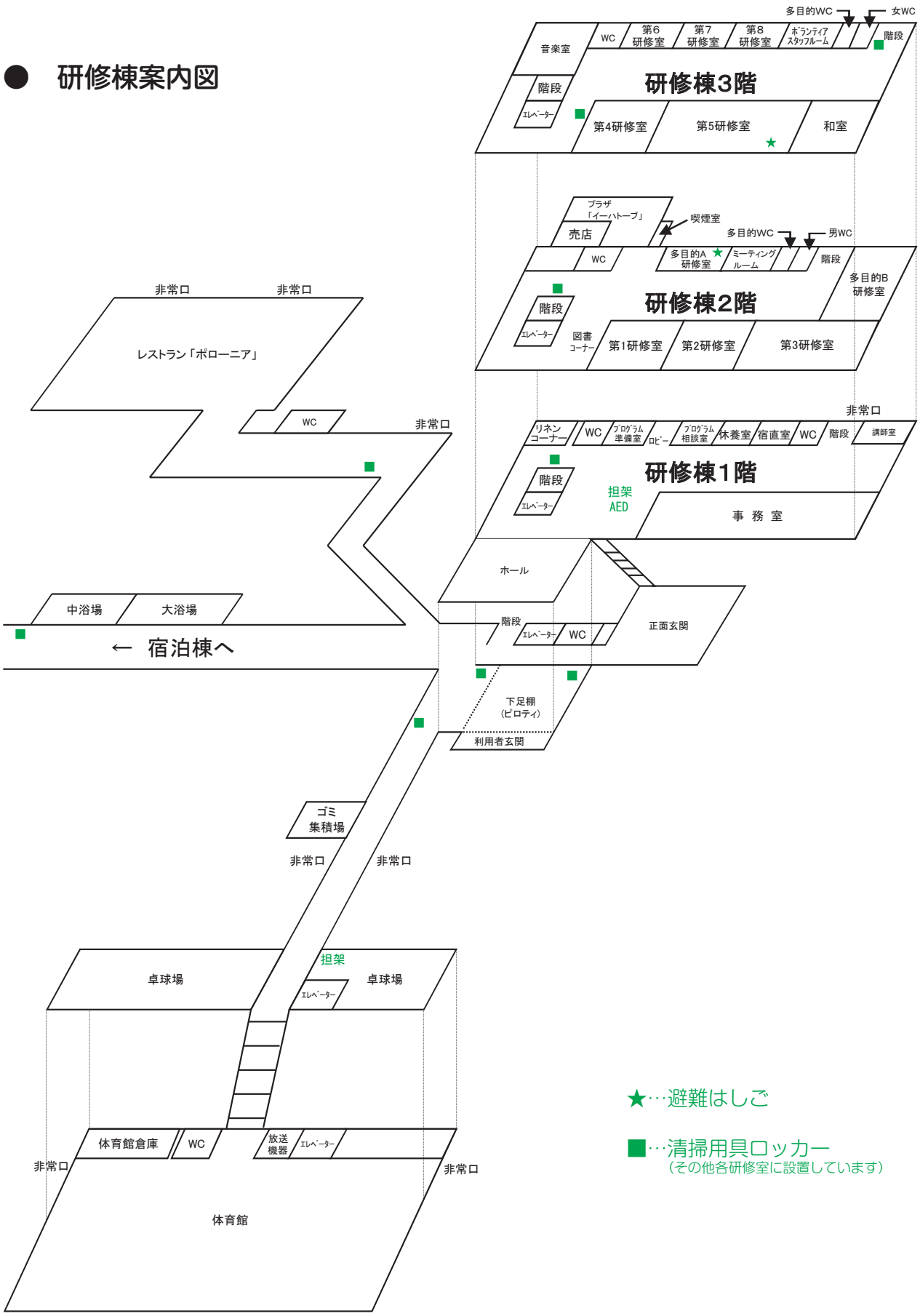
● 宿泊棟案内図

区分	部屋タイプ	部屋の概要
宿泊棟A棟	洋室（リーダー室）	3人用 × 2部屋
	洋室	4人用 × 3部屋
		6人用 × 9部屋
宿泊棟B棟	洋室（リーダー室）	3人用 × 2部屋
	洋室	4人用 ×28部屋
宿泊棟C棟	洋室（リーダー室）	3人用 × 2部屋
	洋室	4人用 ×29部屋
宿泊棟D棟	洋室（リーダー室）	3人用 × 2部屋
	和室	3人用 × 1部屋
		4人用 × 2部屋
		8人用 × 9部屋

※リーダー室は各棟１、２階に１部屋ずつあります。
※洋室にはシングルベッド、和室には布団が備え付けてあります。

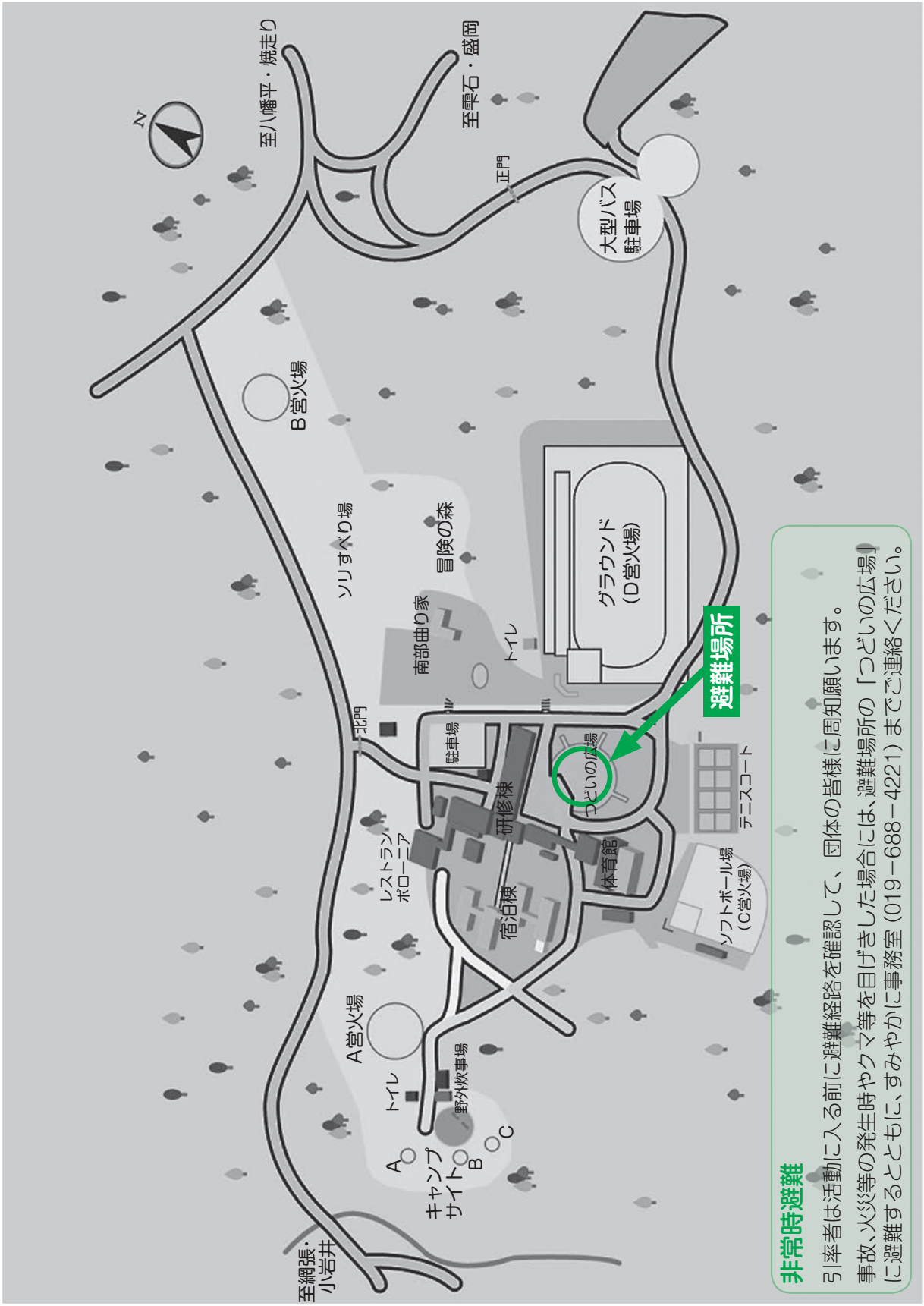


● 研修棟案内図

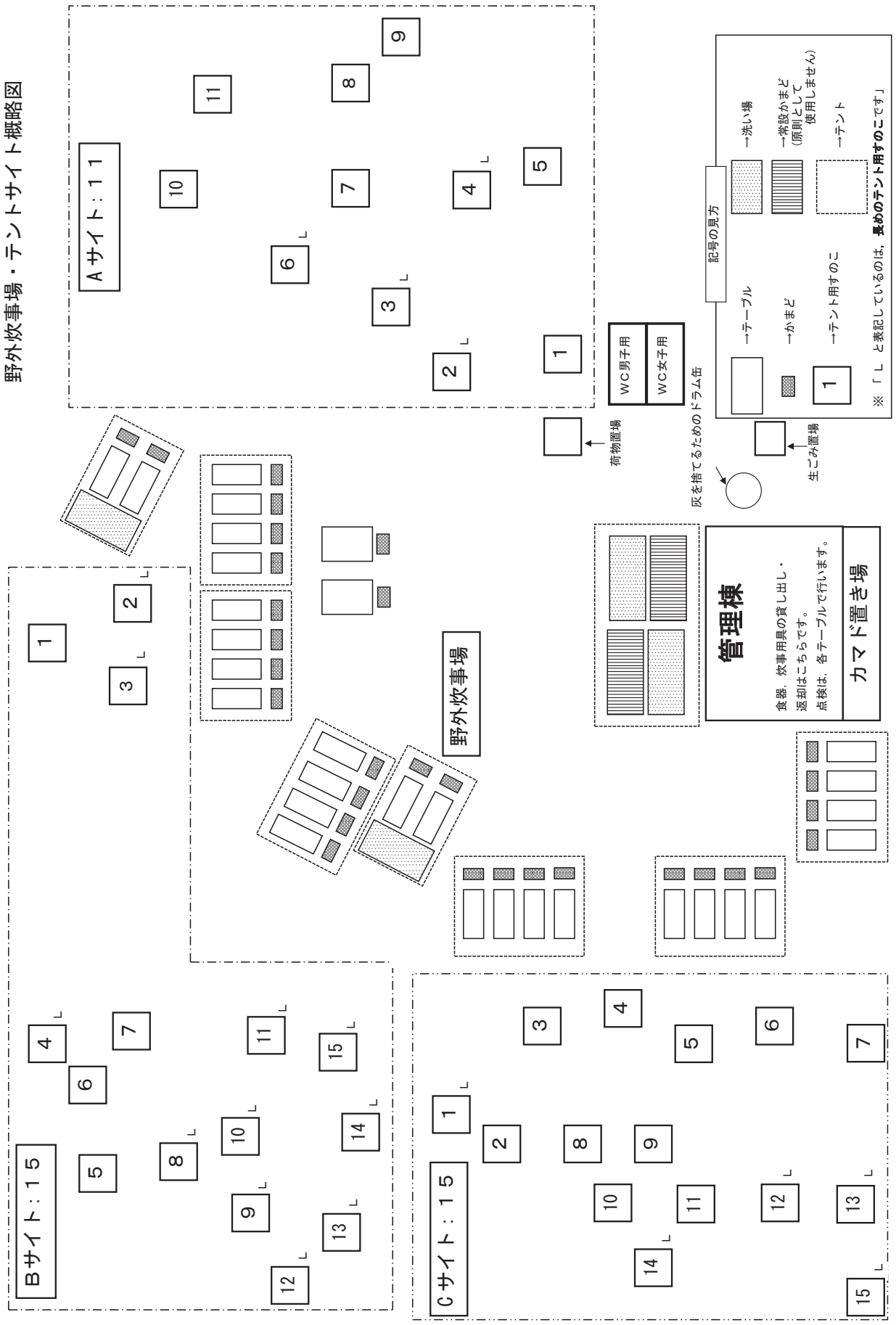

研修棟3階
音楽室
WC
第6研修室
第7研修室
第8研修室
ボランティアスタッフルーム
多目的WC
女WC
階段
エレベーター
第4研修室
第5研修室
和室
研修棟2階
プラザ「イーハトーブ」
売店
喫煙室
多目的WC
男WC
WC
多目的A研修室
ミーティングルーム
多目的B研修室
図書コーナー
第1研修室
第2研修室
第3研修室
研修棟1階
リネンコーナー
プログラム準備室
ロビー
プログラム相談室
休養室
宿直室
講師室
担架
AED
事務室
ホール
正面玄関
下足棚（ピロティ）
利用者玄関
非常口
レストラン「ポローニア」
中浴場
大浴場
← 宿泊棟へ
ゴミ集積場
卓球場
体育館倉庫
放送機器
体育館
★…避難はしご
■…清掃用具ロッカー
（その他各研修室に設置しています）

（4）施設周辺案内図・キャンプ場案内図

● 施設周辺案内図



● キャンプ場案内図



※天候により、テントが張ったままになっている場合があるため、テント・水道の使用場所は当日に判断し決定しています。詳しくはお問い合わせください。

10. キャンプ場の利用について

★開設期間★　5月中旬～10月下旬

★宿泊可能人数★　200名

● キャンプ場の利用にあたって

○ Aサイトに11張、Bサイトに15張、Cサイトに15張、テントを設営することができます。
○ 5人用のドーム型移動用テント・シュラフ（寝袋）の貸出ができます。
○ シュラフを使用時には、シュラフシーツ（一人200円）が必要です。
○ テント内では、蚊取り線香、ロウソク等の火器類は一切使用しないでください。
○ **ランタンを借用希望の場合は、乾電池が必要となりますので、団体でご準備ください。必要な乾電池の種類、本数はお問い合わせください。**
○ 食事については、野外炊事か本館レストラン食が選択できます。
○ **野外炊事を行う場合は、食器用洗剤、クリームクレンザー、スポンジ、たわし、たきつけ用新聞紙、マッチ、ふきん、軍手は、各団体でご準備ください。また、ピーラーは必要に応じてご準備ください。**
○ **衛生管理上の都合により、食材の持込はご遠慮ください。**
○ キャンプ場には、お風呂、シャワーはありません。（ご希望により本館浴室が使用できます。）
○ テントがしめっている場合は、テントが乾いてからの撤収作業となる場合があります。
○ 悪天候等の場合、本館へ移動していただく場合があります。

● キャンプ場貸出物品一覧

○野外炊事セット（1セット8名分の内容）

物　品　名	個数
大皿	8
どんぶり	8
スプーン	8
はし	8
さいばし	1
しゃもじ	1
コテ	2
おたま	1
ざる	1
ボール	1
包丁	2
まな板	2
コッヘルなべ（炊飯等）	1
なべ	1

○野外炊事用具

物　品　名	個数
鉄板	27
火ばさみ	50
じゅうのう（スコップ）	24
ほうき	30
移動式カマド	60

11. 近隣医療機関一覧

○　診療時間の詳細については、交流の家事務室または各医療機関にお問い合わせください。

国立青少年教育振興機構
国立岩手山青少年交流の家

⑧ サマリヤ眼科クリニック
住　　所　〒020-0611
　　岩手県滝沢市巣子1155-8
電話番号　019-688-8158
休 診 日　日・祝
診療科目　眼科

⑦ あべ整形外科医院
住　　所　〒020-0611
　　岩手県滝沢市巣子1156-22
電話番号　019-688-1600
休 診 日　日・祝
診療科目　外科,整形外科,皮膚科,リウマチ科,リハビリテーション科

⑭ あすみのクリニック
※スズメバチに刺された場合の初診診察が可能
住　　所　〒020-0617
　　岩手県滝沢市湯舟沢479-2
電話番号　019-688-6566
休 診 日　水・日・祝
診療科目　内科,小児科
タクシー所要時間目安　15～20分

③ ゆとりが丘クリニック
住　　所　〒020-0638
　　岩手県滝沢市土沢541
電話番号　019-699-1122
休 診 日　水・日・祝
診療科目　内科,呼吸器科,胃腸科,放射線科

④ 滝沢中央病院
住　　所　〒020-0664
　　岩手県滝沢市鵜飼笹森42-2
電話番号　019-684-1151
休 診 日　土（第2、3）・日・祝
診療科目　内科,糖尿病内科,呼吸器内科,内視鏡内科,外科,乳腺外科,肛門外科,リハビリテーション科,婦人科,皮膚科

⑥ 三愛病院
※ダニに刺された場合の初診診察が可能
住　　所　〒020-0121
　　岩手県盛岡市月が丘1-29-15
電話番号　019-641-6633
休 診 日　日・祝
診療科目　内科,循環器内科,呼吸器内科,アレルギー科,消化器・肝臓内科,糖尿病・代謝内科,血液内科,腎臓内科,心臓血管外科,泌尿器科

⑤ 国立病院機構　盛岡病院
住　　所　〒020-0133
　　岩手県盛岡市青山1-25-1
電話番号　019-647-2195
休 診 日　土・日・祝
診療科目　内科,神経内科,循環器内科,消化器内科,小児科,呼吸器・アレルギー科,整形外科,リハビリテーション科,リウマチ科,麻酔科

⑬ たきざわ駅前歯科医院
住　　所　〒020-0621
　　岩手県滝沢市大崎261-10
電話番号　019-688-5580
休 診 日　日・祝，木（変則）
診療科目　歯科

⑫ 杉江内科クリニック
※ダニに刺された場合の初診診察が可能
住　　所　〒020-0622
　　岩手県滝沢市野沢62-1017
電話番号　019-656-9177
休 診 日　日・祝
診療科目　内科,呼吸器科,胃腸科,循環器科,放射線科,アレルギー科
タクシー所要時間目安　15～20分

⑩ 山田小児科内科医院
住　　所　〒020-0627
　　岩手県滝沢市狼久保688
電話番号　019-688-4181
休 診 日　日・祝
診療科目　内科,小児科,アレルギー科

⑪ 巣子歯科クリニック
住　　所　〒020-0611
　　岩手県滝沢市巣子1523-1
電話番号　019-688-8855
休 診 日　日・祝
診療科目　歯科

⑨ 金井耳鼻咽喉科クリニック
住　　所　〒020-0627
　　岩手県滝沢市狼久保689-5
電話番号　019-694-9222
休 診 日　日・祝
診療科目　耳鼻咽喉科

① 岩手県立中央病院　※救急
住　　所　〒020-0066
　　岩手県盛岡市上田1-4-1
電話番号　019-653-1151
休 診 日　土・日・祝【救急対応は通年】
診療科目
血液内科,総合診療科,腎臓・リウマチ科,がん化学療法科,呼吸器内科,内視鏡科,循環器内科,外科・消化器外科,乳腺・内分泌外科,整形外科,呼吸器外科,心臓血管外科,神経内科,脳神経外科,精神科,麻酔科,ＩＣＵ科,泌尿器科,産婦人科,小児科,小児外科,皮膚科,眼科,耳鼻咽喉科,歯科,放射線診断科,放射線治療科,病理科,リハビリテーション科
タクシー所要時間目安　40～45分

② 岩手医科大学附属病院　※救急
住　　所　〒020-8505
　　岩手県盛岡市内丸19-1
電話番号　019-651-5111
休 診 日　土（第2、3、5）・日・祝
【救急対応は通年】
診療科目
消化管内科・肝臓内科,心血管・腎・内分泌内科,呼吸器・アレルギー・膠原病内科,神経内科・老年科,糖尿病・代謝内科,血液・腫瘍内科,外科,小児外科,脳神経外科,呼吸器外科,整形外科,形成外科,産婦人科,臨床遺伝科,小児科,耳鼻咽喉科,眼科,皮膚科,泌尿器科,放射線診断科・放射線治療科,精神神経科,麻酔科,循環器内科,心臓血管外科,循環器小児科,歯科
タクシー所要時間目安　45～50分

12. バス・ワゴン車送迎について

交流の家では、青少年団体を対象にバス・ワゴン車送迎を行っております。送迎については**事前の申込みが必要**です。空き状況を電話にて確認のうえ、**利用日の15日前までにお申込みください。**

	バス送迎	ワゴン車送迎
対象団体	部活動・子ども会・ＰＴＡ・スポーツ少年団等の青少年団体及び社会教育団体	
乗車人数	10名～45名 （座席37席　補助席８席）	５名～15名 ６人乗り１台　９人乗り１台
送迎範囲	概ね片道１時間30分圏内（盛岡市近郊）	・滝沢駅前　・赤石バス停留所 ・鞍掛山登山口
運行時間	８：00～17：30（交流の家発～交流の家着）	

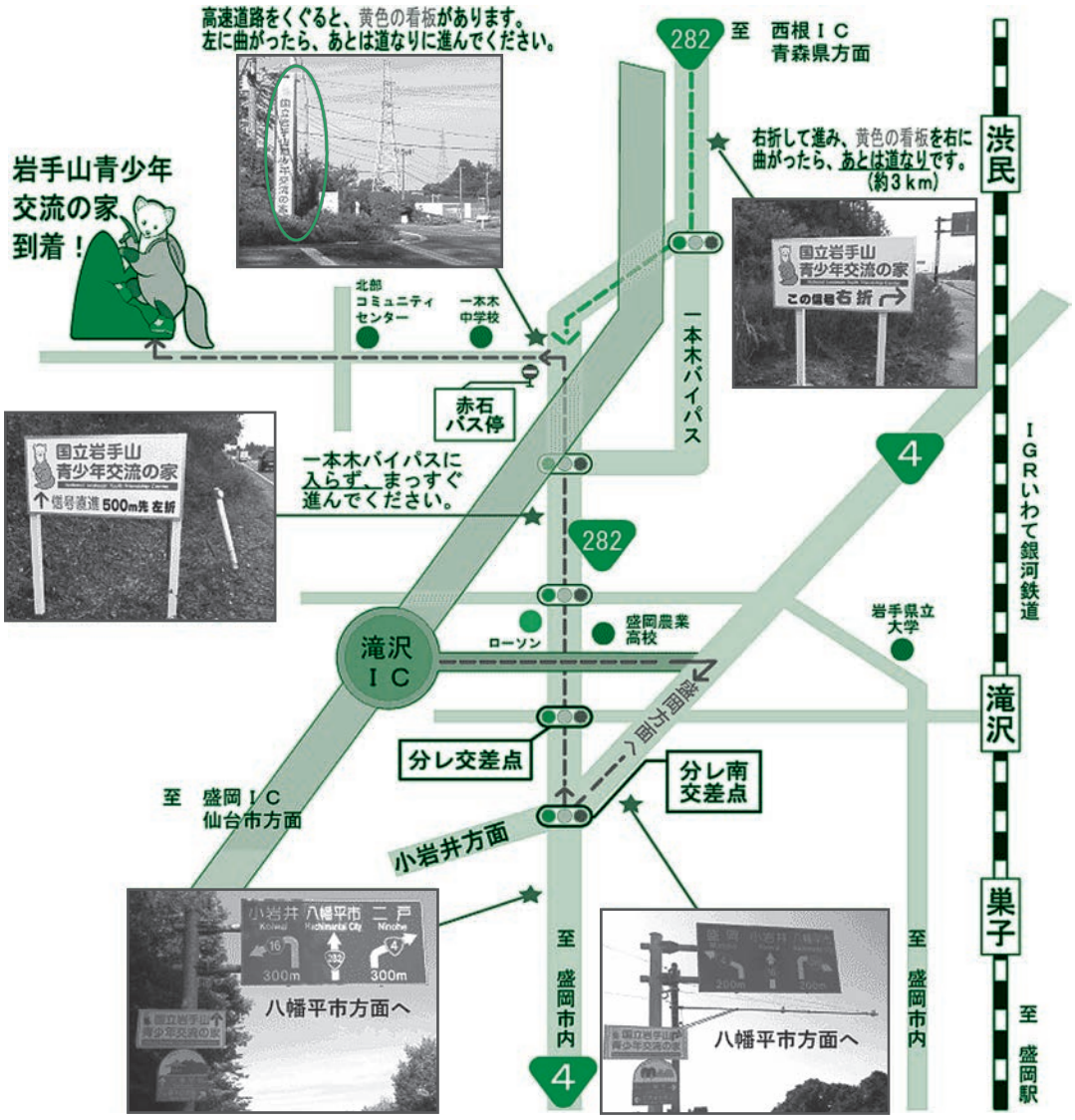
所からの距離（片道）	バス料金（片道料金）
10km未満	600円
10km以上20km未満	1,200円
20km以上30km未満	1,800円
以下10km距離が増える毎に	＋600円

ワゴン料金（1台分の片道料金）	
・滝沢駅前	300円
・赤石バス停留所	300円
・鞍掛山登山口	600円

～留意事項～

※　料金や送迎範囲の詳細については、電話にてご確認ください。
※　ご希望の送迎時間に他団体の先約がある場合は、送迎の申込をお受けできかねます。
※　送迎は、１団体につき１往復限りとなります。
※　送迎の運行にかかる燃料費について、ご負担いただいております。
※　ＪＲ盛岡駅の送迎は、迎えが**西口バスターミナル**、送りは**西口バスターミナル下**になります。
ＪＲ盛岡駅の迎えのみバスの停車料金として、900円をご負担いただきます。
※　交通事情により、発着時間が遅れる場合があります。
※　送迎バス（ワゴン車）をご利用になる場合でも、緊急時や急病者の病院への搬送は各団体で行うことになりますので、必ず緊急車両を１台ご用意ください。

13. アクセス



● 乗用車でお越しの場合

○ 盛岡市方面から
…盛岡駅より約40分（国道４号線「分レ南」を直進し国道282号線を北上）

○ 八幡平市方面から
…東北自動車道「西根ＩＣ」より約15分（国道282号線を南下）

○ 東北自動車道から
…「滝沢ＩＣ」より約10分（国道４号線を盛岡方面へ、「分レ南」を右折し国道282号線を北上）

● 公共交通機関でお越しの場合

○ 最寄りの駅は、「ＩＧＲいわて銀河鉄道」の滝沢駅になります。（滝沢駅から当施設までの定期路線バスは運行されていません。）
なお、タクシーをご利用の場合の時間及び料金は、各々約15分、2,500円程度です。

○ ＪＲ盛岡駅より「ＩＧＲいわて銀河鉄道」に乗車し、滝沢駅で下車。
（乗車時間：約15分　料金：370円）

○ 15名以上の場合、ＪＲ盛岡駅より「岩手県北バス」の増発便が利用可能です。
詳しくは、「岩手県北バス盛岡営業所」（019-641-2220）にお問い合わせください。

○ 当所から最寄りの「赤石」バス停までは約３kmの道のりがあるため、お車でのお越しをおすすめします。

14. 近隣施設紹介

● 主な体験（見学）施設

小岩井農場	019-692-4321
盛岡手づくり村	019-689-2201
網張ビジターセンター	019-693-3777
馬っこパーク・いわて	019-688-5290
松川地熱発電所	019-625-6355
滝沢市埋蔵文化財センター	019-694-9001

● 公共施設

岩手県立図書館	019-606-1730
岩手県立博物館	019-661-2831
岩手県立美術館	019-658-1711
盛岡市子ども科学館	019-634-1171
盛岡市先人記念館	019-659-3338
原敬記念館	019-636-1192
石川啄木記念館	019-683-2315
もりおか啄木・賢治青春館	019-604-8900
宮澤賢治記念館	0198-31-2319
岩手大学図書館	019-621-6082
盛岡大学図書館	019-688-5561
岩手県立大学図書館	019-694-2070

● スポーツ施設

滝沢市北部コミュニティーセンター（体育館）	019-688-5111
滝沢市東部体育館	019-688-4872
県営屋内温水プール	019-693-3751
盛岡市立総合プール	019-634-0450
盛岡市タカヤアリーナ	019-658-1212
盛岡市アイスリンク（通年スケート場）	019-601-5001
八幡平リゾートパノラマスキー場	0195-78-2577
八幡平リゾート下倉スキー場	0195-78-3456
網張温泉スキー場	019-693-2211
雫石スキー場	019-693-1111
岩手高原スノーパーク	019-693-4000
安比高原スキー場	0195-73-5111
渋民運動公園総合体育館	019-683-1636
八幡平市西根地区体育館	0195-70-1600
岩手県営武道館	019-641-4577
盛岡市余熱利用健康増進センターゆぴあす（温水プール）	019-662-1414

※料金等の詳細は、各施設へ直接お問い合わせください。

15. 利用申込書類

● 利用申込書類の提出期限について

○ **利用申込書の提出期限は、ご利用日の40日前まで〔必着〕**になります。早めの提出をお願いします。

● 利用申込書類の提出について

○ 上記の提出期限までに郵送、ＦＡＸまたはメールにてお送りください。なお、申込みに必要な書類は下記の通りになります。

【利用申込書様式】
○ 宿泊団体：「利用申込書(宿泊)」「利用者名簿」「活動日程表」「食数票」
○ 日帰り団体：「利用申込書(日帰り)」「利用者名簿」「食数票」

【その他の様式】
○ 活動プログラムによっては「指導依頼申込書」が必要になります。
○ 登山を希望する団体は「登山計画書」が必要になります。
○ 食物アレルギーがある場合は「食物アレルギー事前確認票」をご記入ください。

～ 利用申込様式一覧 ～

【利用申込書様式】

○ 利用申込書（宿泊） P33
○ 利用申込書（日帰り） P35
○ 活動日程表 P37
○ 食数票 P39
○ 利用者名簿 P41

【その他の様式】

○ 指導依頼申込書 P43
○ 登山計画書 P45
○ 食物アレルギー事前確認票 P47

利用申込書　様式

利用申込書の記入例

※ ご利用日の40日前までにご提出ください。

施設記入欄		
団体区分	団体番号	
青少年 ・ 一 般	利用番号	

提出日：平成 29 年 4 月 5 日（水）

団体詳細

ふりがな	いわてさんせいしょうねんこうとうがっこう					
団体名	岩手山青少年高等学校					
ふりがな	いわてさん　たろう	住所 ※ビル名等も記入してください。	〒 020-0601　自宅 職場（　）			
氏名（学校長など）	岩手山　太郎		岩手県滝沢市後292			
連絡先	TEL 019-688-4221	FAX	019-688-5047	携帯番号		

※ 団体詳細と連絡担当者が同じ場合でも、「連絡担当者」の欄に記入してください。

連絡担当者

ふりがな	ひめかみ　はなこ	住所 ※アパート名等も記入してください。	〒 020-0601　自宅 職場（　）			
氏名	姫神　花子		岩手県滝沢市後292			
連絡先	TEL 019-688-4221	FAX	019-688-5047	携帯番号	090-××××-××××	
メールアドレス	iwate@niye.go.jp					
利用目的	林間学校	宿泊場所 ※該当する方に○をつけてください。	本館 ・ キャンプ場			
利用期間	平成 29 年 5 月 16 日（火）～ 平成 29 年 5 月 18 日（木） 到着予定時刻【 10時00分 】　出発予定時刻【 14時00分 】	宿泊数	2 泊 3 日			
送迎バス希望	平成 29 年 5 月 16 日（火）	平成 29 年 5 月 18 日（木）				
	迎え希望時刻【 9時00分 】	送り希望時刻【 14時00分 】				
	迎え希望場所 JR盛岡駅西口バスターミナル	送り希望場所 JR盛岡駅西口バスターミナル				
	※事前に電話予約が必要です。					

※ 利用人数は、利用期間中の最大人数を記入してください。

		未就学児	小学生	中学生	高校生	大学生等	社会人（29歳以下）	社会人（30歳以上）	計（内引率、指導者等）		合計
宿泊利用人数	男				35		1	2	38 名	（ 3 名）	75 名
	女				35			2	37 名	（ 2 名）	
日帰り利用人数	男							1	1 名	（ 1 名）	2 名
	女							1	1 名	（ 1 名）	
備考	ホール・中研修室・野外炊事場・キャンプ場を使用希望。										

【下記の欄でご希望のところに○をつけてください。】

到着時の挨拶を希望	する ・ しない	・宿泊室割振 ・清掃割振表 の送付を希望	する ・ しない
出発時の挨拶を希望	する ・ しない		

※「希望する」に○をつけた場合は、「連絡担当者」宛に書類を発送いたします。
※「希望しない」に○をつけた場合は、チェックイン当日にお知らせいたします。

※ 利用申込書等に記載された氏名、住所、電話番号などの「個人情報」は、施設利用状況の把握管理等に使用するものであり、本人の承諾なくそれ以外の利用目的に使用したり、第三者へ情報を提供することはありません。

利用申込書

※ ご利用日の40日前までにご提出ください。

施設記入欄								
団体区分	団体番号							
青少年 ・ 一 般	利用番号							

提出日：平成

団体詳細							
ふりがな							
団体名							
ふりがな		住所 ※ビル名等も記入してください。	〒 自宅・職場 （ ）				
氏名（学校長など）							
連絡先	TEL		FAX		携帯番号		

※ 団体詳細と連絡担当者が同じ場合でも、「連絡担当者」の欄に記入してください。

連絡担当者							
ふりがな		住所 ※アパート名等も記入してください。	〒 自宅・職場 （ ）				
氏名							
連絡先	TEL		FAX		携帯番号		
メールアドレス							
利用目的					宿泊場所 ※該当する方に○をつけてください。	本館 ・ キャンプ場	
利用期間	平成 年 月 日（ ）～ 平成 年 月 日（ ） 到着予定時刻【 】 出発予定時刻【 】					宿泊数	泊 日
送迎バス希望	平成 年 月 日（ ）			平成 年 月 日（ ）			
	迎え希望時刻【 】			送り希望時刻【 】			
	迎え希望場所			送り希望場所			
	※事前に電話予約が必要です。						

※ 利用人数は、利用期間中の最大人数を記入してください。

		未就学児	小学生	中学生	高校生	大学生等	社会人（29歳以下）	社会人（30歳以上）	計（内引率、指導者等）		合計
宿泊利用人数	男								名	（ 名）	名
	女								名	（ 名）	
日帰り利用人数	男								名	（ 名）	名
	女								名	（ 名）	
備考											

【下記の欄でご希望のところに○をつけてください。】

到着時の挨拶を希望	する ・ しない	・宿泊室割振 ・清掃割振表 の送付を希望	する ・ しない
出発時の挨拶を希望	する ・ しない		

※「希望する」に○をつけた場合は、「連絡担当者」宛に書類を発送いたします。
※「希望しない」に○をつけた場合は、チェックイン当日にお知らせいたします。

※ 利用申込書等に記載された氏名、住所、電話番号などの「個人情報」は、施設利用状況の把握管理等に使用するものであり、本人の承諾なくそれ以外の利用目的に使用したり、第三者へ情報を提供することはありません。

日帰り利用申込書の記入例

※ ご利用日の40日前までにご提出ください。

施設記入欄								
団体区分	団体番号							
青少年 ・ 一 般	利用番号							

提出日: 平 成 29 年 4 月 5 日 (水)

団体詳細	ふりがな	いわてさんせいしょうねんこうとうがっこう					
	団 体 名	岩手山青少年高等学校					
	ふりがな / 氏 名	いわてさん たろう / 岩手山 太郎	住 所 ※ビル名等も記入してください。	〒 020-0601 自宅 (職場) ( ) 岩手県滝沢市後292			
	連 絡 先	TEL 019-688-4221	FAX	019-688-5047	携帯番号		

※ 団体詳細と連絡担当者が同じ場合でも、「連絡担当者」の欄に記入してください。

連絡担当者	ふりがな / 氏 名	ひめかみ はなこ / 姫神 花子	住 所 ※アパート名等も記入してください。	〒 020-0601 自宅 (職場) ( ) 岩手県滝沢市後292			
	連 絡 先	TEL 019-688-4221	FAX	019-688-5047	携帯番号	090-××××-××××	
	メールアドレス	iwate@niye.go.jp					
	利用目的	自然体験を通して自主性や協調性を養うため					
	利用期間	平成 29 年 5 月 16 日 (火) 到着予定時刻【 10時 00分 】 出発予定時刻【 15時 00分 】					
	送迎バス希望	平成 29 年 5 月 16 日 (火)	平成 29 年 5 月 16 日 (火)				
		迎え希望時刻【 9時00分 】	送り希望時刻【 15時00分 】				
		迎え希望場所 JR盛岡駅西口バスターミナル	送り希望場所 JR盛岡駅西口バスターミナル				
		※事前に電話予約が必要です。					

日帰り利用人数		未就学児	小学生	中学生	高校生	大学生等	社会人(29歳以下)	社会人(30歳以上)	計	(内引率、指導者等)	合計
	男				35		1	2	38 名	(3 名)	75 名
	女				35			2	37 名	(2 名)	

備 考	

活動日程表

		午前			午後						夜			
		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
5月16日(火)	晴天時		10:00 入所	10:30 学年レク	12:00 昼食		13:00 研修	15:00 退所						
	希望活動場所			グラウンド			中研修室							
	雨天時			学年レク										
	希望活動場所			体育館										

※ 利用申込書等に記載された氏名、住所、電話番号などの「個人情報」は、施設利用状況の把握管理等に使用するものであり、本人の承諾なくそれ以外の利用目的に使用したり、第三者へ情報を提供することはありません。

日帰り利用申込書

※ ご利用日の40日前までにご提出ください。

施設記入欄								
団体区分	団体番号							
青少年 ・ 一 般	利用番号							

提出日: 平 成

団体詳細	ふりがな						
	団 体 名						
	ふりがな		住 所 ※ビル名等も記入してください。	〒 自宅・職場 ( )			
	氏 名						
	連 絡 先	TEL		FAX		携帯番号	

※ 団体詳細と連絡担当者が同じ場合でも、「連絡担当者」の欄に記入してください。

連絡担当者	ふりがな		住 所 ※アパート名等も記入してください。	〒 自宅・職場 ( )			
	氏 名						
	連 絡 先	TEL		FAX		携帯番号	
	メール アドレス						
	利用目的						
	利用期間	平成 年 月 日 ( ) 到着予定時刻【 時 分 】 出発予定時刻【 時 分 】					
	送迎バス希望	平成 年 月 日 ( )		平成 年 月 日 ( )			
		迎え希望時刻【 】		送り希望時刻【 】			
		迎え希望場所		送り希望場所			
		※事前に電話予約が必要です。					

日帰り利用人数		未就学児	小学生	中学生	高校生	大学生等	社会人 (29歳以下)	社会人 (30歳以上)	計 (内引率、指導者等)		合計
	男								名	(名)	名
	女								名	(名)	
備 考											

活動日程表

		午前				午後					夜			
		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
月 日 ( )	晴天時													
	希望活動場所													
	雨天時													
	希望活動場所													

※ 利用申込書等に記載された氏名、住所、電話番号などの「個人情報」は、施設利用状況の把握管理等に使用するものであり、本人の承諾なくそれ以外の利用目的に使用したり、第三者へ情報を提供することはありません。

活動日程表の記入例

団 体 名: 岩手山青少年高等学校　　連絡担当者: 姫神　花子　　提出日: 平成 29年 4月 5日(水)

生活時間: 朝のつどい (7:00～)　朝食 (7:30～9:00)　昼食 (12:00～13:30)　夕べのつどい (17:00～) 夕食(17:30～19:30)　入浴(17:30～22:00)　消灯 (22:30)

時間帯			6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		宿泊者数	日帰り数	備考
5月16日(火)	本館・キャンプ場	晴天時				10:00 チェックイン	10:15 到着式	11:00 鞍掛山登山				15:00 レクリエーション(自主)		つどい	17:30 入浴	18:30 夕食		20:00 研修	就寝	男	38	1	
		希望活動場所										体育館						中研		女	37	1	
		雨天時						11:00 研修	12:00 弁当		13:30 レクリエーション(自主)									計	75	2	
		希望活動場所						中研			体育館												
5月17日(水)	本館・キャンプ場	晴天時		つどい	7:30 朝食	8:45 退所点検	9:00 ショコラオリエンテーリング		12:00 昼食		13:30 テント設営	15:00 野外炊事					19:00 キャンプファイヤー		就寝	男	38	0	
		希望活動場所																		女	37	1	
		雨天時					9:00 館内オリエンテーリング										19:00 キャンドルのつどい			計	75	1	
		希望活動場所															ホール						
5月18日(木)	本館・キャンプ場	晴天時		つどい	7:30 朝食	8:45 テント撤収	10:00 創作活動		12:00 昼食	13:30 出発式	14:00 チェックアウト									男			
		希望活動場所					中研													女			
		雨天時																		計			
		希望活動場所																					

～ 留意事項 ～

① 各団体で活動希望場所が重なった場合、活動計画の調整をお願いする場合があります。特に体育館等希望が多い場所や同時間に多くの研修場所の利用を希望される場合は、調整にご協力願います。
② 入浴希望時間は必ず記入してください。(混雑時は調整を行う場合もあります。)
③ 活動内容の上に時間を記入してください。
④ 雨天時のプログラムも必ず記入してください。
⑤ 創作活動を実施する場合は、別途「指導依頼書」が必要になります。
⑥ 提出期限(利用日の40日前)までにご提出ください。
※期限までにご提出いただけない場合、ご希望に沿えない場合があります。
⑦ 希望活動場所がございましたら、右表をご参照の上、ご記入ください。
※ご記入がない場合は、こちらで調整させていただきます。

屋内研修施設名	定員	備　考
大研(大研修室)	140名	机、イス移動可
中研(中研修室)	90名	机、イス移動可
小研(小研修室)	30名	机、イス移動可
体育館		スポーツ全般
ホール	300名	イス移動可
多目的A	32名	コンセント多数
多目的B	90名	階段教室
音楽室	60名	カーペット敷き
ミーティングルーム	20名	
和室	20名	

屋外研修施設名	定員	備　考
多目的グラウンド		陸上・サッカー等
ソフトボール場		両翼70m
テニスコート	4面	ナイター照明付き
ソリすべり場		コース全長50m
テントサイト	200名	
野外炊事場	200名	
営火場	200名	
南部曲り家	50名	

活動日程表

団体名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　連絡担当者：＿＿＿＿＿＿＿＿　提出日：平成　年　月　日

生活時間			朝のつどい（7:00～）	朝食（7:30～9:00）	昼食（12:00～13:30）	夕べのつどい（17:00～）	夕食（17:30～19:30）	入浴（17:30～22:00）	消灯（22:30）															
時間帯			6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		宿泊者数	日帰り数	備考	
月 日（　）	本館・キャンプ場	晴天時																		男				
		希望活動場所																		女				
		雨天時																		計				
		希望活動場所																						
時間帯			6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		宿泊者数	日帰り数	備考	
月 日（　）	本館・キャンプ場	晴天時																		男				
		希望活動場所																		女				
		雨天時																		計				
		希望活動場所																						
時間帯			6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		宿泊者数	日帰り数	備考	
月 日（　）	本館・キャンプ場	晴天時																		男				
		希望活動場所																		女				
		雨天時																		計				
		希望活動場所																						
時間帯			6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		宿泊者数	日帰り数	備考	
月 日（　）	本館・キャンプ場	晴天時																		男				
		希望活動場所																		女				
		雨天時																		計				
		希望活動場所																						

※「活動日程表の記入例」をご参照の上、ご記入ください。

※ **ご利用日の40前までにご提出ください。**（期限内にご提出いただけない場合、ご希望に添えない場合もあります。）

国立岩手山青少年交流の家

食数票の記入例

初回のご提出は「国立岩手山青少年交流の家」まで
FAX:019-688-5047
その後の変更は「ユーレストジャパン岩手店」まで
FAX:019-688-3197

初回　変更
※該当する方に○をつけてご提出ください。

※ 初回の申込みは、ご利用日の40日前までにご提出ください。　　提出日：平成 29 年 4 月 5 日（水）

ふりがな	いわてさんせいしょうねんこうとうがっこう			ふりがな	ひめかみ　はなこ
団体名	岩手山青少年高等学校			連絡担当者	姫神　花子
TEL	019-688-4221	FAX	019-688-5047	携帯番号	090-××××-××××

1 食数（レストラン食）

日付（曜日）	5月16日（火）			5月17日（水）			5月18日（			）
	朝食	昼食	夕食	朝食	昼食	夕食	朝食	昼食		夕食
中学生以上			75	75	76		75			
小学生										
3歳以上の未就学児										
			75				75			

○食数の欄は、本館レストラン食のみ記入してください。（野外炊事や弁当は記入しないでください。
○3歳未満の未就学児は無料になりますので、記入の必要はありません。

長期宿泊（5泊目から）は、シーツの交換が必要となりますので、こちらにご記入ください。

本館とキャンプ場の2カ所に宿泊される場合は、それぞれにシーツの枚数を記入してください。

2

	チェックイン時			追加・交換		
	受取日	数量		受取日	数量	
本館	5/16	75	名	／		名
キャンプ場（寝袋シーツ）	5/17	75	名	／		名

※5泊目からシーツの交換が必要です。

3 教材用具

品名		金額	実施日	数量	
キャンプファイヤー	大セット（100名以上）	5,400円	／		束
	中セット（100名以下）	4,500円	5/17	1	束
	たき火セット（小グループ）	1,100円	／		束
たきつけ薪(追加分)		200円	／		束
小割薪(追加分)		450円	／		束
キャンドルのつどい	ロウソク(中)	250円	5/17	6	本
	ロウソク(小)	10円	5/17	76	本

4 野外炊事

できるだけ、8名の班編成でお願いします。（食器セットが1班分8名であるため）

メニュー	日付	班編成	合計
カレーライス	5／17（水）	8人×8班	76名
		6人×2班	
		人×班	
		人×班	
	／（ ）	人×班	名
		人×班	
		人×班	
		人×班	

野外炊事用薪	たきつけ薪（1班で1束）	200円	10束
	野外炊事薪（1班で1束）	450円	10束
食材受取時間	15時00分		

薪の注文、食材の受取時間は忘れずに記入してください。

5 弁当（弁当、おにぎりA、おにぎりB）飲物等

品名	受取日	個数	受取時間
おにぎりA	5/16	77	10時45分
スポーツドリンク（ペットボトル）	5/16	77	10時45分
	／		時　分

※弁当の注文は各種　　**。**

飲物を注文する場合は、「ペットボトル」または「缶」のいずれかを記入してください。また、品物により金額が変わりますので、詳しくは「売店」へお問い合わせください。

※食数の変更が生じた場合は、速やかにFAXにて売店までご連絡ください。

食数票の提出について

★【初回は、「国立岩手山青少年交流の家」までFAXまたは郵送、Eメール添付でご提出ください。】★

★【その後の変更は、「ユーレストジャパン㈱岩手店」までFAXにてご提出ください。】★

国立岩手山青少年交流の家　TEL:019-688-4221　FAX:019-688-5047

ユーレストジャパン㈱岩手店　TEL:019-688-4417　FAX:019-688-3197

食数票

初回のご提出は「国立岩手山青少年交流の家」まで
FAX:019-688-5047
その後の変更は「ユーレストジャパン岩手店」まで
FAX:019-688-3197

初回 ・ 変更
※該当する方に○をつけてご提出ください。

※ 初回の申込みは、ご利用日の40日前までにご提出ください。　　提出日: 平 成

ふりがな				ふりがな	
団体名				連絡担当者	
TEL		FAX		携帯番号	

1 食数（レストラン食）

日付（曜日）	月　日（　）			月　日（　）			月　日（　）			月　日（　）		
	朝食	昼食	夕食	朝食	昼食	夕食	朝食	昼食	夕食	朝食	昼食	夕食
中学生以上												
小学生												
3歳以上の未就学児												
合計												

2 シーツ

	チェックイン時			追加・交換		
	受取日	数量		受取日	数量	
本館	／		名	／		名
キャンプ場（寝袋シーツ）	／		名	／		名

※5泊目からシーツの交換が必要です。

3 教材用具

品名		金額	実施日	数量	
キャンプファイヤー	大セット（100名以上）	5,400円	／		束
	中セット（100名以下）	4,500円	／		束
	たき火セット（小グループ）	1,100円	／		束
たきつけ薪(追加分)		200円	／		束
小割薪(追加分)		450円	／		束
キャンドルのつどい	ロウソク(中)	250円	／		本
	ロウソク(小)	10円	／		本

4 野外炊事

メニュー	日付	班編成	合計
	／（ ）	人 × 班	名
		人 × 班	
		人 × 班	
		人 × 班	
	／（ ）	人 × 班	名
		人 × 班	
		人 × 班	
		人 × 班	

野外炊事用薪	たきつけ薪（1班で1束）	200円	束
	野外炊事薪（1班で1束）	450円	束
食材受取時間	時　分		

5 弁当（弁当、おにぎりA、おにぎりB）飲物等

品名	受取日	個数	受取時間
	／		時　分
	／		時　分
	／		時　分

※弁当の注文は各種類について20食以上からになります。

※食数の変更が生じた場合は、速やかにFAXにて売店までご連絡ください。

内容		食数変更期限
レストラン食	朝食・昼食	利用前日の16:00まで
	夕食	利用当日の11:00まで
野外炊事		利用3日前（土日祝祭日を含まない）の11:00まで
弁当		利用3日前（土日祝祭日を含まない）の11:00まで

備考

※たきあげごはんを希望する団体は、その旨を備考にお書きください。

食堂(売店)業務委託業者

ユーレストジャパン(株)
岩手店

FAX:019-688-3197

※16:00以降は翌日の受付になります

※お急ぎの場合は下記までお電話ください
TEL:019-688-4417
●電話取次時間(8:30～17:15)

利用者名簿の記入例

団　体　名	岩手山青少年高等学校

■代表者（責任者）の方は◎を、引率者の方は○を付けてください。
↓

■各日の宿泊者が分かるようにチェックをしてください。
（例）宿泊する人に○・宿泊しない人には× など。

	代表者等	利用者氏名	年齢または学年	性別	1泊目	2泊目	3泊目	4泊目	日帰り	備考 日帰りの方の日にち等
1	◎	岩手山　太郎	54	男・女	○	○	○			
2	○	姫神　花子	42	男・女	○	○	○			
3	○	滝沢　一郎	35	男・女					○	2日目のみ
4	○	鵜飼　次郎	24	男・女	○	○				3日目の朝に退所
5		愛宕　三郎	2年生	男・女	○	○	○			
6		巣子　四郎	2年生	男・女	○	○	○			
7		舘坂　五郎	2年生	男・女	○	○	○			
8		鞍掛　睦月	2年生	男・女	○	○	○			
9		前園　如月	2年生	男・女	○	○	○			
10		上田　弥生	2年生	男・女	○	○	○			
11		高松　卯月	2年生	男・女	○	○	○			
12		松園　皐月	2年生	男・女	○	○	○			
13		山岸　水無月	2年生	男・女	○	○	○			
14		青山　文月	2年生	男・女	○	○	○			
15				男・女						
16				男・女						
17				男・女						
18				男・女						
19				男・女						
20				男・女						
21				男・女						
22				男・女						
23				男・女						
24				男・女						
25				男・女						
26				男・女						
27				男・女						
28				男・女						
29				男・女						
30				男・女						
合　計				男性	5	5	4		1	
				女性	8	8	8			

・5泊以上の団体については人数に変更がある日をお知らせください。

利用者名簿

団　体　名	

■代表者（責任者）の方は◎を、引率者の方は〇を付けてください。
↓

■各日の宿泊者が分かるようにチェックをしてください。
（例）宿泊する人に〇・宿泊しない人には× など。

	代表者等	利用者氏名	年齢または学年	性別	1泊目	2泊目	3泊目	4泊目	日帰り	備考 日帰りの方の日にち等
1				男・女						
2				男・女						
3				男・女						
4				男・女						
5				男・女						
6				男・女						
7				男・女						
8				男・女						
9				男・女						
10				男・女						
11				男・女						
12				男・女						
13				男・女						
14				男・女						
15				男・女						
16				男・女						
17				男・女						
18				男・女						
19				男・女						
20				男・女						
21				男・女						
22				男・女						
23				男・女						
24				男・女						
25				男・女						
26				男・女						
27				男・女						
28				男・女						
29				男・女						
30				男・女						
合　計				男性						
				女性						

・5泊以上の団体については人数に変更がある日をお知らせください。

その他申込様式

指導依頼申込書

登山計画書

食物アレルギー事前確認票

指導依頼申込書の記入例

提出日：平成 29 年 4 月 5 日

団体名	岩手山青少年高等学校				
連絡担当者名	岩手山　太郎	TEL	019－688－4221	FAX	019－688－5047

1 ﾚｸﾘｴｰｼｮﾝ、ﾈｲﾁｬｰｹﾞｰﾑ、ｷｬｯﾌﾟﾊﾝﾃﾞｨｰ（点字・手話）、むかしの話など

プログラム名	単価(円)	留意事項
ネイチャーゲーム(1名につき)	7,700円	1コマ、1.5時間
キャンプファイヤー(1名につき)	7,700円	1コマ、1.5時間
キャップハンディ体験（点字）	7,700円	1コマ、1.5時間
キャップハンディ体験（手話）	7,700円	1コマ、1.5時間

プログラム名	単価(円)	留意事項
レクリエーション	7,700円	1コマ、1.5時間
キャンドルのつどい	7,700円	1コマ、1.5時間
むかしの話をきいてみよう	3,300円	1コマ、1時間

指導依頼日	プログラム名	指導員依頼人数	指導依頼時間	実施人数	対象年齢(学年)
5 月 17 日（ 水 ）	キャンドルのつどい	1 名	19 時 00 分 ～ 20 時 30 分	75 名	高校2年生
月　日（　）		名	時　分 ～　時　分	名	
月　日（　）		名	時　分 ～　時　分	名	
月　日（　）		名	時　分 ～　時　分	名	
月　日（　）		名	時　分 ～　時　分	名	

2 創作活動 ※実施1人当たりの金額になります。なお、料金には指導料も含まれています。

プログラム名	単価(円)	留意事項
焼　板	550円	
木の実のリース（小）	880円	
木の実のリース（中）	1,650円	
木の実のリース（大）	2,200円	
木の実のコレクション（小）	660円	
木の実のコレクション（中）	1,650円	
木の実のコレクション（大）	2,200円	
チャグチャグ馬っ子	880円	
あけびつるクラフト(表札)	770円	
プラ板工作	100円	
プラトンボ	50円	

プログラム名	単価(円)	留意事項
あけびつるクラフト(小かご)小	1,650円	代替プログラム不可
あけびつるクラフト(小かご)大	2,750円	代替プログラム不可
木の実のやじろべえ	550円	
忍び駒（わら細工）	720円	
万華鏡作り	300円	
七宝焼　ｷｰﾎﾙﾀﾞ、ﾍﾟﾝﾀﾞﾝﾄ、ﾈｸﾀｲﾋﾟﾝ、ﾌﾞﾛｰﾁ	660円	
ネイチャークラフト（葉っぱのアクセサリー）	100円	
草木染め	1,700円	代替プログラム不可

指導依頼日	創作活動名	晴天時 or 雨天時	指導依頼時間	実施人数	対象年齢(学年)
5 月 18 日（ 木 ）	あけびつるクラフト（表札）	晴天時	10 時 00 分 ～ 12 時 00 分	75 名	高校2年生
月　日（　）			時　分 ～　時　分	名	
月　日（　）			時　分 ～　時　分	名	
月　日（　）			時　分 ～　時　分	名	
月　日（　）			時　分 ～　時　分	名	

※ 利用申込書と一緒にご提出ください。
※ 講師の都合がつかない場合は、ご希望に添えないこともございますのでご了承ください。
※ 支払方法は、現金払い(滞在期間中)又は後日にコンビニエンスストア払込み、銀行振込の3種類から選べます。
※ 登山の指導員を依頼する場合は、別様式の「登山計画書」にその旨ご記入ください。

指導依頼申込書

提出日：平成　　年　　月　　日

団体名					
連絡担当者名		TEL		FAX	

1　レクリエーション、ネイチャーゲーム、キャップハンディー（点字・手話）、むかしの話など

プログラム名	単価(円)	留意事項
ネイチャーゲーム(1名につき)	7,700円	1コマ、1.5時間
キャンプファイヤー(1名につき)	7,700円	1コマ、1.5時間
キャップハンディ体験（点字）	7,700円	1コマ、1.5時間
キャップハンディ体験（手話）	7,700円	1コマ、1.5時間

プログラム名	単価(円)	留意事項
レクリエーション	7,700円	1コマ、1.5時間
キャンドルのつどい	7,700円	1コマ、1.5時間
むかしの話をきいてみよう	3,300円	1コマ、1時間

指導依頼日	プログラム名	指導員依頼人数	指導依頼時間	実施人数	対象年齢(学年)
月　日（　）		名	時　分～　時　分	名	
月　日（　）		名	時　分～　時　分	名	
月　日（　）		名	時　分～　時　分	名	
月　日（　）		名	時　分～　時　分	名	
月　日（　）		名	時　分～　時　分	名	

2　創作活動 ※実施1人当たりの金額になります。なお、料金には指導料も含まれています。

プログラム名	単価(円)	留意事項
焼　板	550円	
木の実のリース（小）	880円	
木の実のリース（中）	1,650円	
木の実のリース（大）	2,200円	
木の実のコレクション（小）	660円	
木の実のコレクション（中）	1,650円	
木の実のコレクション（大）	2,200円	
チャグチャグ馬っ子	880円	
あけびつるクラフト(表札)	770円	
プラ板工作	100円	
プラトンボ	50円	

プログラム名	単価(円)	留意事項
あけびつるクラフト(小かご)小	1,650円	代替プログラム不可
あけびつるクラフト(小かご)大	2,750円	代替プログラム不可
木の実のやじろべえ	550円	
忍び駒（わら細工）	720円	
万華鏡作り	300円	
七宝焼　キーホルダ、ペンダント、ネクタイピン、ブローチ	660円	
ネイチャークラフト（葉っぱのアクセサリー）	100円	
草木染め	1,700円	代替プログラム不可

指導依頼日	創作活動名	晴天時 or 雨天時	指導依頼時間	実施人数	対象年齢(学年)
月　日（　）			時　分～　時　分	名	
月　日（　）			時　分～　時　分	名	
月　日（　）			時　分～　時　分	名	
月　日（　）			時　分～　時　分	名	
月　日（　）			時　分～　時　分	名	

※ 利用申込書と一緒にご提出ください。
※ 講師の都合がつかない場合は、ご希望に添えないこともございますのでご了承ください。
※ 支払方法は、現金払い(滞在期間中)又は後日にコンビニエンスストア払込み、銀行振込の3種類から選べます。
※ 登山の指導員を依頼する場合は、別様式の「登山計画書」にその旨ご記入ください。

登山計画書の記入例

※利用申込書と一緒にご提出ください。

ふりがな	いわてさんせいしょうねんこうとうがっこう	ふりがな	いわてさん　たろう
団体名	岩手山青少年高等学校	登山 引率責任者	岩手山　太郎
住　所	岩手県滝沢市後292	携帯番号	090　－××××－××××

● 実施する「登山名」に○を付け、必要事項をご記入ください。「登山名」がない場合は4行目の空欄へご記入ください

実施日	平成 29 年 7 月 4 日（ 火 ）
人　数	男（ 38 ）名　女（ 37 ）名　合計（ 75 ）名　内引率者（ 5 ）名

	登山名	登山コース	登山指導員希望			標高	所要時間（往復）	登山可能期間
			希望の有無	希望人数	指導員一人あたりの単価			
実施コース	鞍掛山登山	西側～東側コース	有・無	名	8,250円（50名につき1名が目安）	897m	約4時間	5月上旬～10月中旬
	姫神山登山	一本杉～こわ坂コース	(有)・無	2 名	11,550円（50名につき1名が目安）	1,124m	約6時間	5月下旬～10月中旬
	岩手山登山	柳沢（馬返し）コース	有・無	名	21,500円（30名につき1名が目安）	2,038m	約11時間	7月～10月中旬

予定時刻					
	①登山打ち合わせ	②交流の家発	③登山開始	④5合目到着	⑤8合目到着
	8:30（　）	9:00（　）	9:50（　）	10:50（　）	11:05（10分休憩）
	⑥山頂到着	⑦下山開始	⑧一本杉キャンプ場着	⑨交流の家着	⑩下山後打ち合わせ
	11:45（昼食）	12:30（　）	14:00（　）	14:50（　）	15:00（　）

登山時の隊形

進行方向 ← 先頭

● 外部指導員A　○ 引率責任者　女子　○ ○○教諭　○ ○○教諭　男子　○ ○○教諭　● 外部指導員B

組織図

○責任者：○○○○○教諭
○ｸﾞﾙｰﾌﾟ：○○○○○教諭
○担　当：○○○○○教諭
○救　護：○○○○○教諭
○本　部：○○○○○教諭

●緊急連絡網●

事故発生 → 指導員の無線で交流の家に連絡
↓
待機の先生に連絡 → 病院の手配
↓ → 学校に連絡
緊急車両で登山口へ → 病院
↓
交流の家、学校に連絡

実施報告書

※下記の内容は、登山実施当日に記入する項目です。

天候状況	天候：くもりのち晴れ 状況：山頂付近で風が強かった。	実施人数	男性（ 38 ）名　女性（ 37 ）名 合計（ 75 ）名　内引率者（ 5 ）名

登山時刻	登山開始時刻	登頂時刻	下山時刻	下山開始時刻	下山終了時刻
	9:50	11:45		12:30	14:30

備考欄	途中で体調を崩す生徒もおらず、全員登頂することができた。山頂は、風が強かったが天候に恵まれ、360度の眺望がすばらしかった。

指導員指摘事項	

登山計画書

※利用申込書と一緒にご提出ください。

ふりがな		ふりがな	
団体名		登山 引率責任者	
住　所		携帯番号	

● 実施する「登山名」に○を付け、必要事項をご記入ください。「登山名」がない場合は4行目の空欄へご記入ください

実施日	平成　　年　　月　　日（　　）
人　数	男（　　）名　女（　　）名　合計（　　）名　内引率者（　　）名

	登山名	登山コース	登山指導員希望			標高	所要時間（往復）	登山可能期間
			希望の有無	希望人数	指導員一人あたりの単価			
実施コース	**鞍掛山登山**	西 側～東 側 コース	有・無	名	8,250円 （50名につき1名が目安）	897m	約4時間	5月上旬～ 10月中旬
	姫神山登山	一本杉～こわ坂 コース	有・無	名	11,550円 （50名につき1名が目安）	1,124m	約6時間	5月下旬～ 10月中旬
	岩手山登山	柳沢（馬返し） コース	有・無	名	21,500円 （30名につき1名が目安）	2,038m	約11時間	7月～10月中旬

予定時刻	**①登山打ち合わせ**	**②交流の家発**	**③登山開始**	④	⑤
	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）
	⑥	⑦	⑧	⑨	**⑩下山後打ち合わせ**
	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）

登山時の隊形	進行方向 ← 先　頭
組織図	○責任者： ○ｸﾞﾙｰﾌﾟ： ○担　当： ○救　護： ○本　部： ●緊急連絡網●

実施報告書

※下記の内容は、登山実施当日に記入する項目です。

天候状況	天候： 状況：	実施人数	男性（　　）名　女性（　　）名 合計（　　）名　内引率者（　　）名

登山時刻	登山開始時刻	登頂時刻	下山時刻	下山開始時刻	下山終了時刻

備考欄	

指導員指摘事項	

ユーレストジャパン(株)岩手山店

TEL：019−688−4417

FAX

FAX：019−688−3197

食物アレルギー事前確認票の記入例

連絡先は
どちらかを
〇で囲んで下さい。

【基本情報】※太枠で囲いをしている所に記入し、利用日の2週間前に提出してください。

※対象者が複数名の場合は、本用紙をコピーしてお使いください。

団体名	岩手山青少年高等学校	利用日	平成29年　5月　16日～18日	
団体担当者名	岩手山　太郎	担当者連絡先	Tel：019-688-4221	（自宅　・　勤務先）
ふりがな 氏名	うえだ　やよい 上田　弥生	保護者連絡先	Tel：090-××××-××××	（自宅　・　勤務先） 日中連絡の可能な番号

※団体担当者様へ
食物アレルギーの対応・該当者が無い場合はチェックしてください　対応を希望しない ☑

※団体担当者様の
チェック欄です。
対応を希望しないに
チェックされた場合も
本用紙を食堂まで返信
願います。

★7大アレルゲン★ 該当するアレルゲンに〇で囲んで下さい。 7大以外のものはカッコ内に記入して下さい。	小麦　・卵・　乳製品 そば・落花生・えび・かに ［果物］	症状	・卵は嘔吐 ・果物は湿疹

アナフィラキシーショックを起こしたことがありますか	ない　ある	（いつ頃　2歳）
アレルギーに関する内服薬の持参はありますか	ない　ある	
エピペンの持参はありますか	ない　ある	※「ある」にチェックを入れた場合、エピペンを打てる方はおりますか？　はい

希望対応について選択してください。（A.B.Cに〇印を記入）	A．通常メニューのまま		B．除去・代替希望	C．持参品対応
	自己判断で食べられる	引率者で対応する	材料の一部を除去・代替 ↓ 除去・代替食の表に希望対応を記入	食堂の冷蔵庫・冷凍庫で保管と加熱対応を希望する ※持参品対応につきましては別紙記入用紙をお送りします。

→前後の料理が混入する場合がございます。

B.除去・代替希望をご希望される方は、下表にご記入ください。

※ただし、重篤なアレルギー症状を起こす可能性のある方や、除去食品が多数ある時の対応は難しい場合がございます。

利用日	食事区分	食べれないメニュー名	除去希望	代替食希望
16日				
	昼食			
	夕食	（例）トンカツ	トンカツ	〇
17日	朝食	（例）かき玉スープ	たまご	〇
	昼食			
	夕食			
連絡事項				

・代替食をご希望される方は、〇印を付けてください。
※代替食の内容に関しては、確認の連絡時にご相談させていただきます。

ユーレストジャパン(株)岩手山店

TEL： 019−688−4417

FAX

FAX：019−688−3197

食物アレルギー事前確認票

【基本情報】※太枠で囲いをしている所に記入し、利用日の2週間前に提出してください。

※対象者が複数名の場合は、本用紙をコピーしてお使いください。

団体名		利用日	年　月　日～　日	
団体担当者名		担当者連絡先	Tel：	（自宅　・　勤務先）
ふりがな		保護者連絡先	Tel：	（自宅　・　勤務先） 日中連絡の可能な番号
氏名				
※団体担当者様へ 食物アレルギーの対応・該当者が無い場合はチェックしてください	対応を希望しない □			
★7大アレルゲン★ 該当するアレルゲンに○で囲んで下さい。 7大以外のものはカッコ内に記入して下さい。	小麦　・　卵　・　乳製品 そば・落花生・えび・かに ［　　］	症状		
アナフィラキシーショックを起こしたことがありますか		ない	ある	（いつ頃　　歳）
アレルギーに関する内服薬の持参はありますか		ない	ある	
エピペンの持参はありますか		ない	ある	※「ある」にチェックを入れた場合、エピペンを打てる方はおりますか?

希望対応について選択してください。	A．通常メニューのまま		B．除去・代替希望	C．持参品対応
（A.B.Cに○印を記入）	自己判断で食べられる	引率者で対応する	材料の一部を除去・代替 ↓ 除去・代替食の表に希望対応を記入	食堂の冷蔵庫・冷凍庫で保管と加熱対応を希望する ※持参品対応につきましては別紙記入用紙をお送りします。

→前後の料理が混入する場合がございます。

B.除去・代替希望をご希望される方は、下表にご記入ください。

※ただし、重篤なアレルギー症状を起こす可能性のある方や、除去食品が多数ある時の対応は難しい場合がございます。

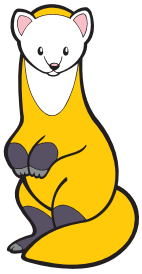
利用日	食事区分	食べれないメニュー名	除去希望	代替食希望
日				
日				
連絡事項				

ご寄附をいただいたみなさま（平成28年度）

ご寄附いただいたみなさまに深く感謝申し上げます。
掲載許可をいただいた個人・団体のご芳名のみとさせていただいております。

・株式会社浅沼工務店　様
・井手　孝　様
・一般社団法人岩手県薬剤師会検査センター　様
・岩手トヨペット株式会社　様
・株式会社いんべリネンサプライ　様
・北岩手環境保全　様
・キョウワセキュリオン株式会社　様
・コセキ株式会社盛岡営業所　様
・株式会社小山商会盛岡営業所　様
・三機商事株式会社　様
・株式会社三幸堂ビジネス盛岡店　様
・松栄商事株式会社　様
・東北ビル管財株式会社　様
・株式会社トライス　様
・杜陵高速印刷株式会社　様
・特定非営利活動法人NICE　様
・株式会社ネクサス　様
・株式会社橋市物産　様
・株式会社平金商店　様
・フルテック株式会社盛岡支店　様
・盛岡ガス燃料株式会社　様
・株式会社ユアテックサービス岩手営業所　様
・ユーレストジャパン株式会社　様

（ご芳名は50音順で掲載しております）



国立岩手山青少年交流の家は、周辺に棲息する野生動物の「テン」をマスコットとし、愛称を『テンパーク』としています。数字の十に通じることから、皆様に「十人十色」テンカラーの上質な体験をしていただき、天（テン）使の笑顔になっていただきたい。との思いが込められています。

独立行政法人国立青少年教育振興機構

国立岩手山青少年交流の家

〒020-0601　岩手県滝沢市後292

代表　TEL：019-688-4221

総　務　係　TEL：019-688-4224

管　理　係　TEL：019-688-4225

FAX：019-688-5047

http://iwate.niye.go.jp

E-mail：iwate@niye.go.jp（代表）

iwate-suishin@niye.go.jp（予約）

「体験の風をおこそう」運動®

早ね 早おき 朝ごはん

個人情報について

利用申込書等に記載された氏名、住所、電話番号などの「個人情報」は、本人への連絡や情報提供及び施設利用状況の把握管理などのために使用するものであり、本人の承諾なく、それ以外の利用目的に使用したり、第三者へ提供することはありません。

平成29年度改訂版